

農学部長  
総合理工学研究科長  
総合工学系研究科長  
総合医理工学研究科長

殿

※大学記入欄

受付者	交付日
-----	-----

信州大学農学証明書交付願

Shinshu University Faculty of Agriculture Application for certificate issuance

申請日/Date
令和 <small>reiwa</small> 年 <small>year</small> 月 <small>month</small> 日 <small>day</small>

ふりがな 申請者氏名/Name (改姓した場合は旧姓記入 /If you changed your name, write your maiden name)		ローマ字 氏名 Name in Roman Letter	※英文証明書希望の場合のみ記入 / Fill out only in case of English certificate request
生年月日 Date of Birth	Showa Heisei Reiwa S・H・R year month day 生 西暦		
現住所 Address	〒 - To Do 都道 F uKen 府県		
電話番号 Telephone Number	※必ず昼間連絡の取れる携帯・勤務先等の番号をお書きください。 / Be sure to write down the number of your mobile phone or workplace to be contacted in the daytime.		

証明書種類 Type of Certificate	学部生・研究生 Undergraduate /Graduate student	修士課程・博士課程 MSc / PhD	英文 English		
	学籍番号 Student ID No.	学籍番号 Student ID No.			
	学科/Department コース/Course			専攻 / Department	
	S・H・R year month Enterd 入学	S・H・R year month Enterd 入学			
	S・H・R year month Graduate / Expected Graduate 卒業・卒業見込	S・H・R year month Completion / Expected completion 修了・修了見込			
成績証明書 / Transcript	Copies 部	Sealed (厳封 □)	Copies 部	Sealed (厳封 □)	□
卒業(修了)証明書 Certificate of Completion	Copies 部		Copies 部		□
成績・卒業(修了)証明書 Certificate of Transcript and Completion ※H5年度以降入学者のみ / Only after FY1993	Copies 部		Copies 部		
学力に関する証明書[教職用] Certificate on academic ability (For teacher's license application)	中学一種(理科) Junior High School Type 1 certificate(Science) Copies 部	中学専修(理科) Junior High School Specialized teacher's certificate(Science) Copies 部			
高校一種(理科・農業) High School Type 1	高校専修(理科・農業) High School specialized				

	certificate(Science/Agriculture) Copies 部	Certificate (Science/Agriculture) Copies 部
教職免許状取得見込証明書 [教職用] ※在学生のみ Prospective acquisition certificate of teacher's license [For license application] ※Only current students	(理科/Science) Copies 部  (農業/Agriculture) Copies 部	(理科/Science) Copies 部  (農業/ Agriculture) Copies 部
その他/Other	Copies 部	Copies 部
使用目的【必須】 Purpose of use【Required】		
提出先【必須】 Where to submit【Required】		
備考/Note		

※郵送による申し込みの場合は、身分証明のコピーを添付してください。窓口での申し込みの場合は、身分証明を提示してください。

※和文の証明書(成績、卒業、修了)交付は、受付から3日程度かかります。英文証明書の交付は、10日程度かかります。その他の証明書は交付までに2週間程度かかります。

※卒業(在籍)時の氏名での発行になります。

※この証明書交付願に記載された個人情報については、証明書発行業務のみ利用します。

※In the case of application by mail, please attach a copy of the identification card. In case of application at the counter, present your identity card.

※It takes about 3 days from the date of application to be issued Japanese certificate (grades, graduation, completion). English certificate takes about 10 days and other certificates take 2 weeks to be issued.

※It will be issued in the name at the time of graduation (enrollment).

※Personal information described in this certificate issuance application is only used for certificate issuance work