

理事(学生担当)	学生支援課長	課長補佐	課外生活支援G	起案者

平成 年 月 日

信州大学長 殿

(代表者)

学籍番号 _____

学部 _____ 研究科 _____

氏 名 _____ 印 _____

登 山 等 届

下記のとおり したいのでお届けします。

記

主催者(団体)名										
目 的										
場 所										
期 間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () (予備日) 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()									
学部別参加者		人文	教育	経法	理学	医学	工学	農学	繊維	計
	男 子									
	女 子									
	計									
顧問教員確認	氏 名 _____ 印 _____									

※ 登山の場合は、必ず登山計画書を添付すること。

※ 自署の場合は押印不要

登山報告	報告日	報告者	担当者確認欄
下山 ・ 中止	年 月 日		

登山計画書

年 月 日

信州大学長殿

団体名 _____

(代表者) _____ (緊急連絡先)

学籍番号 _____ 氏名 _____

所属 _____ 部 _____ 学科・コース _____ 住所 _____

_____ 研究科 _____ 専攻 _____ 電話 _____

氏名 _____ ㊞ 救助体制 ある(名) なし

電話番号 _____ 保険会社名 _____

搜索費用に当てる保険加入の有無 あり なし

目的の山域・山名					
登山期間				最終下山日	(予備日含む)
任務	氏 名	性別	年齢	住 所	緊急連絡先・氏名
	生 年 月 日			電 話	電 話

日程	行動予定
(1) /	
(2) /	
(3) /	
(4) /	
(5) /	
(6) /	
(7) /	
(8) /	
荒天・非常時対策 エスケープルート	

(概念図)

テント(型・人用・張)	
ツェルト(人用・張)	
ロープ(m・本)	
通信機器(台・MHz)	
携帯電話番号	
食料(日分)	(予備食含む)
非常食(日分)	
燃料(日分)	

(その他連絡事項)

- 提出先 自宅・信州大学学生総合支援センター(松本)・農学部学務グループ
山域の登山指導センターや案内所, 登山口の登山届けポストなど
登山地域の都道府県警察本部地域課(室)(北海道を除き県庁所在地にあります)
または山域を管轄する警察署, 交番, 駐在所
- 注意 登山計画書を提出した所には, 必ず下山の報告をすること
条例に基づく登山届出(提出義務があります)は所定の提出先に提出すること

※ 登山計画書の記入例については, (社)日本山岳協会のホームページまで

<http://www.jma-sangaku.or.jp>