信州大学農学部　証明書交付願

※大学記入欄

受付日	交付日／発送日

ふりがな 申請者氏名	※必須　※在籍時の氏名を記入	英文氏名	※英文証明書希望の場合のみ記入
生年月日	※必須 年　月　日生	学籍番号	不明の場合は省略可
現住所	※必須 〒		
電話番号 （日中の連絡先）	※必須　※メールの方が良い場合は、メールアドレスを記入してください。		

農学部			修士			博士		
学科・コース名			専攻・分野名			専攻名		
入学年度	年　月		入学年度	年　月		入学年度	年　月	
卒業年度	年　月		修了年度	年　月		修了年度	年　月	
証明書の種類	必要部数		証明書の種類	必要部数		証明書の種類	必要部数	
	和文	英文		和文	英文		和文	英文
卒業証明書	部	部	修了証明書	部	部	修了証明書	部	部
成績証明書	部	部	成績証明書	部	部	成績証明書	部	部
成績・卒業証明書 ※H9年度以降の卒業者	部	部	成績・修了証明書 ※H9年度以降の卒業者	部	部	成績・修了証明書	部	部
在籍期間証明書	部	部	在籍期間証明書	部	部	在籍期間証明書	部	部
学力に関する証明書 ※教職用	中学一種　理科 部 高校一種 理科　部 農業　部		学力に関する証明書 ※教職用	中学専修　理科 部 高校専修 理科　部 農業　部				
上記以外の証明書 【　　】	部		上記以外の証明書 【　　】	部		上記以外の証明書 【　　】	部	

提出先 （枚数分）	※必須	使用目的 （枚数分）	※必須
備考			

※各種証明書は必要な枚数のみ依頼するようにしてください。

◆厳封について◆

□厳封希望　←☑指定がない場合は、厳封しません。

厳封方法(　　)

証明書用紙は厳封を必要としない不正防止処理を施していますが、厳封が必要な場合のみ、☑をし厳封方法を記入してください。
例：学部・修士の成績証明書を各1部ずつ厳封したものを2通　など

◆郵送での発行依頼◆　お急ぎの場合は、返信用封筒に速達郵送分の切手を貼付し、速達で下記の書類を送付ください。

申請書送付先	〒399-4598　長野県上伊那郡南箕輪村8304　信州大学農学部学務グループ 証明書担当　行
同封するもの	☑ 証明書交付願（本書） ☑ 公的な身分証明書コピー（運転免許証／パスポート／マイナンバーカード表面など） ☑ 返信用封筒（返信先記入。切手貼付）