

年 月 日

農学部長 殿
大学院総合理工学研究科長 殿

所 属	農学部 農学生命科学科	コース
	総合理工学研究科	専攻 分野
学 籍 番 号		
フリガナ		
氏名(自署)		
奨学生番号(該当者のみ記入)		

保 証 人	フリガナ	
	氏名(自署)	
	住 所	〒 電話番号

休 学 願

下記の事由により休学したいので、御許可くださるようお願いいたします。

記

休学の事由 (いずれかにチェックをしてください。)	<input type="checkbox"/> 病気のため。	診断書を添付してください。
	<input type="checkbox"/> 経済的理由のため。	裏面、申し立て欄に詳細な事由を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 留学のため。(大学との交流協定によるものは除く)	留学先の入学許可書等を添付してください。
	<input type="checkbox"/> 公共的な事業に参加するため。(国又は地方公共団体等の求めによる場合)	裏面、申し立て欄に詳細な事由を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 上記の事項と同等以上の事情のため。	裏面、申し立て欄に詳細な事由を記入してください。
休学期間	_____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日	

【大学記入欄】

システム入力	奨学金確認	授業料納付確認
月 日	月 日	月 日

休学の事由 { 経済的理由のため } に係る **申し立て**
 公共的な事業に参加するため
 上記の事項と同等以上の事情のため

※この申し立てに虚偽の内容があったと認められたときは、許可を取り消す場合があります。

※異動願は異動日2カ月前に提出することが原則です。提出が遅れる場合は「提出遅れの理由」も記載して下さい。

(病気の際は記載の必要はありません)

【大学記入欄】

[指導教員、教務委員、クラス担任教員等 (○印を付してください) の承認]

所見：

年 月 日

教員名 (自署又は押印)

Ⓜ

[所属コース (分野) 会議の承認]

年 月 日

コース (分野) 長 (自署又は押印)

Ⓜ

[教務・学生委員会の承認]

年 月 日

教務・学生委員長 (自署又は押印)

Ⓜ

※事務連絡等記入欄

