

令和 年 月 日

信州大学長 殿

農学部 _____ 学科 _____ コース

総合理工学 研究科 _____ 専攻

_____ 分野

_____ 年度入学

学籍番号 _____

奨学生番号 (_____) ※該当者のみ記入

ふりがな
本人氏名 _____ (印)

保証人住所 〒 _____

ふりがな
保証人氏名 _____ (印)

電話番号 (_____) _____

休 学 願

下記の事由により休学したいので、御許可くださるようお願いいたします。

記

休学の事由 (いずれかにチェックをしてください。)	<input type="checkbox"/> 病気のため。	診断書を添付してください。
	<input type="checkbox"/> 経済的理由のため。	裏面、申し立て欄に詳細な事由を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 留学のため。(大学との交流協定によるものは除く)	留学先の入学許可書等を添付してください。
	<input type="checkbox"/> 公共的な事業に参加するため。(国又は地方公共団体等の求めによる場合)	裏面、申し立て欄に詳細な事由を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 上記の事項と同等以上の事情のため。	裏面、申し立て欄に詳細な事由を記入してください。
休学期間	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

システム入力	奨学金確認	授業料納付確認
月 日	月 日	月 日

休学の事由 { 経済的理由のため } に係る **申し立て**
 公共的な事業に参加するため
 上記の事項と同等以上の事情のため

※この申し立てに虚偽の内容があったと認められたときは、許可を取り消す場合があります。

※異動願は異動日2カ月前に提出することが原則です。提出が遅れる場合は「提出遅れの理由」も記載して下さい。

(病気の際は記載の必要はありません)

〔指導教員、教務委員、クラス担任教員等(○印を付してください)〕

所見：
令和 年 月 日 教員名 Ⓜ

所属コース(分野)会議の承認	令和 年 月 日	コース(分野)長	Ⓜ
----------------	----------	----------	---

〔教務委員会記入欄〕

所見：
令和 年 月 日 教務委員長 Ⓜ

※事務連絡等記入欄
