

信州大学農学部 証明書交付願

※大学記入欄

受付日	交付日／発送日

ふりがな 申請者氏名	※必須 ※在籍時の氏名を記入			英文氏名	※英文証明書希望の場合のみ記入			
生年月日	※必須 年 月 日生			学籍番号	不明の場合は省略可			
現住所	※必須 〒							
電話番号 (日中の連絡先)	※必須 ※メールの方が良い場合は、メールアドレスを記入してください。							
農学部		修士			博士			
学科・コース名			専攻・分野名			専攻名		
入学年度	年	月	入学年度	年	月	入学年度	年	月
卒業年度	年	月	修了年度	年	月	修了年度	年	月
証明書の種類	必要部数		証明書の種類	必要部数		証明書の種類	必要部数	
	和文	英文		和文	英文		和文	英文
卒業証明書	部	部	修了証明書	部	部	修了証明書	部	部
成績証明書	部	部	成績証明書	部	部	成績証明書	部	部
成績・卒業証明書 ※H9年度以降の卒業者	部	部	成績・修了証明書 ※H9年度以降の卒業者	部		成績・修了証明書	部	
在籍期間証明書	部	部	在籍期間証明書	部		在籍期間証明書	部	
学力に関する証明書 ※教職用	中学一種 理科	部	学力に関する証明書 ※教職用	部	中学専修 理科			
	高校一種 理科 農業	部			高校専修 理科 農業	部		
上記以外の証明書 【 】		部	上記以外の証明書 【 】	部		上記以外の証明書 【 】		部
提出先 (枚数分)	※必須			使用目的 (枚数分)	※必須			
備考								

※各種証明書は必要な枚数のみ依頼するようにしてください。

◆厳封について◆

厳封希望 ←□指定がない場合は、厳封しません。

厳封方法()

証明書用紙は厳封を必要としない不正防止処理を施していますが、厳封が必要な場合のみ、□をし厳封方法を記入してください。
例：学部・修士の成績証明書を各1部ずつ厳封したものを2通など

◆郵送での発行依頼◆ お急ぎの場合は、返信用封筒に速達郵送分の切手を貼付し、速達で下記の書類を送付ください。

申請書送付先	〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村8304 信州大学農学部学務グループ 証明書担当 行
同封するもの	<input checked="" type="checkbox"/> 証明書交付願（本書） <input checked="" type="checkbox"/> 公的な身分証明書コピー（運転免許証／パスポート／マイナンバーカード表面など） <input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒（返信先記入。切手貼付）