

(注意) 記入漏れ等がある場合受理できません。
 (申請日※ 申請は実施日の少なくとも一週間前までに)
 平成 年 月 日

農学部学生委員長 殿

申請者	学籍番号			ふりがな 氏名	(印)
	学科 専攻	コース			
	学 年	年生	連絡先	携帯番号	

実施代表者	氏 名	(教職員)	(印)
	連絡先	内線番号 携帯番号	

火 気 使 用 許 可 願

「伊那キャンパス構内における火気使用についての申し合わせ」を厳守し指定場所にて
 バーベキューを行うことについて下記のとおり申請しますので、ご許可願います。

記

期 日	平成 年 月 日 () 曜日
時 間	開始時間： 時 分 終了時間： 20 時 00 分 ※17時以前の使用に関しては飲酒禁止とします
場 所	生協前バーベキュー指定場所
参加者数	人 (裏面または別紙のとおり)
備 考	(非常時の消火方法：いずれかに○) 1. 消火器を準備する。 2. バケツに水を準備する。 3. その他 → 以下に具体的に記載する。 ()

(火 気 使 用 許 可 書)

許可No. _____

学籍番号： _____ 氏名： _____

上記の申請について、指定場所での火気（食材加工のみに限る）の使用を許可する。

平成 年 月 日

農学部学生委員長 (印)

非常時連絡先： 実施代表者氏名・携帯番号

参加者名簿

	学籍番号	氏名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

	学籍番号	氏名
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

伊那キャンパス構内における 火気使用についての申し合わせ

伊那キャンパス構内の屋外（宿舎区域は除く）における火気の使用（たき火、キャンプファイヤー、花火など）は厳禁とするが、次の事項が厳守される場合、バーベキューに限り食材の加熱加工に必要となる最小限の火気の使用を認めるものとする。

1. 伊那キャンパスに所属する学生・教職員であること。
2. 定められた場所（1箇所のみ）での実施を厳守すること（下図参照）。
3. 実施代表者は教職員とし、教職員の責任のもとに行うこと。
4. バーベキューの実施は許可制とし、その都度所定の申請書により実施日の1週間前までに申請し、事前に学生委員会の許可を得ること（申請書の提出先は学務グループ）。なお土日祝祭日、休日の使用は認めない。
5. 実施する時間は代表者の判断で決定するものとするが、常識の範囲内であること。
6. 実施時には許可書を携行し、大学管理者の求めに応じ提示できるようにすること。
7. 実施場所の状況等によっては許可しない場合があるので、申請時に確認すること。
8. 代表者は、当日の天候（特に風・湿度）を勘案のうえ失火等の危険性を判断し、場合によっては中止する等必要な対応を取ること。
9. 実施にあたっては他者を不快にさせるような騒音を出さないなど、周辺への配慮を怠らないこと。
10. 万が一に備え直ちに消火できるように予め計画し、失火を招かないための準備をすること（バケツに水を汲んでおく、消火器を準備しておくなど）。
11. 上述のような準備をしたにもかかわらず誤って失火に至った場合は、代表者は参加者の身の安全を第一に考えたとともに、全員で協力し消火に努めること。ただし、手におえない状況であれば消防署への通報をためらわずに行うとともに、関係者（許可書に記載）へ連絡を取り、速やかに状況を報告すること。
12. 安全と環境に配慮し、後片付けはきっちり行うこと。
13. 代表者は、終了後必ず消火を確認すること。
14. 大学の行事に関するものについては、この申し合わせの限りではない。

※ バーベキュー指定場所は下図の  の部分とする



この申し合わせは、平成18年6月20日から施行する。