

平成 28 年度 学生募集要項（一般選抜（第 3 次募集））【農学専攻】 — 学生募集要項及び出願書類のダウンロード —

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

■ 学生募集要項と出願書類等のダウンロード

1	平成 28 年度学生募集要項（一般選抜（第 3 次募集））【農学専攻】 , 研究科案内
2	入学志願票・受験票
3	履歴書
4	入学検定料納付確認書（A 票） ・ 入学検定料領収書（B 票） ・ 振込依頼書（C 票） , 記入例
5	専攻研究（卒業論文・研究）の概要
6	出願用封筒ラベル （出願封筒貼付用）（郵送により手続する方のみダウンロードしてください）
7	入学資格審査出願調書 （入学資格審査が必要な方のみダウンロードしてください）

■ 出願までの流れ



1. 「学生募集要項」の確認

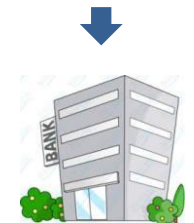
- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書、卒業証明書、写真等）がありますので、注意してください。）

※ 出願資格（8）～（13）により出願する方は、事前に入学資格審査が必要です。



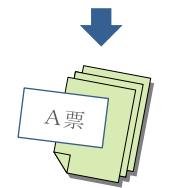
2. 「出願書類」の印刷と記入

- ・必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A 4 サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）**に印刷してください。
- ・「出願用封筒ラベル」は、**カラー印刷**してください。（持参により出願手続する方は不要です。）
- ・出願書類に必要事項を記入し、指定欄に写真を貼ってください。



3. 入学検定料の振込

- ・印刷した振込用紙（A 票・B 票・C 票）を用いて、指定された振込期間内に**金融機関（郵便局（ゆうちょ銀行）を除く。）の窓口**で検定料（30,000 円）を「電信扱い」で振り込んでください。（ATM、携帯電話、パソコンからの振込は不可。）
- ・窓口で【A 票】納付確認書（大学提出用）及び【B 票】領収書（志願者保管用）を受け取ってください。



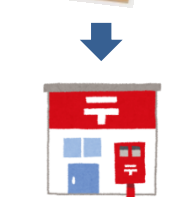
4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形 2 号封筒（24 cm × 33.2 cm）を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「出願用封筒ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。



6. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**書留速達郵便**で送付してください。
- ・持参による受付は 8 時 30 分から 17 時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。