

修士学生用

Master's students

令和 7 年度 (2025 年度)

総合理工学研究科 伊那キャンパス

FY2025

Graduate School of Science and Technology
Ina Campus

履修案内 (授業時間割表)

Course Information (Lecture schedule)

※シラバスはWEB上で参照

*Check the syllabus on the web.

※修了要件は各入学年度の「学生の手引」を参照

*Refer to the "Student Guide" for each academic year for graduation requirements.



令和7(2025)年度 農学部・大学院総合理工学研究科 学年暦

前期								後期									
	日	月	火	水	木	金	土	備考		日	月	火	水	木	金	土	備考
4			1	2	③	④	5	(3/28) (3年次編入生ガイダンス) 3日 学部2年生ガイダンス 4日 入学式・学部新入生ガイダンス(松本) 7日 学部新入生ガイダンス(松本) 修士新入生ガイダンス 8日 学部3年生ガイダンス 9日 学部4年生ガイダンス 健康診断(学部2年生、院生) 10日～ 前期授業開始	10				1	2	3	4	14日 月曜日の授業を実施
	6	⑦	⑧	⑨	10	11	12			5	6	7	8	9	10	11	
	13	14	15	16	17	18	19			12	13	14	15	16	17	18	
	20	21	22	23	24	25	26			19	20	21	22	23	24	25	
	27	28	29	30						26	27	28	29	30	31		
5					1	2											

FY2025 Faculty of Agriculture
Graduate School of Science and Technology(Department of Agriculture) Academic Year Calendar

First semester								Second semester									
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Remarks		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Remarks
4			1	2	③	④	5	(March 28th) Guidance for 3rd year transfer student 3rd Guidance for 2nd year student 4th Spring Entrance ceremony, Guidance for 1st year student in Matsumoto 7th Guidance for 1st year student in Matsumoto, Guidance for 1st year graduate student 8th student 9th Guidance for 3rd year student Guidance for 4th year student Medical checkup(2nd year student and 10th- Graduate student) Beginning of the first semester	10				1	2	3	4	14th Monday's lectures will be given
	6	⑦	⑧	⑨	10	11	12			5	6	7	8	9	10	11	
	13	14	15	16	17	18	19			12	13	14	15	16	17	18	
	20	21	22	23	24	25	26			19	20	21	22	23	24	25	
	27	28	29	30						26	27	28	29	30	31		
5					1</												

目次 Table of contents

履修案内 Course information

1. 履修登録について Course registration	1
2. 出席・欠席について Attendance and absence	1
3. 期末試験について Final examination	5
4. 成績について Grades	7
5. 9月修了について Completion of master's degree in September	7
6. 10月入学生の履修登録について Course registration for entrants in October	7
7. 修了判定結果の開示について Disclosure of completion test result	9
8. インターンシップ実習について Internship	9
9. 信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関する要項について Classes during Heavy Rain, Heavy Snow, and Wind Storms	11
10. 学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の手続について Protocols for Infection as Regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act	13
令和7年度開講科目一覧表・授業時間割表 FY2025 Lecture list & Lecture schedule	19
キャンパス情報システム使用手引書 User guide for the Campus Information System	33
「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書 Operation manual for Online Course Registration and Grade Confirmation	36
eALPS利用の手引き User's Guide to eALPS	40
教員連絡先一覧 Faculty and staff directory	44
キャンパス・構内案内図 Campus map	49

1. 履修登録について

履修登録は、ACSU にログイン後、キャンパス情報システムにて行います。方法については、「Web による履修登録・成績確認」操作手引書を参照してください。

○農学専攻

対象科目	履修登録期間	履修登録確認・訂正期間
前期・通年開講科目	4月9日（水）～4月16日（水）	4月18日（金）～4月24日（木）
後期開講科目	9月18日（木）～10月3日（金）	10月7日（火）～10月14日（火）

○生命医工学専攻

対象科目	履修登録期間	履修登録確認・訂正期間
前期・通年開講科目	4月4日（金）～4月16日（水）	4月18日（金）～4月24日（木）
後期開講科目	9月24日（水）～10月3日（金）	10月7日（火）～10月14日（火）

※履修登録時の注意事項

- 履修登録確認・訂正期間は、履修登録期間に入力した内容に不備がある場合の確認・訂正期間です。受講すべき授業を全て登録しているか、同じ授業名のコード間違いがないか、等を必ず確認してください。
- 例年、不定期に開講される授業（「特別研究」等）や集中講義の履修登録を忘れる学生が多数います。必ず受講するすべての授業を履修登録してください。
- 履修登録内容の確認を怠り、不備があるまま履修しても、成績はつきません。

2. 出席・欠席について

2-1. 出席について

QRコードとACSU認証を利用して、皆さんの授業への出席を確認します。着席時に、自身が着席する机のQRコードをスキャンして着席登録を済ませてください。

※ スマートフォン、タブレット等、QRコードを読み取れる端末を忘れた場合や持っていない場合は、授業担当教員に申し出て指示に従ってください。

※ 欠席が続く場合、担当の先生から確認の連絡が入ることが

1. Course registration

Log in to ACSU and register for your course using the campus information system. Check "Operation manual for Online Course Registration and Grade" for the procedures.

○Department of Agriculture

Applicable lectures	Course registration period	Confirmation & Correction period
First- semester & Full-year lectures	April 9 (Wed) - April 16 (Wed)	April 18 (Fri) - April 24 (Thu)
Second-semester lectures	September 18 (Thu) - October 3 (Fri)	October 7 (Tue) - October 14 (Tue)

○Department of Biomedical Engineering

Applicable lectures	Course registration period	Confirmation & Correction period
First- semester & Full-year lectures	April 4 (Fri) - April 16 (Wed)	April 18 (Fri) - April 24 (Thu)
Second-semester lectures	September 24 (Wed) - October 3 (Fri)	October 7 (Tue) - October 14 (Tue)

※Instructions for course registration

- During confirmation & correction period, make sure to register for all the lectures you must take and review the lecture titles and codes are correct.
- Many students forget to register for irregular lectures (such as "special research" etc.) and intensive lectures. Be sure to register for all the lectures you are going to take.
- If you fail to check the content of your course registration and take the course without correcting problems, you will not be graded.

2. Attendance and absence

2-1. Attendance

We will use QR codes and ACSU authentication to confirm your attendance in lecture. When you are seated, please scan the QR code on the desk where you will be seated to complete your seat registration.

※ If you forget your smartphone, tablet, or other device that can read the QR code,

or if you do not have one, please contact the instructor in charge of the lecture and follow the instructions

※ Faculty in charge of your class may contact you if you continue to be absent from lectures. If you have to be absent from lectures for a long term, including for hospitalization due to illness or injury, contact the instructor or your supervisor as soon as possible.

①Access https://qr-tsc.shinshu-u.ac.jp/qr/ from your smartphone or other browser. This is a dedicated site for Shinshu University's attendance confirmation system. (You can also access from the
--

④QRコードリーダーが起動します。出席確認用のQRコードを読み取ってください。 ※出席確認用ではないQRコードを読み取ると「不正なQRコードです」というメッセージが表示されます。	
⑤打刻履歴に日時が記録されたら、登録完了。失敗した場合は手順③からやり直してください。 ※「通信に失敗しました」というエラー画面が表示される場合は、端末がネットワークに繋がっていない可能性があります。学内のWi-Fiまたはモバイル回線が正常に繋がっているかを確認してください。	

自身の出席状況は、キャンパス情報システムで確認することができます。

※ 出席は当該授業時間終了後に反映されます。(反映までしばらくかかる場合があります。)

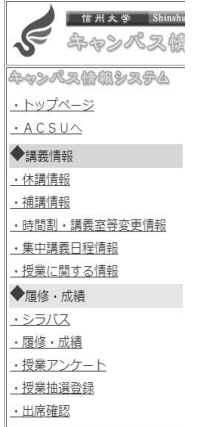
※ 履修登録済みの授業のみ表示されます。

※「打刻履歴(打刻日時・講義室・座席)の検索」をクリックすると、過去の打刻履歴を確認することができます。

①ACSU にログインし、「キャンパス情報システム」をクリックする。



②「出席確認」をクリックします。



③各授業の出席状況が確認できます。

④The QR code reader will start up. Scan the QR code for attendance confirmation. ※If you scan a QR Code that is not for attendance confirmation, the message "Invalid QR Code (不正な QR コードです)" will be displayed.	
⑤When the date and time are recorded in the imprinting history, registration is complete. If the registration fails, start over from step ③. ※If you receive an error message "Communication has failed (通信に失敗しました)" your device may not be connected to the network. Please check if the Wi-Fi or mobile connection on campus is working properly.	

You can check your own attendance status on the Campus Information System.

※ Attendance will be reflected after the end of the lecture period. (It may take a while for the data to be reflected.)

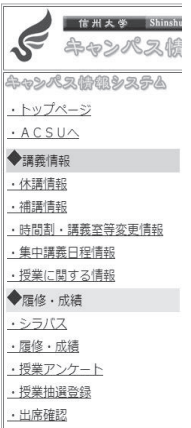
※ Only lectures that you have already registered for will be displayed.

※ Click on "Search history of imprinting (date, time, lecture room, and seat) (打刻履歴 (打刻日時・講義室・座席))" to check the past history of imprinting.

①Log in to ACSU and click "キャンパス情報システム (Campus Information System) ".



② Click " 出席確認 (Confirm Attendance) " .



③You can check the attendance status of each lecture.



The registration period is from 10 minutes before the lecture to the end of the lecture. If you register at any other time, it will not be reflected in the attendance confirmation system.

Lecture period	Lecture time	Attendance confirmation
1st period	9:00 ~ 10:30	8:50 ~ 10:

事 由	必要な証明書	備 考
登校が不可能な病気、負傷	医師の診断書(または負傷の内容や療養期間の分かる書類)	医師に法定感染症等(インフルエンザ等)と診断された場合は、「(2)出席停止について」を参照してください。
忌引き	会葬御礼状等	2親等以内(父母、祖父母、兄弟姉妹等)の死亡
災害の遭遇又は公共交通機関の遅延・運休	被災証明書等	学務グループ教務担当にご相談ください。
裁判員の選任手続及び裁判員の職務従事のため裁判所に出頭する場合	裁判所からの呼出状又は出頭証明書の写し	学務グループ教務担当にご相談ください。

(2) 出席停止について

学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症(以下、「感染症」)にかかった又はかかった疑いがある場合は、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となります。詳細は P13-14 を確認し、手続きを行ってください。

事 由	必要な手続き	備 考
感染症等(インフルエンザ・新型コロナウイルス等)やはしか等	ACSU の感染症等報告システムから症状を報告	感染症にかかった又はかかった疑いがある場合、自分の判断では登校しないようにしてください。なお、本欄の取り扱いの変更になる場合もあります。

3. 期末試験について

試験は、原則として各授業科目の最終授業時間(期末試験期間)に行います。科目によっては、担当教員が別日に設定することもあります。

《欠席・遅刻の取り扱い》

登校が不可能な病気またはやむを得ない事情で試験を受けられない時は、担当教員に電話等で連絡の上「2-2.欠席について」の項に準じて手続き

Reason	Required document	Remarks
Absence from the university due to illness or injury	Doctor's medical certificate (or documents containing the details and the period of medical treatment)	When you have an infection disease, refer to 「(2) Suspension of Attendance」
Bereavement leave	Acknowledgment of attendance at funeral etc.	Death of those within the second degree of kinship (parents, grandparents, siblings, etc.)
Disaster or delay or suspension of public transportation services	Disaster certificate, etc.	Consult a person at the Student Affairs Group
When appearing in court for the appointment process of a judge and for the performance of the duties of a judge	A summons from the court or a copy of a certificate of appearance	Consult a person at the Student Affairs Group

(2) Suspension of Attendance

When students who are suspected to acquire or may acquire an infectious disease to prevent at schools based on Article 18 of the Regulation for Enforcement of the School Health and Safety Act (hereafter referred to as “an infectious disease”) suspended class attendance. For details, please check page 15-16 .

Reason	Required procedure	Remarks
Absence from an infectious disease(Flu ・ COVID-19 etc.)	Inform the symptoms by ACSU (An infectious disease inform system)	If you are suspected to acquire, or may acquire an infectious disease, <u>do not decide to go to school for yourself</u> . The content is subject to change depending on the situation

3. Final examination

Examinations are held at the final class session (final exam period) in principle. For some lectures, the instructor may set another date for exams.

《Treatment of absence and late arrival》

If you are unable to take your exams due to illness or unavoidable circumstances, contact the instructor by telephone etc. and follow the procedures described in "2-2. Absence". The application may be given consideration based on its content upon the judgment of the instructor. You are not allowed to take your exams if you arrive later than 30 minutes after the beginning of examinations unless you are given permission by the instructor.

《Keep these in mind when taking examinations》

Cheating on examinations will be severely dealt with. You must take your exams seriously and never cheat. (See below.) Also follow the instructions during the examinations and do not leave anything on the desk except those instructed. Avoid behaviors that may be considered as cheating by turning off mobile devices such as smart phones and keep them inside a bag. The use of smart watches is not allowed, either (including using them to check the time).

Examples of behaviors during exams considered cheating		Recognition or denial of credit
--	--	---------------------------------

4. 成績について

4-1. 成績の開示について

成績の開示日は下記のとおりです。キャンパス情報システム上、または学務にある証明書自動発行機で「成績通知書」を印刷することで、各自で確認してください。

対象科目	農学専攻科目	生命医工学専攻科目
前期開講科目	8月21日（木）	9月1日（月）
後期・通年開講科目	2月16日（月）	3月2日（月）

4-2. 成績の疑義申立てについて

成績に疑義がある場合は、以下の期限までに学務グループ教務担当に申し出てください。「成績疑義申立書」への記入により、学務グループより教員に照会を行います。

対象科目	農学専攻科目	生命医工学専攻科目
前期開講科目	8月26日（火）	9月5日（金）
後期・通年開講科目	2月20日（金）	3月6日（金）

※ 集中講義の成績疑義申立て期限は、集中講義の成績の開示日から一週間以内になります。

5. 9月修了について（4月入学者対象）

修了の時期は、通常3月ですが、修業年限を超えて在籍している学生を対象とした9月修了の制度があります。対象者は、下記のとおりです。

- ①当該年度の9月30日までに休学期間を除き、2年以上の在学期間がある者。
- ②当該年度の前期終了時までに修了要件を満たしている者。

4月に指導教員から周知される修士論文等提出・審査日程を確認し、修士論文の提出の手続きを行ってください。

6. 10月入学生の履修登録について

6-1. 半期開講科目の履修登録について

半期（前期・後期）に開講する科目については、各学期の履修登録期間内に、履修登録をしてください。

4. Grades

4-1. Disclosure of grades

Dates of disclosure of grades are as follows. You can see your grades on the campus information system or by printing your transcript using the automatic certificate issuing machine in the Student Affairs office.

Applicable lectures	Department of Agriculture	Department of Biomedical Engineering
First-semester lectures	August 21 (Thu)	September 1 (Mon)
Second-semester & full-year lectures	February 16 (Mon)	March 2 (Mon)

4-2. Grade appeals

If you wish to appeal your grades, you need to contact the Student Affairs Group by the following deadline and submit the grade appeal form. The Student Affairs Group will request that confirmation from instructor.

Applicable lectures	Department of Agriculture	Department of Biomedical Engineering
First-semester lectures	August 26 (Tue)	September 5 (Fri)
Second-semester & full-year lectures	February 20 (Fri)	March 6 (Fri)

* If you wish to appeal your grades of the intensive lecture, you need to speak to a person in the Student Affairs Group within one week from the date of disclosure of grades.

5. Completion of master's degree in September (Applicable entrants in April)

Time of the completion of master's degree is usually March, but the student beyond the term of the period required for completion can complete in September. Requirement is as follows.

1. Belonging to Shinshu University more than 2years except for term of leave of absence.
2. Satisfying completion requirement by the first semester.

Check “The schedule of submission and examination of a master thesis” conveyed by supervisor in April and go through the procedure.

6. Course registration for entrants in October

6-1. Course registration for First- semester lectures and Second-semester lectures

Be sure to register for First- semester lectures and Second- semester lectures during the course registration period of each semester.

6-2. Course registration for Full-year lectures

Be sure to register for full-year lectures during the course registration period of next first semester. You don't need to register for full-year lectures during the current second semester but attend a lecture following your supervisor's instructions. The

7. 修了判定結果の開示について

修了判定の開示日は以下のとおりです。伊那キャンパス掲示板及びキャンパス情報システムにて開示します。

	9月修了	3月修了
開示日	9月11日（木）	3月11日（水）

8. インターンシップ実習について

1. インターンシップ参加条件について

インターンシップの単位化の有無、応募方法（個人応募/大学を通しての応募）、実習日数を問わず、インターンシップに行く学生は以下の2点を満たしている必要があります。

- ・「キャリアデザイン」の単位修得、または、eALPSで「インターンシップ事前学習」が受講済みである。
- ・学研災学研賠保険（または生協の保険）に加入中である。

2. 申込み手続きについて（大学を通す場合）

申込書類に大学側記入欄がある場合、募集要項に記載されている締切日の1週間前までに提出書類を作成し、学務グループに提出してください。

3. インターンシップの単位認定を希望する場合

【農学専攻】「特別インターンシップ（短期）」実習時間：60時間以上（2単位）

- ・単位認定を希望する場合は、受入先決定後、学務に申し出てください。履修登録及びレポートについて説明します。
- ・「受入先決定届（履修登録用）」を印刷の上、実習2週間前までに学務グループに提出してください。履修登録は学務グループが行います。実習開始後の申請はできません。

【生命医工学専攻】「行政・企業インターンシップ研修」

- ・単位認定を希望する場合は、実習先が決まり次第、担当教員及び大学院室にメールで申し出てください。

4. インターンシップの単位認定を希望しない場合

- ・単位認定を希望しない場合は、実習前までにeALPS「インターンシップ参加届」にて届出が必要です。「インターンシップ参加届」の届出をしないと正課の扱いにならず、万が一、実習中に怪我をした、実習先の物品

7. Disclosure of completion test result

Dates of disclosure of results are as follows. You can see your result on the bulletin board at Ina campus or the campus information system.

	Completion in September	Completion in March
Disclosure date	September 11 (Thu)	March 11(Wed)

8. Internship

1. Conditions for participation in internship

- Regardless of whether the internship is creditable or not, the application method (individual application/application through the university), and the number of practical training days, students who go on an internship must meet the following two points.
- Earned credits for “Career Design” or completed “Internship Pre-learning” on eALPS.
- Having Personal Accident Insurance for Student Pursuing Education and Research(Gakkensai) / Liability Insurance coupled with "Gakkenbai" (Or equivalent co-op insurance etc.) .

2. Application procedure (through university)

- If the application documents have blank for the university to fill in, please prepare the documents and submit them to the Educational Affairs Office at least one week before the deadline specified in the application guidelines.

3. In case you wish to be certified an internship credit

【Department of Agriculture】 ”Advanced Internship”

- If you wish to be certificated a credit, please submit "Notification of Internship Decision" to notify where to train and submit it to Educational Affairs Group 2 weeks before the practical training. In that case, Educational Affairs staff will explain the documents to be submitted (diary, report, evaluation letter etc.) Course registration is conducted by Educational Affairs Office. Practical training time : 60hours and more (2credit).

【Department of Biomedical Engineering】 ”Internship at Company or Public Institution”

- If you wish to be certificated a credit, please notify Supervisor and Graduate School Office by e-mail as soon as the training place is decided.

4. In case you don't wish to be certified an internship credit

- Even if you do not wish to be certificated credits, please submit "Notification of Internship Decision" to Educational Affairs Office one week before the practical training starts. If you do not submit it, insurance is not applicable, even if you do the practical training and insurance will not be applied in case you have injured during practice, you break goods on the training place. If you have other than Gakkensai / Liability Insurance coupled with "Gakkenbai" (such as co-op insurance), please check with the insurance company.

※For details

9. 信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関する要項について

(令和5年9月20日信州大学要項第86号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関し、必要な事項を定める。

第2 定義

この要項において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 警報 大雨警報、大雪警報、暴風警報又は暴風雪警報をいう。
- (2) 特別警報 大雨特別警報、大雪特別警報、暴風特別警報又は暴風雪特別警報をいう。
- (3) 公共交通機関 鉄道(新幹線及び特別急行列車を除く。)及び路線バスをいう。
- (4) 遠隔授業 履修する学生全員に対しオンラインで実施する授業をいう。

第3 休講の決定者

各キャンパスにおける休講の決定者は、次の各号のとおりとする。

- (1) 松本キャンパス 教務担当の理事
- (2) 長野(教育)キャンパス 教育学部長
- (3) 長野(工学)キャンパス 工学部長
- (4) 伊那キャンパス 農学部長
- (5) 上田キャンパス 繊維学部長

第4 休講の判断基準

- 1 各キャンパスの所在地域を対象とする警報が発表された場合又は警報の発表が予想される場合、第3に規定する休講の決定者は、当該キャンパス所在地域の公共交通機関の運休又は運休計画の状況を勘案して、休講措置を決定する。
- 2 前項に規定する休講措置を決定する時期と対象授業の範囲は次の表のとおりとする。

||
||
||

は授業担当教員を通じて周知を行うものとする。

第 7 補講

休講措置を講じた場合は後日補講を行うものとし、補講日は各授業開講部局で決定する。

第 8 授業への出席が困難な場合の取扱い

休講措置を講じない場合であっても、災害又は公共交通機関の遅延・運休により、学生が授業に出席できないときは、信州大学における授業の出席に関する要項(令和 4 年信州大学要項第 82 号)に基づき、必要な措置を講ずる。

附 則

- 1 この要項は、令和 5 年 9 月 21 日から実施する。
- 2 台風・大雪等における授業及び試験の取り扱いについて（平成 21 年 12 月 16 日教育研究評議会決定）は、廃止する。

9. Classes during Heavy Rain, Heavy Snow, and Wind Storms

When weather warnings such as heavy rain, heavy snow, or storm warnings are issued for the Ina area, classes may be cancelled for the safety of students.

- Weather warnings/alert

Heavy Rain, Storm Warning/alert

Heavy Snow, Snow Storm Warning/alert

- Cancellation of classes will be decided by the Dean, Faculty of Agriculture.
- In the case a class is cancelled, students will be notified by e-mail and the campus information system.
- When a special alert is issued for the Ina area, classes for that day will be cancelled immediately.
- A decision may be made in the evening of the previous day to cancel classes that will be offered the following day.
- In such cases, make-up classes will be held at a later date.

If you have any questions, please contact the Academic Affairs Group.

10. 学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する感染症にかかった場合等の手続について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった場合等においては、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となりますので、以下のとおり手続を行ってください。

※感染症に関する問合せ：総合健康安全センター

※授業に係る手続に関する問合せ：所属学部の学務係、共通教育窓口

信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項	実際の手続
（趣旨） 第 1 この要項は、信州大学の学生が学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症（以下「感染症」という。）にかかった場合等の授業の出席の取扱いに関し、必要な事項を定める。	学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症の詳細は、総合健康安全センターのウェブサイトに案内を掲載していますので、参照してください。 URL： https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/
（出席停止） 第 2 学長は、感染症にかかった学生、かかっている疑いがある学生又はかかるおそれのある学生があるときは、授業への出席を停止させることができる。ただし、オンラインで実施する授業への出席について学生が申し出た場合は、これを妨げない。 2 出席停止の期間は、学校保健安全法施行規則第 19 条の規定を基準として、総合健康安全センター長が決定し、出席停止の理由とともに学生に通知する。	- 感染症にかかった又はかかっている疑いがある場合は、ACSU にログインし、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「発生報告」登録を行ってください。 - 登録が完了すると、感染症等報告システムから登録完了メール及び出席停止期間通知（始期）メールが送信されます。 - 登録内容について、総合健康安全センターから電話で聞き取りをする場合がありますので、必ず対応してください。 - 症状が消失したら、再度、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「症状消失」登録を行ってください。出席停止期間（終期）通知メール

（出席停止とされた学生への配慮義務） 第 7 第 6 の報告を受けた授業担当教員は、当該学生に対し、レポートや e-Learning の活用等、当該授業の特性に合わせた方策により出席停止期間中の学修を補充する支援を行い、当該学生が履修上不利益とならないように配慮しなければならない。	・学生から報告を受けた教員は、キャンパス情報システムの受講者名簿に記載されている出席停止期間が学生の申し出と一致するかを確認した上で、学生に対し、出席停止期間中の授業について、レポートや e-Learning の活用等の方策により学修を補充する支援を行います。
（試験の取扱い） 第 8 出席停止期間中の試験の取扱いについては、当該授業科目を開講する部局の判断において、追試験の実施やレポート等で対応し、当該学生が履修上不利益とならないように配慮する。	・当該授業の開講部局で追試験制度が定められている場合には、その手続きに従ってください。追試験制度が定められていない場合には、授業担当教員の指示に従ってください。
附 則 この要項は、令和5年4月1日から実施する。	

《感染症等発生・消失報告システムの利用手引》

ACSU ログイン後の画面に表示されるメニュー「【学生用】感染症等発生・消失報告」をクリックします。



※メニューの表示位置は変更となる場合があります。

●症状が発生した場合：

「発生報告」をクリックすると、発生報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。

●発生報告後、症状が無くなった場合：

「消失報告」をクリックすると、消失報告の入力

10. Protocols for Infection as Regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act

To prevent the spread of infectious diseases, the Shinshu University Guidelines for Suspension Based on the School Health and Safety Act mandate that students afflicted with infectious diseases such as the novel coronavirus or influenza must be prevented from attending schools. Educational institutions must follow the following procedures regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act to ensure that infected students are exempted from attendance.

*Inquiries about infectious diseases: Center for Health, Safety and Environmental Management

*Inquiries about class-related procedures: Academic Affairs staff members in each Faculty or the School of General Education

Shinshu University Guidelines for Suspension Based on the School Health and Safety Act	Actual procedures
(Purpose) Article 1: These guidelines regulate items required for the handling of class attendance for Shinshu University students afflicted with infectious diseases. Students afflicted with infectious illnesses must be prevented from attending schools according to the regulations established by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act.	Please visit the Center for Health, Safety and Environmental Management website (URL below) for more details on the prevention of infectious diseases in schools as regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act. URL: https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/
(Exemption from Attendance) Article 2.1: The President may exclude students infected with infectious diseases or those suspected of or at risk of infection from the requirement of class attendance. However, students who request attendance in classes held online shall not be prevented from so doing. Article 2.2: Under the criteria established by the regulations of Article 19 of the Ordinance for the Enforcement of the School Health and Safety Act, the Director of the Center for Health, Safety and Environmental Management is charged with the determination of the exemption period and is tasked with notifying concerned students of such suspension for health reasons along with the reasons for their exclusion from attendance.	- Students who are infected or suspect infection must log into ACSU and register an <i>Outbreak</i> report from the menu titled “[Students/ Report of infectious disease outbreak/recovery]. - An email signaling that registration is accomplished and notifying the start date of the exemption period will be sent to the student from the infectious disease report system after the report is complete. - The Center for Health, Safety and Environmental Management may follow up on the report via telephone. Students should ensure that they respond to the telephone call. - When students who have registered an outbreak report have recovered from the symptoms, they must return to the [Students/ Report infectious disease outbreak/recovery menu and register a <i>Symptoms recovered</i> report. The email notifying them of the end date of their exemption period email will then be sent.
(Notification of infection) Article 3: Students infected or suspected of being afflicted with infectious diseases must promptly notify	

Article 5: The instructors of classes in which students exempted from attendance are enrolled will be duly informed.	• The suspension period of all exempted students will be displayed on the enrollment list of the campus information system used by faculty members.
(Reports to class instructors) Article 6: Students exempted from attendance in their classes must report their exempted status to their class instructors and present the notification they have received in accordance with Article 2-2.	• Exempted students must forward the email message they have received from the infectious disease report system containing the suspension period information to their instructors. Alternatively, they can print this email notification and present it to their instructors to receive instructions from their teachers on study support concerning the classes they have missed during their period of suspension due to health reasons. • Depending on the conditions, students should present their reports to instructors immediately after being notified of their suspension or after they recover from their symptoms.
(Duty of special consideration for suspended students) Article 7: Class instructors who receive the reports outlined in Article 6 must offer due accommodation to students to prevent any disadvantage to them with regard to their enrollment. The class learning conducted during the suspension period of such students should be adequately made up through extra support in the form of essays, e-learning, and through other relevant means that adapt to the characteristics of the class.	• Instructors who receive the relevant reports from students must confirm that the suspension period listed on the campus information system enrollment list matches the details noted in the student report. After such verification, they must provide appropriate learning support via essays, e-learning, or other means for classes missed by the student during the exemption period.
(Examinations) Article 8: To offer due accommodation to prevent any disadvantage to exempted students regarding their enrollment, any examinations held during their suspension period will be handled through additional exams, essays, or other formats according to the judgment of the faculty for which the classes are conducted.	• The set procedures should be followed if the faculty for which the classes are conducted has established a system for additional exams; otherwise, the instructions of the class instructor must be obeyed.
Supplement: These guidelines are valid as of April 1, 2023.	

After logging into ACSU, click the menu titled *[Students/Report infectious disease outbreak/recovery]* on the screen.



*The menu display position is subject to change.

- To report infectious disease outbreak:

Click *Outbreak report* to move to the outbreak report input screen. Follow the instructions provided on each screen and enter your responses to the required items. The precautions to be taken will be displayed on the *registration complete* screen once registration is accomplished. Please confirm that you have read and understood these instructions.

- To report your recovery from symptoms after you have registered an outbreak report:

Click *Recovery report* to move to the recovery report input screen. Follow the instructions given on each screen and enter your responses to the required items. The actions to be taken will be displayed on the *registration complete* screen once the registration is accomplished. Please confirm that you have read and understood these instructions.

A screenshot of the '感染症等 発生・消失報告' (Infection Occurrence/Disappearance Report) form. At the top, the title '感染症等 発生・消失報告' is displayed. Below the title, the user's name '20X1001X 信大 太郎さん' and department '〇〇学部 〇〇〇〇学科' are shown. The main body of the form contains instructions: '風邪症状や味覚・嗅覚異常を感じた場合、速やかにこのシステムにより報告してください。症状が発生した際と、その後症状が消失した際の2回、必ず報告が必要です。'

令和7年度（2025年度）

総合理工学研究科

（農学専攻・生命医工学専攻）

開講科目一覧表・時間割表

*** 注意事項 ***

- 時間割や講義室は変更になる場合があります。掲示板やキャンパス情報システムを毎日確認するようにしてください。
- 授業に関するお知らせは、原則として掲示で行われます。修士学生向けの掲示板を毎日確認してください。なお、休講・講義室変更の情報については、キャンパス情報システムに掲示します。
- 題目名欄に【EA】と記載した授業は、オンラインを主体に実施する授業です。

FY2025

Graduate School of Science and Technology
(Department of Agriculture)
(Department of Biomedical Engineering)
Lecture List & Lecture Schedule

* * * Note * * *

- Schedules and lecture rooms may be subject to change. Please be sure to check the bulletin board and campus information system every day.
- Information on lectures will be posted on bulletin board in principle. Make sure to check the bulletin board for master's students every day. Information on lecture cancellation and changing lecture room will be posted on the campus information system.
- Lectures containing [EA] in their titles are online class.

総合理工学研究科【研究科共通科目】令和7年度開講科目一覧

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
FS102500	MOT特論	2	M1・M2	通年	集中	
FS103500	産学連携特別講義※	2	M1・M2	前期	金曜	3限
FS104500	国際連携特別講義I	1	M1・M2	通年	集中	
FS105500	国際連携特別講義Ⅱ	1	M1・M2	通年	集中	

※対面と同期Zoom配信のハイブリッド開講

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
AS107500	大学院と社会【EA】	2	M1・M2	前期	集中・オンデマンド	
AS108500	臨床医学概論【EA】	2	M1・M2	後期	金曜	4限
AS109500	研究者倫理特別講義【EA】	2	M1・M2	前期	集中・e-Learning	
AS116500	大学発技術系ベンチャー実践論	2	M1・M2	前期	集中	
AS117900	教育臨床特別演習	1	M1・M2	通年	集中	

※教育臨床特別演習は教職科目のため、修了要件外となります。

総合理工学研究科【農学専攻】令和7年度開講科目一覧

Graduate School of Science and Technology【Common Subjects in the Faculty】Lecture List

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
FS102500	Advanced Management of Technology	2	M1・M2	Full-year	Intensive	
FS103500	Special Course on Research & Development of Fiber/Textile Products in Industries※	2	M1・M2	First	Fri	3rd
FS104500	International Collaboration Lecture I	1	M1・M2	Full-year	Intensive	
FS105500	International Collaboration Lecture II	1	M1・M2	Full-year	Intensive	

※The class is held online and in-person.

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
AS107500	Graduate Education and Society【EA】	2	M1・M2	First	Intensive・on-demand	
AS108500	Introduction to Clinical Medicine【EA】	2	M1・M2	Second	Fri	4th
AS109500	Special Course on Research Integrity【EA】	2	M1・M2	First	Intensive・e-Learning	
AS116500	Practical theory of Tech Venture at Shinshu University	2	M1・M2	First	Intensive	
AS117900	Experience learning for Special Practice	1	M1・M2	Full-year	Intensive	

※ "Experience learning for Special Practice" is teaching subject, so it is not included the Completion requirements.

Graduate School of Science and Technology【Department of Agriculture】Lecture List

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
ASH01500	食品機能開発学特論	2	M1	後期(前半)	月曜	1-2限
ASH02500	食品分子機能学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASH03600	食品分子機能学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASH04500	食品分子機能学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	

特別研究は指導教員毎に登録コードが異なります。**の数字は指導教員別の履修登録コードを確認してください。

総合理工学研究科【農学専攻（地域共生マネージメントプログラム）】令和7年度開講科目一覧

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
AS400500	地域連携・経営学特論Ⅰ	2	M1	前期	水曜	6-7限
AS401500	地域連携・経営学特論Ⅱ	2	M1	後期	水曜	5-6限
AS402500	動植物環境共生学特論	2	M1	前期	水曜	1限
AS403500	食品バイオサイエンス特論	2	M1	後期(前半)	水曜	3-4限
AS404500	中山間地域管理学	2	M1	前期	水曜	5限

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
ASQ02500</						

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
ASH01500	Advanced Lecture in Development of Food Functions	2	M1	Second	Mon	1st~2nd
ASH02500	Advanced Seminar for Molecular Functions of Food I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASH03600	Advanced Seminar for Molecular Functions of Food II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASH04500	Advanced Experimental Course on Molecular Functions of Food	2	M1	Full-year	Irregular	

Special Research have different registration codes for each supervisor.
Check the '**' with the Code List for each supervisor.

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
ASQ02500	Advanced Seminar for Conservation of Mountain Environment I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASQ03600	Advanced Seminar for Conservation of Mountain Environment II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASQ04500	Advanced Experimental Course on Conservation of Mountain Environment	2	M1	Full-year	Irregular	

Graduate School of Science and Technology【International Graduate Program for Agricultural and Biological Science】Lecture List

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
AS601500	Agricultural and Biological Studies I	2	M1	Second	Irregular	
AS602500	Agricultural and Biological Studies II	2	M1・M2	Second	Irregular	
AS603500	Special Training for Agricultural Science	2	M1	Full-year	Irregular	
AS6045**	Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science I	2	M1	Full-year	Irregular</	

【農学専攻】令和7年度 指導教員別の履修登録コード

専攻名	分野名	ユニット名	所属教員	**
農学専攻	先端生命科学	生命機能工学	大神田 淳子	01
			喜井 勲	02
			細見 昭	03
			鈴木 俊介	04
		細胞システム科学	下里 剛士	06
			高木 優二	07
			高谷 智英	08
		生物共生科学	加藤 新平	10
			齋藤 勝晴	11
			山田 明義	12
			升本 宙	13
	食品生命科学	食品生物機能科学	竹野 誠記	23
			野村 亘	87
		食料機能解析学	真壁 秀文	26
			中村 浩蔵	27
			濱渦 康範	28
			筒井 歩	33
		食品分子機能学	片山 茂	29
			河原 岳志	30
			田中 沙智	31

【Department of Agriculture】 Code List for each supervisor

Department	Division	Unit	Supervisor	**
Department of Agriculture	Integrated Bioscience Division	Life Science and Biotechnology Unit	Ohkanda Junko	01
			Kii Isao	02
			Hosomi Akira	03
			Suzuki Shunsuke	04
		Cellular Systems Unit	Shimosato Takeshi	06
			Takagi Yuji	07
			Takaya Tomohide	08
		Symbiotic Science Unit	Katou Shinpei	10
			Saito Katsuharu	11
			Yamada Akiyoshi	12
			Masumoto Hiroshi	13
	Food Science and Biotechnology Division	Biological Function and Bioproduction Unit	Takeno Seiki	23
			Nomura Wataru	87
		Food Functional Analysis Unit	Makabe Hidefumi	26
			Nakamura Kozo	27
			Hamazu Yasunori	28
			Tsutsui Ayumi	33
		Molecular Food Function Unit	Katayama Shigeru	29
			Kawahara Takeshi	30
			Tanaka Sachi	31

令和7年度総合理工学研究科 農学専攻 時間割表

		月					火					水		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
前期	研究科共通													
	専攻共通			AS200500 食と緑の科学特論 【教務・学生副委員長】 15番講義室										
	先端分野								ASB00500 基礎生命機能科学特論 【大神田・堀見】 12番講義室				ASA00500 先端生命科学特論 【下里 他】 13番講義室	ASD00500 菌類共生科学特論 【山田】 22番講義室
	食品分野						ASH00500 (前半) 食品分子機能学特論 【田中・河原・片山・三谷】 13番講義室							
	生物資源分野		ASL00500 植物資源生産学特論Ⅰ 【松島・阿久津・根本・鈴木(番)・大迫】 11番講義室					ASK00500 動物資源生産学特論Ⅰ 【竹田・平松】						

Graduate School of Science and Technology【Department of Agriculture】 Lecture Schedule

		Mon					Tue						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
F i r s t S e m e s t e r	Common Subjects in the Faculty												
	Common Subjects in the Department			AS200500 Advanced Lecture in Food, Agricultural and Environmental Sciences Lecture Room15									
	Integrated Bioscience Division								ASB00500 Lecture in Life Science and Biotechnology Lecture Room12				ASA00500 Advanced Lecture in Integrated Bioscience Lecture Room13
	Food Science and Biotechnology Division						ASH00500 [The first half] Advanced Lecture in Molecular Functions of Food Lecture Room13						
	Bioresource Science Division		ASL00500 Advanced Lecture in Plant Science I Lecture Room11					ASK00500 Advanced Lecture in Animal Science and Technology I Lecture Room12				ASJ00500 Advanced Lecture in Animal and Plant Sciences Lecture Room13	
	Environmental Symbiosis Science Division		ASQ00500 Advanced Lecture in Mountain Conservation Lecture Room22				ASO01500 Advanced Lecture in Wood Science and Technology(1-3) Lecture Room14						

Wed			Thu					Fri				
3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
										FS103500 Special Course on Research & Development of Fiber/Textile Products in Industries online		
ASD00500 Advanced Lecture in Mycosymbiotic Science Lecture Room22					ASC00500 Advanced Lecture in Cellular Systems Lecture Room12							
			ASG00500 [The first half] Advanced Lecture in Analytical Food Chemistry Lecture Room14					ASF00500 Advanced Lecture in Applied Microbiology Lecture Room13				
	ASM00500 Advanced Lecture in Food Production and Environmental System I Lecture Room11											
		ASN00500 Advanced Lecture in Environmens and Symbiosis in Rural Districts Lecture Room13	ASO00500 Advanced Lecture in Forest Resources Utilization(4-6) Lecture Room13									
Wed			Thu					Fri				
3	4	5	1	2</								

令和7年度 総合理工学研究科【生命医工学専攻】開講科目一覧

科目 区分	履修登録 コード	授業科目の名称	配当年 次	開講期	曜日・時限	単位数			授業形態				担当教員
						必修	選択	自由	講義	演習	実験	実習	
専攻 共通科目	基礎 科目	BS201500	医療倫理学・社会医工学	1・2	前期	集中・不定期	2		○				植村 他
		BS202500	工学基礎	1	前期	金・4		2	○				阿部
		BS203500	生物学基礎		前期	火・1		2	○				羽二生
	応用 科目	BS272502	行政・企業インターンシップ研修	1・2	不定期	集中・不定期		2				○	学生・教務委員長
		BS272500	行政・企業インターンシップ研修	1・2	不定期	集中・不定期		4				○	学生・教務委員長
		BS272501	行政										

2025年度 総合理工学研究科 生命医工学専攻 時間割表

〔前期〕

	1 時限 (9:00-10:30)	2 時限 (10:40-12:10)	3 時限 (13:00-14:30)	4 時限 (14:40-16:10)	5 時限 (16:20-17:50)
月	先進生命化学特論 水野				
火	生物学基礎 羽二生	生体材料学特論 竹内			
水	生命工学特論〔必修〕 生命工学分野全教員	生体医工学特論〔必修〕 生体医工学分野全教員			医療倫理学・社会医工学 (植村・杉原・森・山浦)
木	生命情報科学特論〔前半〕 小西, 伊原, 富岡, 入枝, 梅澤				
金	生体マイクロデバイス特論 秋山			工学基礎 阿部	

【研究科共通科目〔必修〕】

- ・研究者倫理特別講義 eALPS動画視聴（オンデマンド）

【研究科共通科目〔選択〕】

- ・大学院と社会
- ・大学発技術系ベンチャー実践論

【集中講義】

- ・医療倫理学・社会医工学〔必修〕
(植村・杉原・森・山浦) [松本]
- *5月中旬～7月中旬（予定）
- ・行政・企業インターンシップ研修
(学生・教務委員長)

4 アルバイト情報

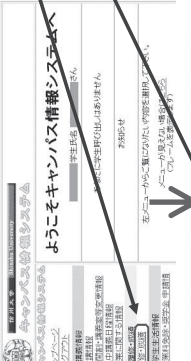
求人番号: 10000000000000000000	
求人種別: アルバイト情報	
2015年02月14日11時23分現在	
求人詳細	
職種: 接客・販売	
勤務地: 札幌・仙台	
勤務時間: 10時～18時	
給与: 10万～15万	
応募資格: 高校卒業以上	
備考: 面接は別途案内	
お問い合わせ: 011-1234-5678	
求人番号: 10000000000000000000	
求人種別: アルバイト情報	
2015年02月14日11時23分現在	
求人詳細	
職種: 接客・販売	
勤務地: 札幌・仙台	
勤務時間: 10時～18時	
給与: 10万～15万	
応募資格: 高校卒業以上	
備考: 面接は別途案内	
お問い合わせ: 011-1234-5678	
求人番号	



「Web」による履修登録・成績確認」操作手引き書 <<PC編>>

履修登録を行う前に、キャンパス情報システムにユーザー登録してください。
締め切り間際はアクセスが集中し、処理時間がかかることが予想されますので、余裕を持って登録してください。履修登録は、学内のパソコン・学外（自宅等）のパソコンの外、スマートフォンからでも行えます。（一部の機種を除く。）

パソコンのブラウザ（インターネットエクスプローラ等）により、ACSUから、キャンパス情報システムに接続してください。（ACSUのURL: <https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>）



メニュー「**◆履修・成績**」から「**履修・成績**」を選択

履修・成績メニューから「**履修登録**」を選択。

※登録する授業のコードが全てわかっている場合は「**（クイック入力）**」で登録できます。

履修確認期間中はメニューが「**履修確認**」になり、履修登録内容の確認・修正ができます。

確認期間終了後は修正できません。

※成績の確認や「**成績通知書**」を印刷したい場合は「**・成績確認**」を選択。

注 30分間サーバーにアクセスがないと自動的にログアウト（切り離し）されます。入力途中のデータは保存されませんので、Enter キーを押下やスクリーンで急にログイン画面等が表示された場合は確認してください。

▼

履修登録

学籍番号: 氏名: 所属:

登録可能単位数: 登録単位数: 10

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	枠	選択
月	1	0001	英語基礎Ⅰ	渡辺 浩	2		C
月	2	0002	英語基礎Ⅱ	渡辺 浩	2		C
月	3	0003	英語基礎Ⅲ	渡辺 浩	2		C
月	4	0004	英語基礎Ⅳ	渡辺 浩	2		C
月	5	0005	英語基礎Ⅴ	渡辺 浩	2		C
月	6	0006	英語基礎Ⅵ	渡辺 浩	2		C
月	7	0007	英語基礎Ⅶ	渡辺 浩	2		C
月	8	0008	英語基礎Ⅷ	渡辺 浩	2		C
月	9	0009	英語基礎Ⅸ	渡辺 浩	2		C
月	10	0010	英語基礎Ⅹ	渡辺 浩	2		C

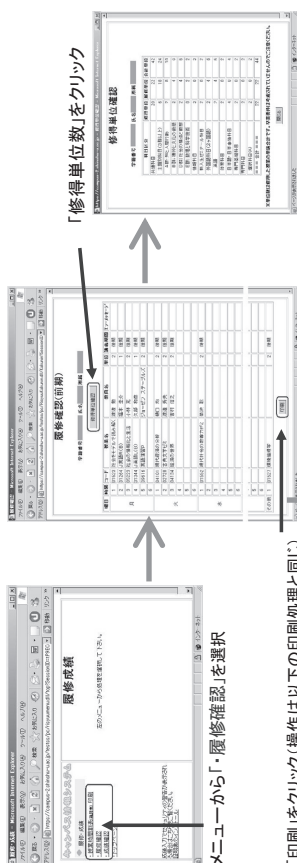
登録可能単位数: 登録単位数: 10

登録可能単位数: 登録単位数: 10

登録可能単位数: 登録単位数: 10

登録可能単位数: 登録単位数: 10

▼履修の確認



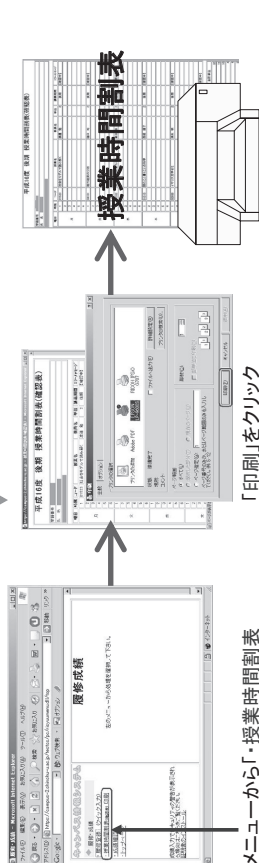
「印刷」をクリック(操作は以下の印刷処理と同じ)

登録されている授業が
画面で確認できます

「修得単位数」をクリック

登録・修得単位数が
画面で確認できます

▼授業時間割表の印刷

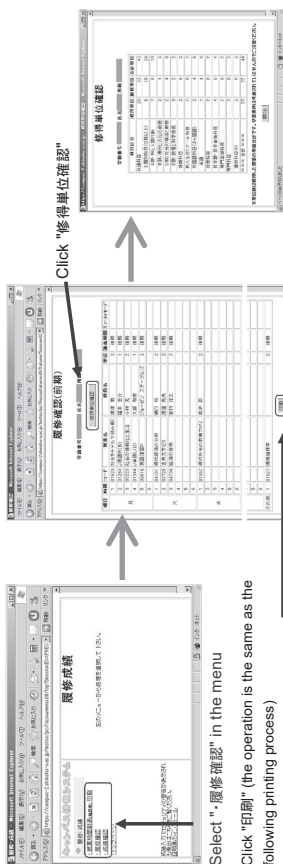


メニューから「・授業時間割表
(確認票)印刷」を選択
注意) 学内のパソコンから印刷する場合は料金がかりません。

「印刷」をクリック
※「キャンセル」で印刷を中止
(確認票)印刷)をキャンセル

※登録期間中に出力すると【確認中】
と表示されます。

▼Confirmation of registration



Select "印刷" (the operation is the same as the
following printing process)

</

eALPS (信州大学共通教育基盤システム) 利用の手引

- インターネット上で学習可能な教材を利用して学習することを e-Learning といひ、信州大学における e-Learning システムのことを eALPS と呼んでいます。
- eALPS では、履修している授業に関する『お知らせ』『資料の配布』『課題の提示』など行われる場合があります。

1. eALPS へのアクセス

eALPS へアクセスするには、インターネットに接続できるパソコンから Web ブラウザを利用し ACSU (<https://aasu.shinshu-u.ac.jp/>)へログインする必要があります。

ACSU ログイン後、[標準ページ] に表示される『eALPS』ブロックにある [eALPS] をクリックします。

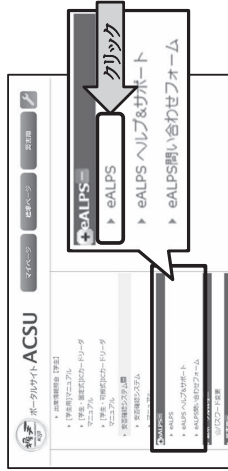


図1 ACSU ログイン後の [標準ページ] 画面

2. eALPS 時間割利用方法

eALPS へアクセスすると、時間割に、各自履修登録を提出している授業名が表示されます。時間割に表示されている授業名をクリックすると、その授業コースを利用することができます。

時間割の詳細については、下の図2を参照してください。

【年度選択】
過去のコースを閲覧する時は年度を選択します

【注意】科目名をクリックすると再度eALPSログイン画面が表示されます！

eALPSはセキュリティアップデイトに伴い、時間割画面で科目名(学部名)をクリック後、再度eALPSログイン画面が表示されます。(その他のタイミングでeALPSログイン画面が表示されることもあります。)
下図のようなeALPSログイン画面にもACSUのログイン時と同様に、学籍番号とパスワードを入力してeALPSへアクセスしてください。

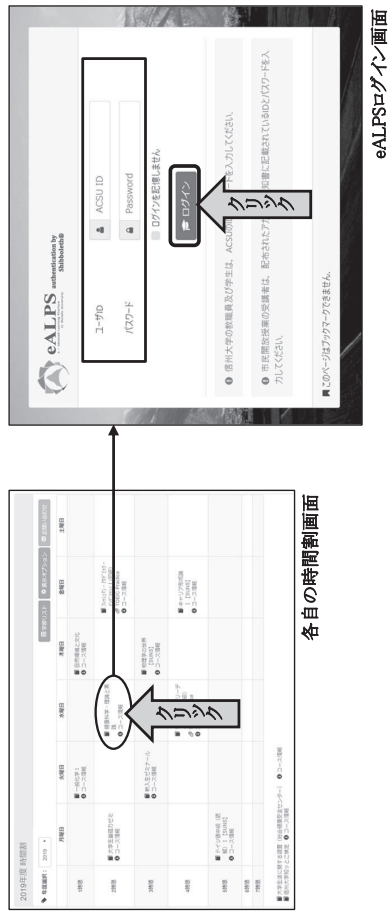
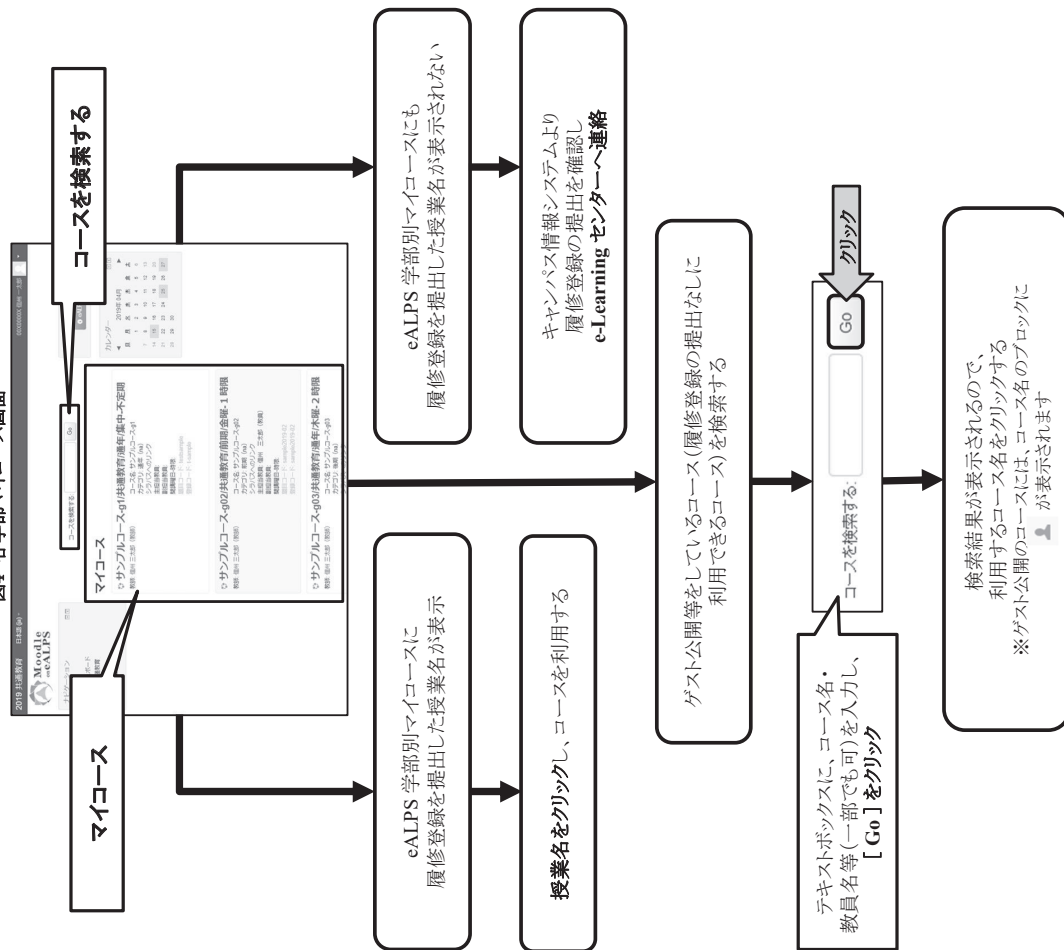


図4 各学部マイコース画面



User's Guide to eALPS (Shinshu University common educational foundation system)

Learning using teaching materials that can be learned on the Internet is called e-Learning, and the e-Learning system at Shinshu University is called eALPS.
In eALPS, there may be cases such as "notice", "distribution of materials", "presentation of assignments", etc. related to the course being taken.

1. Access to eALPS

To access eALPS, you need to log in to ACSU
(<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>) using the web browser from a PC that can connect to the internet.
After ACSU login, click [eALPS] in "eALPS" block displayed on [標準ページ].

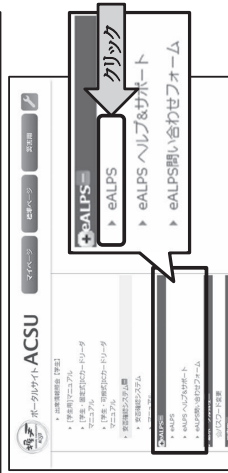


Figure1 [標準ページ] screen after ACSU login

2. How to use eALPS timetable

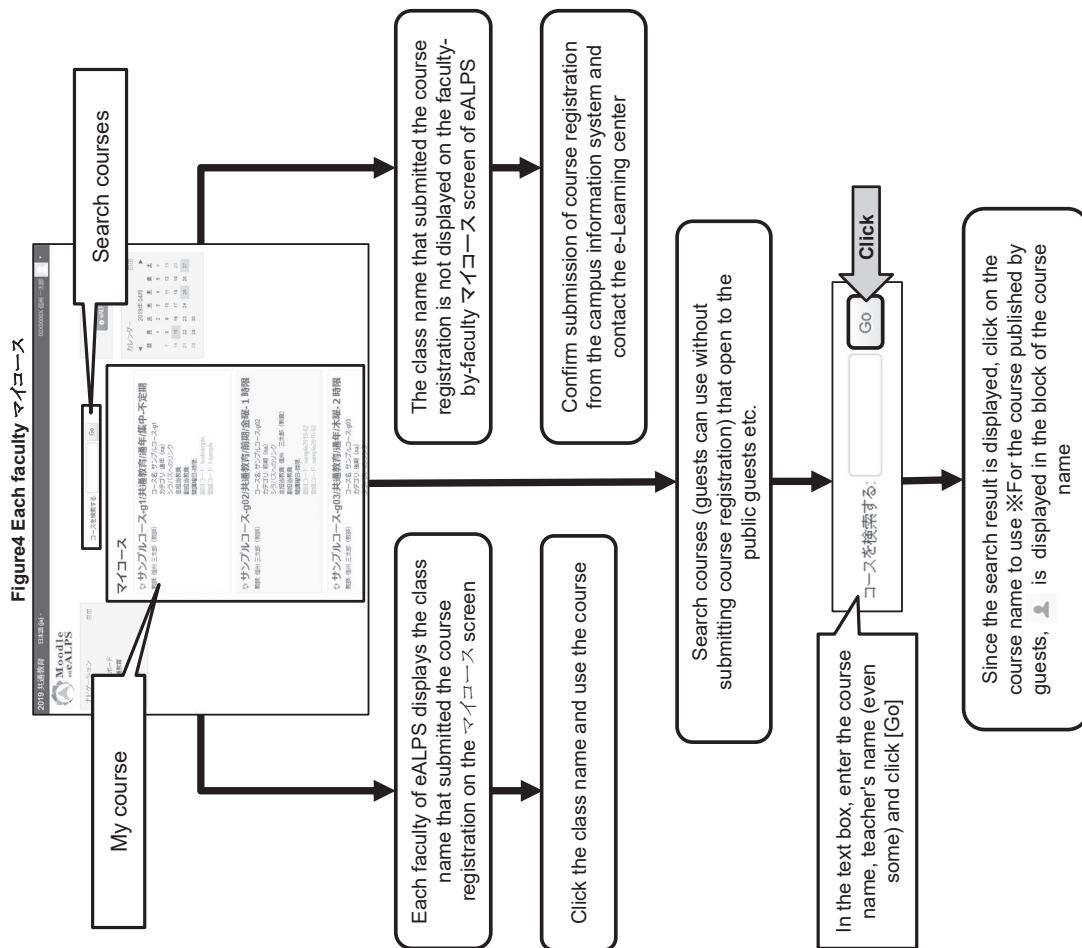
When you access eALPS, the class name that each student registration is submitted will be displayed on schedule. By clicking on the class name displayed in the timetable, you can take that course. For details of the schedule, refer to Figure 2 below.

【 Select Year 】
When browsing past courses, select the fiscal year.

【 Notice from e-Learning Center 】
Important notices will be posted. Please be sure to check

【caution!】 Click the subject name and the eALPS login screen will be displayed again!

In step with the security update of eALPS, the eALPS login screen is displayed again after clicking the subject name on the timetable screen. (The eALPS login screen may be displayed at other times) As with ACSU login, please access the eALPS by entering your student ID number and password on the eALPS login screen as shown below.



伊那キャンパスマップ



Ina Campus Map



*Vehicles must be parked in the designated parking lot.

*Total ban on smoking in Campus.

伊那キャンパス 学務グループ窓口案内

Ina Campus Student Affairs Group Contact Information

場所 Location	農学部管理棟 1 階 Faculty of Agriculture Administration Building 1F
電話番号 Telephone numbers	教務担当 Educational Affairs : 0265-77-1339
	学生支援担当 Student Support : 0265-77-1354
	入試担当 Admission Office : 0265-77-1310
窓口対応時間 Office hours	平日8:30～17:15 8:30～17:15 on weekdays ※証明書発行機稼働時間と同じ *The operation hours of the Certificate Issuing Machine are the same.
窓口休業日 Closed days	土日、祝日、一斉夏季休業（令和7年8月12日～18日）、年末年始休業（令和7年12月29日～令和8年1月2日）、臨時休業日（令和8年1月16日）Saturdays, Sundays, national holidays, summer holidays (August 12-18, 2025), year-end and New Year holidays (December 29, 2025 - January 2, 2026) special holiday (January 16, 2026)

入学試験実施に伴う入構制限について Restrictions on entrance due to entrance examination

期間 Period	場所（予定） Place (Plans)	事由 Reason
令和8年1月16日 January 16, 2026	講義棟・管理棟及びその周辺 Lecture building and Administration Building and its nearby area.	大学入学共通テスト準備 Preparation for the Test for University Admissions
令和8年1月17日～18日 January 17 - 18, 2026	構内全域 All on campus	大学入学共通テスト実施 The Test for University Admissions
令和8年2月25日 February 25, 2026	講義棟・管理棟及びその周辺 Lecture building and Administration Building and its nearby area.	一般選抜（前期日程）実施 Faculty Entrance Examination
令和8年3月12日 March 12, 2026	講義棟・管理棟及びその周辺 Lecture building and Administration Building and its nearby area.	一般選抜（後期日程）実施 Faculty Entrance Examination