

修士学生用

Master's students

令和 3 年度（2021 年度）

総合理工学研究科 伊那キャンパス

FY2021

Graduate School of Science and Technology
Ina Campus

履修案内（授業時間割表）（抜粋版）

Course Information (Lecture schedule)

※シラバスはWEB上で参照

*See the syllabus on the web.

※修了要件は各入学年度の「学生の手引」を参照

*Refer to the "Student Guide" for each academic year for graduation requirements.

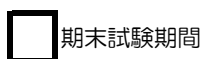
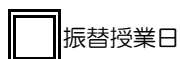


令和3(2021)年度 農学部・大学院総合理工学研究科 学年暦

前期								後期									
	日	月	火	水	木	金	土	備考		日	月	火	水	木	金	土	備考
4					①	②	3	(3/30) (3年次編入生ガイダンス) 1日 学部3年生ガイダンス 2日 学部2年生ガイダンス 4日 入学式・学部新入生ガイダンス(松本) 5日 学部新入生ガイダンス(松本) 健康診断(学部2年生、院生) 6日 学部4年生ガイダンス、大学院入学式、修士新入生ガイダンス 7日～ 前期授業開始 28日 金曜日の授業を実施 30日 臨時休業日	10						1	2	
	④	⑤	⑥	7	8	9	10			3	4	5	6	7	8	9	
	11	12	13	14	15	16	17			10	11	12	13	14	15	16	
	18	19	20	21	22	23	24			17	18	19	20	21	22	23	
	25	26	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30	
5							1		11								25日 火曜日の授業を実施
	2	3	4	5	6	7	8				1	2	3	4	5	6	
	9	10	11	12	13	14	15			7	8	9	10	11	12	13	
	16	17	18	19	20	21	22			14	15	16	17	18	19	20	
	23	24	25	26	27	28	29			21	22	23	24	25	26	27	
30	31							28	29	30							
6			1	2	3	4	5	1日 開学記念日	12				1	2	3	4	25日～ 冬季休業(1/4まで)
	6	7	8	9	10	11	12			5	6	7	8	9	10	11	
	13	14	15	16	17	18	19			12	13	14	15	16	17	18	
	20	21	22	23	24	25	26			19	20	21	22	23	24	25	
	27	28	29	30						26	27	28	29	30	31		
7					1	2	3	30日～ 期末試験期間	1							1	14日 臨時休業日(大学入学共通テスト準備) 25～31日 期末試験期間
	4	5	6	7	8	9	10			2	3	4	5	6	7	8	
	11	12	13	14	15	16	17			9	10	11	12	13	14	15	
	18	19	20	21	22	23	24			16	17	18	19	20	21	22	
	25	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29	
								30	31								
8	1	2	3	4	5	6	7	～5日 期末試験期間 6日 期末試験予備期間 7日～ 夏季休業(9/26まで)	2			1	2	3	4	5	1日～2日 期末試験予備期間 3日～ 春季休業(3/31まで) 25日 農学部入学者選抜試験(前期)
	8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12	
	15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19	
	22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26	
	29	30	31							27	28						
9				1	2	3	4	24日 9月卒業生卒業式、10月入学生入学式 27日～ 後期授業開始	3			1	2	3	4	5	12日 農学部入学者選抜試験(後期) 22日 卒業式・大学院学位授与式
	5	6	7	8	9	10	11			6	7	8	9	10	11	12	
	12	13	14	15	16	17	18			13	14	15	16	17	18	19	
	19	20	21	22	23	24	25			20	21	22	23	24	25	26	
	26	27	28	29	30					27	28	29	30	31			

前期授業期間(期末試験期間含む): 4月7日(水)～8月6日(金)

後期授業期間(期末試験期間含む): 9月27日(月)～2月2日(水)



○ 入学式・ガイダンス等

FY2021 Faculty of Agriculture
Graduate School of Science and Technology(Department of Agriculture) Academic Year Calendar

First semester								Second semester									
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Remarks		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Remarks
4					①	②	3	(March 30) Guidance for 3rd year transfer student 1st Guidance for 3rd year student 2nd Guidance for 2nd year student 4th Spring Entrance ceremony, Guidance for 1st year student in Matsumoto 5th Guidance for 1st year student in Matsumoto., Medical checkup (2nd year student and Graduate student) 6th Guidance for 4th year student, Spring Entrance ceremony for Graduate Student, Guidance for 1st year graduate student 7th- Beginning of the first semester 28th Friday's lectures will be given 30th No lectures	10						1	2	
	④	⑤	⑥	7	8	9	10			3	4	5	6	7	8	9	
	11	12	13	14	15	16	17			10	11	12	13	14	15	16	
	18	19	20	21	22	23	24			17	18	19	20	21	22	23	
	25	26	27	28	29	30				24	25	26	27	28	29	30	
										31							
5							1		11								25th Tuesday's lectures will be given
	2	3	4	5	6	7	8				1	2	3	4	5	6	
	9	10	11	12	13	14	15			7	8	9	10	11	12	13	
	16	17	18	19	20	21	22			14	15	16	17	18	19	20	
	23	24	25	26	27	28	29			21	22	23	24	25	26	27	
	30	31								28	29	30					
6			1	2	3	4	5	1st Foundation Day	12				1	2	3	4	25th- Winter holidays (until 1/4)
	6	7	8	9	10	11	12			5	6	7	8	9	10	11	
	13	14	15	16	17	18	19			12	13	14	15	16	17	18	
	20	21	22	23	24	25	26			19	20	21	22	23	24	25	
	27	28	29	30						26	27	28	29	30	31		
7					1	2	3	30th- Final exam period	1							1	14th No lectures (Preparation for the Test for University Admissions) 25th-31st Final exam period
	4	5	6	7	8	9	10			2	3	4	5	6	7	8	
	11	12	13	14	15	16	17			9	10	11	12	13	14	15	
	18	19	20	21	22	23	24			16	17	18	19	20	21	22	
	25	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29	
										30	31						
8	1	2	3	4	5	6	7	-5th Final exam period 6th Spare day 7th- Summer holidays (until 9/26)	2			1	2	3	4	5	1st-2nd Spare day 3rd- Spring holidays (until 3/31) 25th Faculty Entrance Examination
	8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12	
	15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19	
	22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26	
	29	30	31							27	28						
9				1	2	3	4	24th Autumn Graduation ceremony, Autumn Entrance ceremonies 27th- Beginning of the second semester	3			1	2	3	4	5	12th Faculty Entrance Examination 22nd Spring Graduation ceremony, graduate school commencement
	5	6	7	8	9	10	11			6	7	8	9	10	11	12	
	12	13	14	15	16	17	18			13	14	15	16	17	18	19	
	19	20	21	22	23	24	25			20	21	22	23	24	25	26	
	26	27	28	29	30					27	28	29	30	31			

Period of the first semester (including the final exam period): April 7th(Wed) – August 6th (Fri)

Period of the second semester (including the final exam period): September 27th (Mon) – February 2nd (Wed)



Alternative lecture day



Final exam period



Spare day



Holiday

○ Entrance ceremony, guidance, etc.

2021年度 総合理工学研究科生命医工学専攻 学年暦

前期								後期									
	日	月	火	水	木	金	土	備考		日	月	火	水	木	金	土	備考
4					1	2	3	5日 松本キャンパス入学式 6日 伊那キャンパス入学式 伊那キャンパスガイダンス 7日～ 前期授業開始 7～13日 履修登録期間 15～21日 履修登録確認期間 28日 金曜日の授業を実施 30日 臨時休業日	10						1 金1	2	～1日 履修登録期間 5～11日 履修登録確認期間
	4	⑤	⑥	7 水1	8 木1	9 金1	10			3	4 月2	5 火2	6 水2	7 木2	8 金2	9	
	11	12 月1	13 火1	14 水2	15 木2	16 金2	17			10	11 月3	12 火3	13 水3	14 木3	15 金3	16	
	18	19 月2	20 火2	21 水3	22 木3	23 金3	24			17	18 月4	19 火4	20 水4	21 木4	22 金4	23	
	25	26 月3	27 火3	28 金4	29	30				24	25 月5	26 火5	27 水5	28 木5	29 金5	30	
										31							
5							1	1日 開学記念日	11								25日 火曜日の授業を実施
	2	3	4	5 木4	6 金5	7	8				1 月6	2 火6	3 水6	4 木6	5 金6	6	
	9	10 月4	11 火4	12 水4	13 木5	14 金6	15			7	8 月7	9 火7	10 水7	11 木7	12 金7	13	
	16	17 月5	18 火5	19 水5	20 木6	21 金7	22			14	15 月8	16 火8	17 水8	18 木8	19 金8	20	
	23	24 月6	25 火6	26 水6	27 木7	28 金8	29			21	22 月9	23 火9	24 水8	25 金9	26	27	
	30	31 月7								28	29 月10	30 火10					
6			1 火7	2 水7	3 木8	4 金9	5	1日 開学記念日	12				1 水9	2 木9	3 金10	4	25日～ 冬季休業(1/4まで)
	6	7 月8	8 火8	9 水8	10 木9	11 金10	12			5	6 月11	7 火11	8 水10	9 木10	10 金11	11	
	13	14 月9	15 火9	16 水9	17 木10	18 金11	19			12	13 月12	14 火12	15 水11	16 木11	17 金12	18	
	20	21 月10	22 火10	23 水10	24 木11	25 金12	26			19	20 月13	21 火13	22 水12	23 木12	24 金13	25	
	27	28 月11	29 火11	30 水11						26	27 月11	28 火11	29 水11	30 木11	31 金12		
7					1 木12	2 金13	3	30日～ 期末試験期間	1							1	14日 臨時休業日 (大学入学共通テスト準備) 25日～ 期末試験期間
	4	5 月12	6 火12	7 水12	8 木13	9 金14	10			2	3 月12	4 火12	5 水13	6 木13	7 金14	8	
	11	12 月13	13 火13	14 水13	15 木14	16 金15	17			9	10 月13	11 火13	12 水14	13 木14	14 金15	15	
	18	19 月14	20 火14	21 水14	22 木15	23 金16	24			16	17 月14	18 火14	19 水15	20 木15	21 金16	22	
	25	26 月15	27 火15	28 水15	29 木16	30 金17	31			23	24 月15	25 火15	26 水16	27 木16	28 金17	29	
										30	31 月16						
8	1 月16	2 火16	3 水16	4 木16	5 金17	6	7	～6日 期末試験期間 7日～ 夏季休業(9/26まで)	2			1 火16	2 水17	3 木17	4 金18	5	～2日 期末試験期間 3日～ 春季休業(3/31まで)
	8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	10	11	12	
	15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19	
	22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26	
	29	30	31							27	28						
9				1	2	3	4	1日 前期成績開示日 27日～ 後期授業開始 27日～ 履修登録期間	3			1	2	3	4	5	1日 後期成績開示日 21日～ 学位授与式(予定) 21:松本, 22:伊那, 23:長野, 24:上田
	5	6	7	8	9	10	11			6	7	8	9	10	11	12	
	12	13	14	15	16	17	18			13	14	15	16	17	18	19	
	19	20	21	22	23	24	25			20	21	22	23	24	25	26	
	26	27 月1	28 火1	29 水1	30 木1					27	28	29	30	31			

前期授業期間(期末試験期間含む): 4月7日(水)～8月6日(金)

後期授業期間(期末試験期間含む): 9月27日(月)～2月2日(火)



振替授業日



期末試験期間
※予備日を含む



休業日

○ 入学式・ガイダンス等

目次 Table of contents

履修案内 Course information

1. 履修登録について Course registration	1
2. 出席・欠席について Attendance and absence	1
3. 期末試験について Final exams	3
4. 成績について Grades	5
5. 9月修了について Completion of master's degree in September	5
6. 10月入学生の履修登録について Course registration for entrants in October	5
7. 修了判定結果の開示について Disclosure of completion test result	7
8. インターンシップ実習について Internship	7
9. 台風・大雪等における授業及び試験の取り扱いについて Handling of lectures and exams in the event of typhoons, heavy snow, etc.	9
10. 学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の手続について Protocols for Infection as Regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act	11
令和3年度開講科目一覧表・授業時間割表 FY2021 Course list & Lecture schedule	17
キャンパス情報システム利用手引き User guide for the Campus Information System	31
「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書 Operation manual for Online Course Registration and Grade Confirmation	34
eALPS利用の手引き User's Guide to eALPS	38
教員連絡先一覧 Faculty and staff directory	43
キャンパス・構内案内図 Campus map	47

1. 履修登録について

履修登録は、ACSU にログイン後、キャンパス情報システムにて行います。方法については、「Web による履修登録・成績確認」操作手引書を参照してください。

○農学専攻

対象科目	履修登録期間	履修登録確認・訂正期間
前期・通年開講科目	4月7日（水）～4月13日（火）	4月15日（木）～4月20日（火）
後期開講科目	9月24日（金）～9月30日（木）	10月4日（月）～10月8日（金）

○生命医工学専攻

対象科目	履修登録期間	履修登録確認・訂正期間
前期・通年開講科目	4月7日（水）～4月13日（火）	4月15日（木）～4月21日（水）
後期開講科目	9月27日（月）～10月1日（金）	10月5日（火）～10月11日（月）

※履修登録時の注意事項

- 履修登録確認・訂正期間は、履修登録期間に入力した内容に不備がある場合の確認・訂正期間です。受講すべき授業を全て登録しているか、同じ授業名のコード間違いがないか、等を必ず確認してください。
- 例年、不定期に開講される授業（「特別研究」等）や集中講義の履修登録を忘れる学生が多数います。必ず受講するすべての授業を履修登録してください。
- 履修登録内容の確認を怠り、不備があるまま履修しても、成績はつきません。

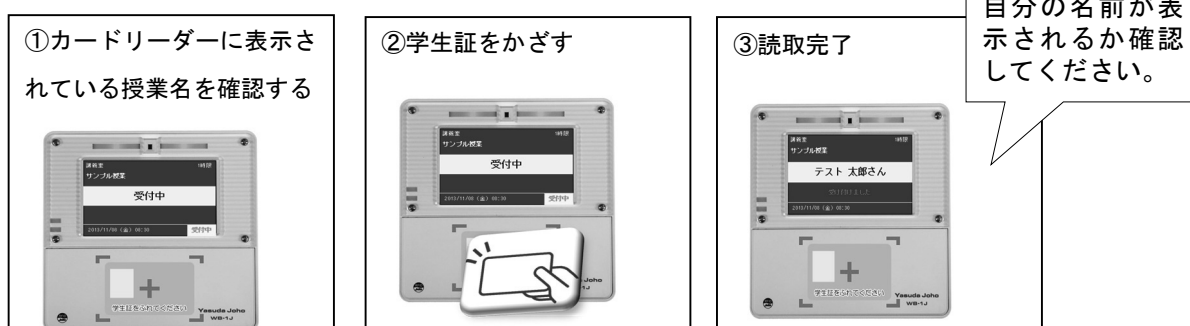
2. 出席・欠席について

2-1. 出席について

学生証を使って、皆さんの授業への出席を確認します。各講義室の入口にカードリーダーが設置されていますので、以下の要領で授業開始前に出席確認を済ませてください。（複数の入口がある講義室については、どの入口のカードリーダーを使っても、出席確認することが可能です。）

※学生証は常に携帯してください。万一忘れた場合は、授業担当教員に申し出て指示に従ってください。

※欠席が続く場合、担任の先生から確認の連絡が入ることがあります。病気やけがによる入院等、長期に授業を欠席する場合は、早めに授業担当教員や担任の先生に連絡をしてください。



なお、各時限の出席読取時間は以下のとおりですが、必ず授業開始前に出席確認を済ませるようにしてください。リーダーに表示されている授業題目名を確認の上、学生証をかざしてください。

時限	授業時間	出席読取時間
第 1 時限	9:00 ～ 10:30	8:30 ～ 10:29
第 2 時限	10:40 ～ 12:10	10:30 ～ 12:09
第 3 時限	13:30 ～ 15:00	13:00 ～ 14:59
第 4 時限	15:10 ～ 16:40	15:00 ～ 16:39
第 5 時限	16:50 ～ 18:20	16:40 ～ 18:19
第 6 時限	18:30 ～ 20:00	18:20 ～ 19:59
第 7 時限	20:10 ～ 21:40	20:00 ～ 21:39

※ACSU の「出席確認システム」メニューにある「出席情報照会（学生）」で自分の出席状況を確認することができます。

1. Course registration

Log in to ACSU to register for your course using the campus information system. See "Operation manual for Online Course Registration and Grade" for the procedures.

○Department of Agriculture

Applicable lectures	Course registration period	confirmation & correction period
First- semester & Full-year lectures	April 7 (Wed) - April 13(Tue)	April 15 (Thu) - April 20(Tue)
Second-semester lectures	September 24 (Fri) -September 30(Thu)	October 4 (Mon) - October 8 (Fri)

○Department of Biomedical Engineering

Applicable lectures	Course registration period	confirmation & correction period
First- semester & Full-year lectures	April 7 (Wed) - April 13(Tue)	April 15 (Thu) - April 21(Wed)
Second-semester lectures	September 27 (Mon) - October 1 (Fri)	October 5 (Tue) - October 11 (Mon)

*Instructions for course registration

・ confirmation and correction period is a period established to confirm and correct problems in the content entered during the course registration period. Make sure to register for all the lectures you must take and enter the right lecture titles and codes.

・ Many students forget to register for irregular lectures (such as "special research" etc.) and seminars every year. Be sure to register for all the lectures you are going to take.

・ If you fail to check the content of your course registration and take the course without correcting problems, you will not be graded.

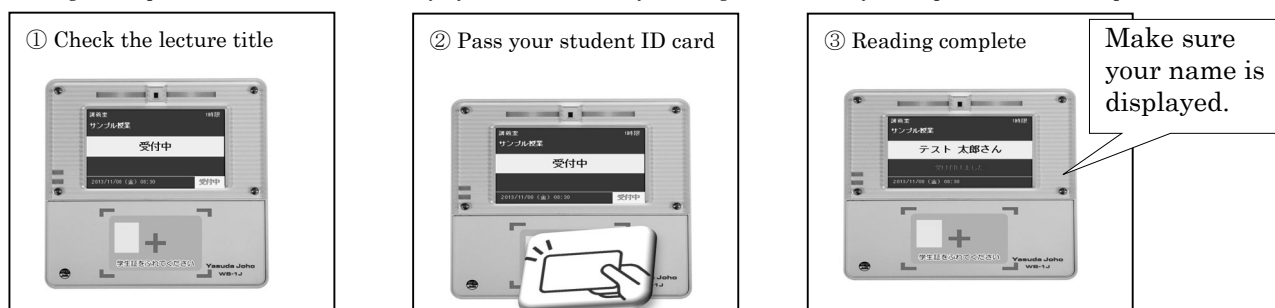
2. Attendance and absence

2-1. Attendance

Your student ID card will be used to confirm your attendance at lectures. Follow the following instructions to confirm your attendance before the beginning of each lecture using the card reader installed at the entrance of each lecture room. (You can use any card reader to confirm your attendance at lecture rooms with multiple entrances.)

*Make sure to always carry your student card. If you forget your student card, speak to the faculty in charge of lecture and follow his or her instructions.

* Faculty in charge of your class may contact you if you continue to be absent from lectures. If you have to be absent from lectures for a long term, including for hospitalization due to illness or injury, contact the faculty in charge of lecture or your Supervisor as soon as possible.



The attendance confirmation time for each lecture period is as follows. Check the title of the lecture displayed on the reader and pass your student ID card before lecture starts.

Lecture period	Lecture time	Attendance confirmation period
1st period	9 : 0 0 ~ 1 0 : 3 0	8 : 3 0 ~ 1 0 : 2 9
2nd period	1 0 : 4 0 ~ 1 2 : 1 0	1 0 : 3 0 ~ 1 2 : 0 9
3rd period	1 3 : 3 0 ~ 1 5 : 0 0	1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 5 9
4th period	1 5 : 1 0 ~ 1 6 : 4 0	1 5 : 0 0 ~ 1 6 : 3 9
5th period	1 6 : 5 0 ~ 1 8 : 2 0	1 6 : 4 0 ~ 1 8 : 1 9
6th period	1 8 : 3 0 ~ 2 0 : 0 0	1 8 : 2 0 ~ 1 9 : 5 9
7th period	2 0 : 1 0 ~ 2 1 : 4 0	2 0 : 0 0 ~ 2 1 : 3 9

*You can check your attendance status on "Attendance information query (students)" in ACSU's "Attendance confirmation system" menu.

2-2. 欠席について

(1) 公欠について

授業の「公欠・公休」の制度はありませんが、下記の事由による欠席の場合は、学生からの届出により授業担当教員の判断により考慮される場合がありますので、欠席理由書（学務グループにて配布）及び下記必要な証明書を学務グループ教務担当に提出してください。

事 由	必要な証明書	備 考
登校が不可能な病気、負傷	医師の診断書（または負傷の内容や療養期間の分かる書類）	医師に法定感染症等（インフルエンザ等）と診断された場合は、「(2)出席停止について」を参照してください。
忌引き	会葬御礼状等	2親等以内（父母、祖父母、兄弟姉妹等）の死亡
事故又は災害の遭遇	被災証明書等	学務グループ教務担当にご相談ください。

(2) 出席停止について

学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症（以下、「感染症」）にかかった又はかかった疑いがある場合は、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となります。これに関わる所定の手続きを行って下さい。

事 由	必要な手続き	備 考
感染症等（インフルエンザ・新型コロナウイルス等）やはしか等	ACSU の感染症等報告システムから症状を報告	感染症にかかった又はかかった疑いがある場合、自分の判断では登校しないようにしてください。なお、本欄の取り扱いの変更になる場合もあります。

3. 期末試験について

試験は、原則として各授業科目の最終授業時間（期末試験期間）に行います。科目によっては、担当教員が別日に設定することもあります。試験期間中の試験時間割は、掲示等によりお知らせします。

《欠席・遅刻の取り扱い》

登校が不可能な病気またはやむを得ない事情で試験を受けられない時は、担当教員に電話等で連絡の上「2-2.欠席について」の項に準じて手続きしてください。申請内容により、授業担当教員の判断の上、配慮される場合があります。

遅刻した場合、当該科目の試験開始 30 分過ぎの入室は、監督教員の許可がない限り原則として、認めません。

《受験の心得》

不正な手段を用いて受験した場合は、厳重に処分されますので、試験は厳正な態度で臨み、カンニング等不正行為は絶対に行ってはいけません。（下記参照）また、試験時は試験監督の指示に従い、机の上には指示されたもの以外は置いてはいけません。スマートフォン・携帯電話等の携帯通信・情報機器は、電源を切り鞆の中にしまう等、不正とみなされる行為はしないよう各自気を付けてください。また、スマートウォッチ等も同様です（時計としての使用も不可）。

本 学 が 実 施 す る 試 験 等 に お け る 不 正 行 為 の 事 例		単位認定の可否	
		当該科目	不正行為を行なった学期の科目
単位認定に係る試験時の行為	替え玉受験をすること及び替え玉受験を依頼すること。	認定しない	認定しない
	許可されていないノート又は参考書等を使用すること。		
	答案を交換すること。		
	他の受験者の答案を見ること又は他の受験者に答案を見せること。		
	試験監督者の注意又は指示に従わない場合で特に悪質と認められるもの。		
	その他不正な行為と認められること。		
単位認定に係るレポート(卒業論文等含む)の行為	他人の著作物を盗用すること。	認定しない	認定しないことができる
	実験や調査結果のデータを捏造又は偽造すること。		
	他人が書いたレポート並びに著作物を自分のものとして提出すること。		
他の学生に成り代わり授業に出席又は代返等の行為を行なった者並びに同行為を依頼した者。		認定しないことができる	特に悪質な場合認定しないことができる
授業の実施に係るその他不正な行為と認められること。			

2-2. Absence

(1) Authorized Absence

Although there is no system in place that allows students to skip classes due to school-related activities, since absence due to the following reasons may be taken into consideration by the faculty in charge of lecture based on notifications submitted by students, you are advised to submit the statement of the reasons for absence (distributed by the Student Affairs Group) and the following certificates to a person at the Student Affairs Group in charge of educational affairs.

Reason	Required document	Remarks
Absence from the university due to illness or injury	Doctor's medical certificate (or documents containing the details and the period of medical treatment)	When you have an infection disease, refer to 「(2) Suspension of Attendance」
Bereavement leave	Acknowledgment of attendance at funeral etc.	Death of those within the second degree of kinship (parents, grandparents, siblings, etc.)
Accident or disaster	Disaster certificate, etc.	Consult a person at the Student Affairs Group

(2) Suspension of Attendance

When students who are suspected to acquire or may acquire an infectious disease to prevent at schools based on Article 18 of the Regulation for Enforcement of the School Health and Safety Act (hereafter referred to as “an infectious disease”) suspended class attendance. Please proceed with the following procedure.

Reason	Required procedure	Remarks
Absence from an infectious disease(Flu・COVID-19 etc.)	Inform the symptoms by ACSU (An infectious disease inform system)	If you are suspected to acquire, or may acquire an infectious disease, <u>do not decide to go to school for yourself</u> . The content is subject to change depending on the situation

3. Final exams

Examinations, in principle, are held at the final class session (final exam period). For some lectures, the faculty in charge of lecture may set another date for exams. Examination schedules during the examination period will be posted.

《Treatment of absence and late arrival》

If you are unable to take your exams due to illness or unavoidable circumstances, contact the faculty in charge of lecture by telephone etc. and follow the procedures described in "2-2. Absence". The application may be given consideration based on its content upon the judgment of the faculty in charge of lecture. You are not, in principle, allowed to take your exams if you arrive later than 30 minutes after the beginning of examinations unless you are given permission by the proctor.

《Keep these in mind when taking examinations》

Cheating on examinations will be severely dealt with. You must take your exams seriously and never cheat. (See below.) Also, follow the instructions of the proctor during the examinations and do not leave anything on the desk except those instructed. Avoid behaviors that may be considered as cheating by turning off mobile communication and information devices such as smartphones and mobile phones and keep them inside a bag. The use of smart watches is not allowed, either (including using them to check the time).

Examples of behaviors during exams considered cheating by the University		Recognition or denial of credit	
		lecture	Other lecture taken during the semester
Behaviors during an exam	Taking an exam for someone or asking someone to take your exam.	Not recognized	Not recognized
	Using notes or reference books that are not permitted		
	Exchanging exam papers		
	Looking at the answers of other students or show your answers to others		
	Behaviors that are in violation of the advice or instructions of the exam supervisor and are considered particularly unethical.		
	Other behaviors that are considered cheating.		
Behaviors related to academic papers (including graduation theses etc.)	Plagiarism	Not recognized	May not be recognized
	Forging data of experiments and survey results		
	Submitting papers and copyrighted works written by others as your own		
Attending to a lecture or answering a roll call for another student and asking another student to do so		May not be recognized	May not be recognized if considered particularly unethical
Other behaviors related to lectures that are considered unethical			

4. 成績について

4-1. 成績の開示について

成績の開示日は下記のとおりです。キャンパス情報システム上、または学務にある証明書自動発行機で「成績通知書」を印刷することで、各自で確認してください。

対象科目	農学専攻科目	生命医工学専攻科目
前期開講科目	8月24日（火）	9月1日（水）
後期・通年開講科目	2月17日（木）	3月1日（火）

4-2. 成績の疑義申立てについて

成績に疑義がある場合は、以下の期限までに学務グループ教務担当に申し出てください。「成績疑義申立書」への記入により、学務グループより教員に照会を行います。

対象科目	農学専攻科目	生命医工学専攻科目
前期開講科目	8月30日（月）	9月7日（火）
後期・通年開講科目	2月24日（木）	3月7日（月）

※ 集中講義の成績疑義申立て期限は、集中講義の成績の開示日から一週間以内になります。

5. 9月修了について（4月入学者対象）

修了の時期は、通常3月ですが、修業年限を超えて在籍している学生を対象とした9月修了の制度があります。対象者は、下記のとおりです。

- ①当該年度の9月30日までに休学期間を除き、2年以上の在学期間がある者。
- ②当該年度の前期終了時までに修了要件を満たしている者。

4月に指導教員から周知される修士論文等提出・審査日程を確認し、修士論文の提出の手続きを行ってください。

6. 10月入学生の履修登録について

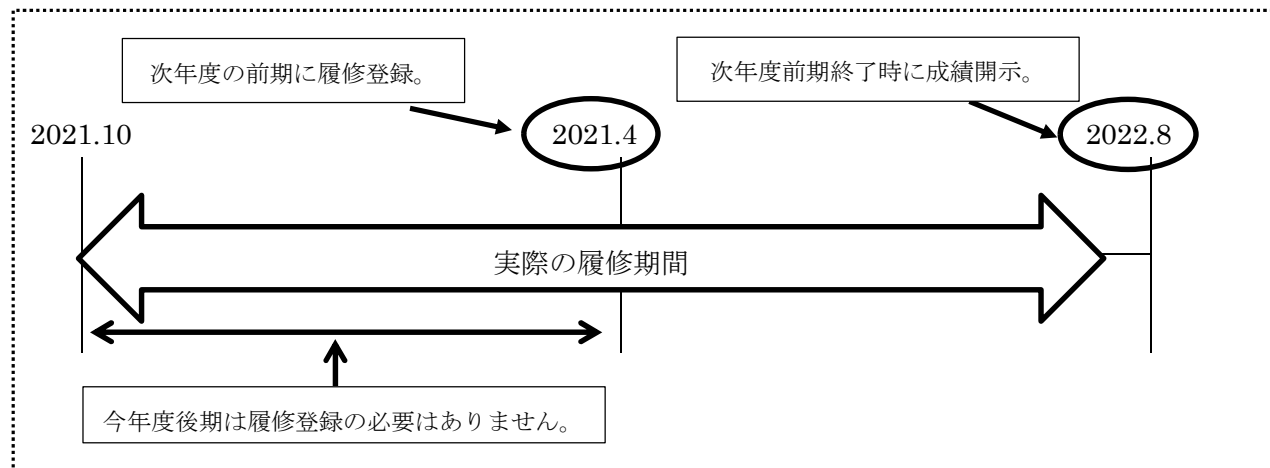
6-1. 半期開講科目の履修登録について

半期（前期・後期）に開講する科目については、各学期の履修登録期間内に、履修登録をしてください。

6-2. 通年開講科目の履修登録について

通年開講科目については、次年度の前期の履修登録期間内に、履修登録をしてください。なお、今年度後期については、履修登録をする必要はありません。担当教員の指示のもと、受講してください。

成績は今年度後期及び次年度前期合わせて1年間で評価され、2022年8月に成績が開示されます。



4. Grades

4-1. Disclosure of grades

Dates of disclosure of grades are as follows. You can see your grades on the campus information system or by printing your report card using the automatic certificate issuing machine in the Student Affairs office.

Applicable lectures	Department of Agriculture	Department of Biomedical Engineering
First-semester lectures	August 24 (Tue)	September 1 (Wed)
Second-semester & full-year lectures	February 17 (Thu)	March 1 (Tue)

4-2. Grade appeals

If you wish to appeal your grades, you need to speak to a person in the Student Affairs Group in charge of educational affairs by the following deadline. The Student Affairs Group will contact the faculty in charge of lecture concerning the case after you fill out the grade appeal form.

Applicable lectures	Department of Agriculture	Department of Biomedical Engineering
First-semester lectures	August 30 (Mon)	September 7 (Tue)
Second-semester & full-year lectures	February 24 (Thu)	March 7 (Mon)

* If you wish to appeal your grades of the intensive lecture, you need to speak to a person in the Student Affairs Group in charge of educational affairs within one week from the date of disclosure of grades.

5. Completion of master's degree in September (Applicable entrants in April)

Time of the completion of master's degree is usually March, but the student beyond the term of the period required for completion can complete in September. Requirement is as follows.

1. Belonging to Shinshu University more than 2years except for term of leave of absence.
2. Satisfying completion requirement by the first semester.

Check "The schedule of submission and examination of a master thesis" conveyed by supervisor in April, and go through the procedure.

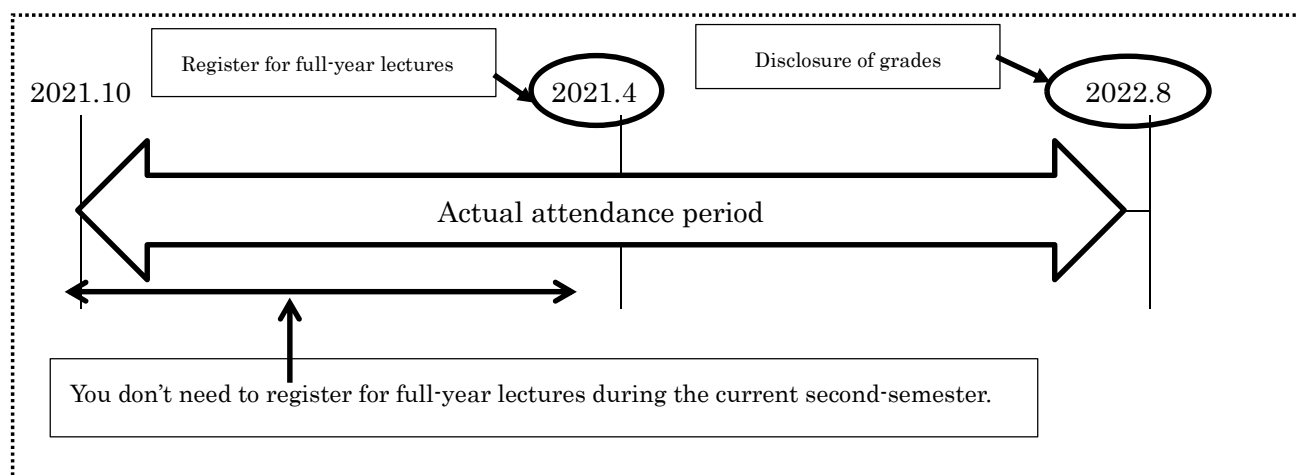
6. Course registration for entrants in October

6-1. Course registration for First- semester lectures and Second-semester lectures

Be sure to register for First- semester lectures and Second- semester lectures during the course registration period of each semester.

6-2. Course registration for Full-year lectures

Be sure to register for full-year lectures during the course registration period of next first-semester. You don't need to register for full-year lectures during the current second-semester, but attend a lecture following your supervisor's instructions. The grade of full-year lectures is disclosed in August 2022.



7. 修了判定結果の開示について

修了判定の開示日は以下のとおりです。伊那キャンパス掲示板及びキャンパス情報システムにて開示します。

	9月卒業	3月卒業
開示日	9月9日（木）	3月10日（木）

8. インターンシップ実習について

1. インターンシップに行くための条件

- ・インターンシップの単位認定の有無に関わらず、「キャリアデザイン」（学部生授業 前期前半）の単位修得済みでなくては参加できません。学部生の時に単位修得していない方は、4月13日（火）正午までに学務グループに受講希望の申し出をした上で毎回「キャリアデザイン」に出席し、レポート提出をしてください。
- ・学研災・学研賠保険（または、それに相当する生協保険等）に加入していること。

2. 申込み手続きについて（大学を通す場合）

- ・大学を通してインターンシップ申込みをする（申込書類に大学側記入欄・大学代表者押印欄がある）場合、出来るだけ早く学務に申し出てください。手続等がありますので、募集要項に記載されている締切日の1週間前までに提出書類を作成し学務窓口へ提出してください。

3. インターンシップの単位認定を希望する場合

【農学専攻】「特別インターンシップ（短期）」

- ・単位認定を希望する場合は、[農学部 HP＞在学生の方へ＞在学生の各種手続き＞インターンシップ受講の手続き](#)から「受入先決定届」を印刷の上、実習1か月前までに学務へ提出してください。その際、提出書類（日誌・報告書・評価書等）について説明します。履修登録は学務が行います。実習時間：60時間以上（2単位）

【生命医工学専攻】「行政・企業インターンシップ研修」

- ・単位認定を希望する場合は、実習先が決まり次第、担当教員及び大学院室にメールで申し出てください。

4. インターンシップの単位認定を希望しない場合

- ・単位認定を希望しない場合も、実習1週間前までに「受入先決定届」を学務へ提出してください。「受入先決定届」を提出しないと正課の扱いにならず、万が一、実習中に怪我をした、実習先の物品を壊してしまった等の場合に保険が適用されません。学研災学研賠以外の保険（生協の保険など）に加入している場合は、保険の加入元に確認してください。

※詳しくは本年度の「インターンシップの手引き」をご確認ください。不明点等、学務窓口で確認してください。

7. Disclosure of completion test result

Dates of disclosure of results are as follows. You can see your result on the bulletin board at Ina campus or the campus information system.

	Completion in September	Completion in March
Disclosure date	September 9 (Thu)	March 10 (Thu)

8. Internship

1. Conditions for participation in internship

- Regardless of internship unit certification or not, you must have already acquired credits for "Career Design" (lecture for undergraduate) to participate. Those who do not acquire credits at the undergraduate should attend "Career Design" every time and submit a report.
- Having Personal Accident Insurance for Student Pursuing Education and Research(Gakkensai) / Liability Insurance coupled with "Gakkenbai" (Or equivalent co-op insurance etc.) .

2. Application procedure (through university)

- When applying internship through university (In the case where the application form contains a college entry column, a college representative imprint column), please offer to the Student Affairs Group as soon as possible. Since there are procedures etc, please prepare the submission documents one week before the deadline described in the application guidelines and submit it to Student Affairs Group.

3. In case you wish to be certified an internship credit

【Department of Agriculture】 "Advances Internship"

- If you wish to be certificated a credit, please submit "Notification of Internship Decision" to notify where to train and submit it to Gakumu one month before the practical training. In that case, Student Affairs Group staff will explain the documents to be submitted (diary, report, evaluation letter etc.) Course registration is conducted by Student Affairs Group. Practical training time : 60hours and more (2credit).

【Department of Biomedical Engineering】 "Internship at Company or Public Institution"

- If you wish to be certificated a credit, please notify Supervisor and Graduate School Office by e-mail as soon as the training place is decided.

4. In case you don't wish to be certified an internship credit

- Even if you do not wish to be certificated credits, please submit "Notification of Internship Decision" to Student Affairs Group one week before the practical training starts. If you do not submit it, insurance is not applicable, even if you do the practical training and insurance will not be applied in case you have injured during practice, you break goods on the training place. If you have other than Gakkensai / Liability Insurance coupled with "Gakkenbai" (such as co-op insurance), please check with the insurance company.

※For details, please check this year 's "Guide for Internship ". If you have any questions, please ask at Student Affairs Group.

9. 台風・大雪等における授業及び試験の取り扱いについて

平成 21 年 12 月 16 日 教育研究評議会決定

令和 2 年 12 月 16 日 教育研究評議会改正

台風・大雪等により、授業及び試験（以下「授業」という。）の実施が困難又は困難が予測される場合は、気象警報及び公共交通機関の運行状況等により、教務担当の理事若しくは部局長が休講及び授業の再開を決定する。

1. 対象となる気象警報

キャンパス所在地域の「大雨・暴風」又は「大雪・暴風雪」

2. 公共交通機関の状況

鉄道（JR・私鉄）及び路線バスの運休

3. 休講の判断基準

翌日の授業：前日夕方時点で、警報の発令が予想され、公共交通機関の運休が決定している。

午前の授業：午前 7 時時点で、警報が発令されており、公共交通機関が運休している。

午後の授業：午前 11 時時点で、警報が発令されており、公共交通機関が運休している。

夜間の授業：午後 3 時時点で、警報が発令されており、公共交通機関が運休している。

※上記に関わらず、キャンパス所在地域が特別警報の対象となった場合は、当該キャンパスの授業を直ちに休講とする。

4. 授業再開の判断基準

午前の授業：午前 7 時時点で、警報が解除されており、公共交通機関が運行している。

午後の授業：午前 11 時時点で、警報が解除されており、公共交通機関が運行している。

夜間の授業：午後 3 時時点で、警報が解除されており、公共交通機関が運行している。

※ 大雪・暴風雪の場合は、警報解除後の積雪・除雪の状況も考慮する。

5. 各キャンパス等における決定者

松本キャンパス及び全学に係る場合	教務担当の理事
------------------	---------

長野（教育）キャンパス	教育学部長
-------------	-------

長野（工学）キャンパス	工学部長
-------------	------

伊那キャンパス	農学部長
---------	------

上田キャンパス	繊維学部長
---------	-------

6. 学生への周知方法

- ・信州大学ホームページ（在学生の方）及び各学部ホームページのお知らせへの掲示
- ・キャンパス情報システムのお知らせへの掲示
- ・対象学生へのメール送信
- ・授業中の場合は、校内放送又は授業担当教員を通じて周知

※特別警報発令による休講についても周知は行いが、連絡が即時にできるとは限らないため、各自テレビ・ラジオ・インターネット等で確認を行うものとする。

7. 補講

休講措置を講じた場合は後日補講を行うものとし、補講日は各部局で決定する。

9. Handling of Classes in the case of Typhoon/Heavy Snow

Stipulated by the Education and Research Council on December 16, 2009

Revised by the Education and Research Council on December 16, 2020

Executive Vice President in charge of Education or Dean shall decide classes (including examinations) cancellation and reopening based on weather warnings and public transportation operation conditions in the case when it is predicted or judged to conduct classes or examinations become difficult because of typhoon, heavy snow, or other incidents.

1. Applicable Weather Warnings

“Heavy rain/stormy wind” or “Heavy snow/blizzard” in the regions where the campuses are located

2. Public Transportation Operation Conditions

Suspension of trains of Japan Railways and private railways, and route buses

3. Judgment Criteria for Class Cancellation

- Classes on the following day: It is predicted that a weather warning will be issued, and it is decided that public transportation operation will be suspended at the time of evening of the previous day.
- Classes in the morning: A weather warning is issued and it is decided that public transportation operation is suspended by 07:00 on the day.
- Classes in the afternoon: A weather warning is issued and public transportation operation is suspended by 11:00 on the day.
- Classes at night: A weather warning is issued and public transportation operation is suspended by 15:00 on the day.

Regardless of the above, classes will be cancelled immediately if a special warning is issued to the regions where the campus is located.

4. Judgment Criteria for Class Reopening

- Classes in the morning: A weather warning is cancelled and public transportation is operated by 07:00 on the day.
- Classes in the afternoon: A weather warning is cancelled and public transportation is operated by 11:00 on the day.
- Classes at night: A weather warning is cancelled and public transportation is operated by 15:00 on the day.

In the case of heavy snow/blizzard, snowfall and snow removal conditions after cancellation of the weather warning will be considered.

5. Decision Makers of Respective Campuses

- Matsumoto campus or the whole university; Executive Vice President in charge of Education
- Nagano (Education) campus; Dean, Faculty of Education
- Nagano (Engineering) campus; Dean, Faculty of Engineering
- Ina campus; Dean, Faculty of Agriculture
- Ueda campus; Dean, Faculty of Textile Science and Technology

6. Announcement Method for Students

- Notices will be posted on the Shinshu University homepage (for existing students site) as well as respective Faculties or Graduate Schools homepages
- Notices will be posted on the campus information system
- Notices will be sent by email to applicable students
- Notices will be distributed via in-school broadcasting and teaching staff for the classes when the classes are in session

Announcement of class cancellation as a result of a special warning issuance will also be distributed, however, it may be impossible to contact students immediately, students must confirm the warning by television, radio, and internet.

7. Makeup Classes

When classes are cancelled, makeup classes must be held at later dates as specified by respective Faculties or Graduate Schools.

10. 学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する感染症にかかった場合等の手続について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった場合等においては、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となりますので、以下のとおり手続を行ってください。

※感染症に関する問合せ：総合健康安全センター

※授業に係る手続に関する問合せ：所属学部 of 学務係、共通教育窓口

信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項	実際の手続
<p>(趣旨)</p> <p>第 1 この要項は、信州大学の学生が学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症(以下「感染症」という。)にかかった場合等の授業の出席の取扱いに関し、必要な事項を定める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症の詳細は、総合健康安全センターのウェブサイト以案内を掲載していますので、参照してください。 <p>URL : https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/kenkou/kenko/seigen.pdf</p>
<p>(出席停止)</p> <p>第 2 学長は、感染症にかかった学生、かかっている疑いがある学生又はかかるおそれのある学生があるときは、授業への出席を停止させることができる。ただし、オンラインで実施する授業への出席について学生が申し出た場合は、これを妨げない。</p> <p>2 出席停止の期間は、学校保健安全法施行規則第 19 条の規定を基準として、総合健康安全センター長が決定し、出席停止の理由とともに学生に通知する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 感染症にかかった又はかかっている疑いがある場合は、ACSU にログインし、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「発生報告」登録を行ってください。 登録が完了すると、感染症等報告システムから登録完了メール及び出席停止期間通知(始期)メールが送信されます。 登録内容について、総合健康安全センターから電話で聞き取りをする場合がありますので、必ず対応してください。 症状が消失したら、再度、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「症状消失」登録を行ってください。出席停止期間(終期)通知メールが送信されます。
<p>(感染症にかかった場合等の申告)</p> <p>第 3 学生は、感染症にかかった場合又はかかっている疑いがある場合は、速やかにその旨を大学に申告しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 感染症等報告システムから出席停止の旨をメールで通知された学生は、対面で行われる授業への出席が停止されます。 体調に支障がなく、オンラインで実施されている授業へ自宅からアクセス可能な場合は、出席しても構いません。 出席停止期間中、入院していない場合は、自宅待機してください。感染拡大防止のためサークル活動やアルバイト等も行わないでください。
<p>(出席停止期間中の授業の扱い)</p> <p>第 4 出席停止期間中の授業については、単位認定要件に係る欠席扱いとしない。</p> <p>2 出席停止期間中に行われる授業の回数が、当該授業の所定の授業回数の概ね 3 分の 1 を超える場合の取扱いについては、その都度当該学生の所属部局及び学生が受講する授業の開講部局間で協議する。</p>	<p>※出席確認システムには出席停止期間は反映されません。</p>
<p>(授業担当教員への情報共有)</p> <p>第 5 学生が出席停止となった場合は、当該学生が履修登録している授業の担当教員に情報共有する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 学生が出席停止になると、教員が利用するキャンパス情報システムの受講者名簿に出席停止期間が表示されます。
<p>(授業担当教員への報告)</p> <p>第 6 出席停止とされた学生は、第 2 第 2 項の通知を示して授業担当教員に出席停止を受けたことを報告する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 感染症等報告システムから送信された出席停止期間が記載されているメールを授業担当教員に転送または印刷して提示することで、出席停止を受けたことを報告し、出席停止期間中の授業の学修の補充について、教員から指示を受けてください。 教員への報告は、状況に応じて、出席停止通知後または症状消失後速やかに行ってください。

<p>(出席停止とされた学生への配慮義務)</p> <p>第 7 第 6 の報告を受けた授業担当教員は、当該学生に対し、レポートや e-Learning の活用等の方策により出席停止期間中の学修を補充する支援を行い、当該学生が履修上不利益とならないように配慮しなければならない。</p>	<p>・学生から報告を受けた教員は、キャンパス情報システムの受講者名簿に記載されている出席停止期間が学生の申し出と一致するかを確認した上で、学生に対し、出席停止期間中の授業について、レポートや e-Learning の活用等の方策により学修を補充する支援を行います。</p>
<p>(試験の取扱い)</p> <p>第 8 出席停止期間中の試験の取扱いについては、当該授業科目を開講する部局の判断において、追試験の実施やレポート等で対応し、当該学生が履修上不利益とならないように配慮する。</p>	<p>・当該授業の開講部局で追試験制度が定められている場合には、その手続きに従ってください。追試験制度が定められていない場合には、授業担当教員の指示に従ってください。</p>
<p>附 則</p> <p>この要項は、令和 3 年 4 月 1 日から実施する。</p>	

《感染症等発生・消失報告システムの利用手引》

ACSU ログイン後の画面に表示されるメニュー「【学生用】感染症等発生・消失報告」をクリックします。



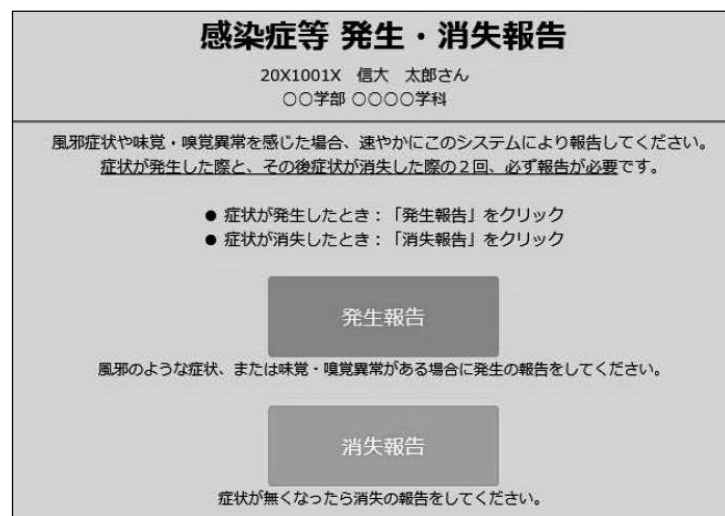
※メニューの表示位置は変更となる場合があります。

●症状が発生した場合：

「発生報告」をクリックすると、発生報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。

●発生報告後、症状が無くなった場合：

「消失報告」をクリックすると、消失報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。



※画面に表示されるメッセージは変更される場合があります。

10. Protocols for Infection as Regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act

To prevent the spread of infectious diseases, the Shinshu University Guidelines for Suspension Based on the School Health and Safety Act mandate that students afflicted with infectious diseases such as the novel coronavirus or influenza must be prevented from attending schools. Educational institutions must follow the following procedures regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act to ensure that infected students are exempted from attendance.

*Inquiries about infectious diseases: Center for Health, Safety and Environmental Management

*Inquiries about class-related procedures: Academic Affairs staff members in each Faculty or the School of General Education

Shinshu University Guidelines for Suspension Based on the School Health and Safety Act	Actual procedures
<p>(Purpose)</p> <p>Article 1: These guidelines regulate items required for the handling of class attendance for Shinshu University students afflicted with infectious diseases. Students afflicted with infectious illnesses must be prevented from attending schools according to the regulations established by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Please visit the Center for Health, Safety and Environmental Management website (URL below) for more details on the prevention of infectious diseases in schools as regulated by Article 18 of the Ordinance for Enforcement of the School Health and Safety Act. <p>URL: https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/kenkou/kenko/seigen.pdf</p>
<p>(Exemption from Attendance)</p> <p>Article 2.1: The President may exclude students infected with infectious diseases or those suspected of or at risk of infection from the requirement of class attendance. However, students who request attendance in classes held online shall not be prevented from so doing.</p> <p>Article 2.2: Under the criteria established by the regulations of Article 19 of the Ordinance for the Enforcement of the School Health and Safety Act, the Director of the Center for Health, Safety and Environmental Management is charged with the determination of the exemption period and is tasked with notifying concerned students of such suspension for health reasons along with the reasons for their exclusion from attendance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Students who are infected or suspect infection must log into ACSU and register an <i>Outbreak</i> report from the menu titled “<i>[Students] Report of infectious disease outbreak/recovery</i>”. An email signaling that registration is accomplished and notifying the start date of the exemption period will be sent to the student from the infectious disease report system after the report is complete. The Center for Health, Safety and Environmental Management may follow up on the report via telephone. Students should ensure that they respond to the telephone call. When students who have registered an outbreak report have recovered from the symptoms, they must return to the <i>[Students] Report infectious disease outbreak/recovery</i> menu and register a <i>Symptoms recovered</i> report. The email notifying them of the end date of their exemption period email will then be sent.
<p>(Notification of infection)</p> <p>Article 3: Students infected or suspected of being afflicted with infectious diseases must promptly notify the university.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Students receiving a notification email from the infectious disease report system denoting a suspension period are exempted from attending face-to-face classes. Students whose health circumstances permit them to access classes held online from their homes may do so. <u>If not hospitalized, students who register themselves as infected and who are exempted from attending classes must remain at home throughout their exemption period. To prevent the spread of infection, such students must not participate in extracurricular activities, part-time work, or other engagements.</u>
<p>(Status of class attendance requirements during the suspension period)</p> <p>Article 4.1: In terms of their credit approval criteria, exempted students will not be considered absent from their classes during their suspension period.</p> <p>Article 4.2: The affiliated faculty and the class instructor of the exempted student will confer on a case-by-case basis to take appropriate decisions if the number of classes conducted during</p>	<ul style="list-style-type: none"> * The concerned student’s attendance will not be reflected in the attendance confirmation system during the exemption period.

the suspension period exceeds 1/3 of the total number of hours for a particular course.	
(Information sharing with class instructors) Article 5: The instructors of classes in which students exempted from attendance are enrolled will be duly informed.	<ul style="list-style-type: none"> The suspension period of all exempted students will be displayed on the enrollment list of the campus information system used by faculty members.
(Reports to class instructors) Article 6: Students exempted from attendance in their classes must report their exempted status to their class instructors and present the notification they have received in accordance with Article 2-2.	<ul style="list-style-type: none"> Exempted students must forward the email message they have received from the infectious disease report system containing the suspension period information to their instructors. Alternatively, they can print this email notification and present it to their instructors to receive instructions from their teachers on study support concerning the classes they have missed during their period of suspension due to health reasons. Depending on the conditions, students should present their reports to instructors immediately after being notified of their suspension or after they recover from their symptoms.
(Duty of special consideration for suspended students) Article 7: Class instructors who receive the reports outlined in Article 6 must offer due accommodation to students to prevent any disadvantage to them with regard to their enrollment. The class learning conducted during the suspension period of such students should be adequately made up through extra support in the form of essays, e-learning, and through other relevant means.	<ul style="list-style-type: none"> Instructors who receive the relevant reports from students must confirm that the suspension period listed on the campus information system enrollment list matches the details noted in the student report. After such verification, they must provide appropriate learning support via essays, e-learning, or other means for classes missed by the student during the exemption period.
(Examinations) Article 8: To offer due accommodation to prevent any disadvantage to exempted students with regard to their enrollment, any examinations held during their suspension period will be handled through additional exams, essays, or other formats according to the judgment of the faculty for which the classes are conducted.	<ul style="list-style-type: none"> The set procedures should be followed if the faculty for which the classes are conducted has established a system for additional exams; otherwise, the instructions of the class instructor must be obeyed.
Supplement: These guidelines are valid as of April 1, 2021.	

[Manual for Use of the Infectious Disease Outbreak/Recovery Report System]

After logging into ACSU, click the menu titled *[Students/ Report infectious disease outbreak/recovery]* on the screen.



*The menu display position is subject to change.

- To report infectious disease outbreak:

Click *Outbreak report* to move to the outbreak report input screen. Follow the instructions provided on each screen and enter your responses to the required items. The precautions to be taken will be displayed on the *registration complete* screen once registration is accomplished. Please confirm that you have read and understood these instructions.

- To report your recovery from symptoms after you have registered an outbreak report:

Click *Recovery report* to move to the recovery report input screen. Follow the instructions given on each screen and enter your responses to the required items. The actions to be taken will be displayed on the *registration complete* screen once the registration is accomplished. Please confirm that you have read and understood these instructions.

感染症等 発生・消失報告

20X1001X 信大 太郎さん
○○学部 ○○○○学科

風邪症状や味覚・嗅覚異常を感じた場合、速やかにこのシステムにより報告してください。
症状が発生した際と、その後症状が消失した際の2回、必ず報告が必要です。

- 症状が発生したとき：「発生報告」をクリック
- 症状が消失したとき：「消失報告」をクリック

発生報告

風邪のような症状、または味覚・嗅覚異常がある場合に発生の報告をしてください。

消失報告

症状が無くなったら消失の報告をしてください。

*The message displayed onscreen is subject to change.

令和 3 年度（2021 年度）

総合理工学研究科

（農学専攻・生命医工学専攻）

開講科目一覧表・時間割表

*** 注意事項 ***

- 時間割や講義室は変更になる場合があります。掲示板やキャンパス情報システムを毎日確認するようにしてください。
- 授業に関するお知らせは、原則として掲示で行われます。修士学生向けの掲示板を毎日確認してください。なお、休講・講義室変更の情報については、キャンパス情報システムに掲示します。
- 授業名に【SUNS】と記載されている授業は、遠隔講義システムにより他キャンパスより配信される授業です。遠隔カメラ・マイクを利用して、他キャンパスにいる教員とやりとりを行います。

FY2021

Graduate School of Science and Technology
(Department of Agriculture)
(Department of Biomedical Engineering)
Lecture List & Lecture Schedule

* * * Note * * *

- Schedules and lecture rooms may be subject to change. Please be sure to check the bulletin board and campus information system every day.
- Information on lectures will be, in principle, communicated by posting. Make sure to check the bulletin board for master's students every day. Information on lecture cancellation and changing lecture room will be posted on the campus information system.
- Lectures containing [SUNS] in their titles are distributed from other campuses by the remote lecture system. Students will communicate with faculty in charge of lecture on other campuses using remote cameras and microphones.

総合理工学研究科【研究科共通科目】令和3年度開講科目一覧

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
FS102500	MOT特論	2	M1・M2	通年	集中	
FS103500	産学連携特別講義	2	M1・M2	前期	金曜	3限
FS104500	国際連携特別講義I	1	M1・M2	通年	集中	
FS105500	国際連携特別講義Ⅱ	1	M1・M2	通年	集中	
AS106500	科学英語【SUNS】	2	M1・M2	後期	集中	

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
AS107500	大学院と社会【SUNS】	2	M1・M2	前期	集中	
AS108500	臨床医学概論【SUNS】	2	M1・M2	後期	金曜	4限
AS109500	研究者倫理特別講義	2	M1・M2	前期	集中・e-Learning	
AS116500	大学発技術系ベンチャー実践論	2	M1・M2	前期	集中	

総合理工学研究科【農学専攻】令和3年度開講科目一覧

※講義室、担当教員は25ページからの時間割表またはシラバスで確認してください。

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
専攻共通科目						
AS200500	食と緑の科学特論	2	M1	前期	月曜	3限
先端生命科学分野						
ASA00500	先端生命科学特論	2	M1	前期	水曜	2限
ASA01500	先端生命科学特別演習	2	M1	後期	不定期	
ASA02500	特別インターンシップ(短期)	2	M1	通年	集中	
ASA036**	特別研究	10	M2	通年	不定期	
ASA04500	Advanced Study for Life Science	2	M1	通年	不定期	
ASB00500	基礎生命機能科学特論	2	M1	前期	火曜	3限
ASB01500	生命機能科学特論	2	M1	後期	水曜	3限
ASB02500	生命機能工学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASB03600	生命機能工学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASB04500	生命機能工学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASC00500	細胞システム科学特論	2	M1	前期	木曜	3限
ASC01500	動物細胞工学特論	2	M1	後期	木曜	3限
ASC02500	細胞システム科学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASC03600	細胞システム科学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASC04500	細胞システム科学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASD00500	菌類共生科学特論	2	M1	前期	水曜	3限
ASD01500	農環境特論	2	M1	後期	水曜	4限
ASD02500	生物共生科学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASD03600	生物共生科学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASD04500	生物共生科学特別実験実習	2	M1	通年	集中	
食品生命科学分野						
ASE00500	食料資源利用学特論	2	M1	後期	水曜	3限
ASE01500	食品生命科学特別演習	2	M1	後期	不定期	
ASE02500	特別インターンシップ(短期)	2	M1	通年	集中	
ASE036**	特別研究	10	M2	通年	不定期	
ASE04500	Advanced Study for Food Science	2	M1	通年	不定期	
ASF00500	応用微生物学特論	2	M1	前期	金曜	1限
ASF01500	分子生物・遺伝子工学特論	2	M1	後期	木曜	1限
ASF02500	食品生物機能科学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASF03600	食品生物機能科学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASF04500	食品生物機能科学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASG00500	食料分析化学特論	2	M1	前期(前半)	木曜	1-2限
ASG01500	食料機能解析学特論	2	M1	後期(前半)	木曜	1-2限
ASG02500	食料機能解析学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASG03600	食料機能解析学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASG04500	食料機能解析学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASH00500	食品分子機能学特論	2	M1	前期(前半)	火曜	1-2限

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
生物資源科学分野						
ASJ00500	生物・食資源生産学特論	2	M1	前期	水曜	1限
ASJ01500	生物資源科学特別演習	2	M1	後期	不定期	
ASJ02500	特別インターンシップ(短期)	2	M1	通年	集中	
ASJ036**	特別研究	10	M2	通年	不定期	
ASJ04500	Advanced Study for Biological Resources	2	M1	通年	不定期	
ASJ05500	高冷地先端農業特別演習	2	M1	前期	集中	
ASK00500	動物資源生産学特論Ⅰ	2	M1	前期	火曜	2限
ASK01500	動物資源生産学特論Ⅱ	2	M1	後期	火曜	2限
ASK02500	動物資源生産学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASK03600	動物資源生産学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASK04500	動物資源生産学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASL00500	植物資源生産学特論Ⅰ	2	M1	前期	月曜	2限
ASL01500	植物資源生産学特論Ⅱ	2	M1	後期	月曜	2限
ASL02500	植物資源生産学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASL03600	植物資源生産学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASL04500	植物資源生産学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASM00500	生産環境システム学特論Ⅰ	2	M1	前期	水曜	4限
ASM01500	生産環境システム学特論Ⅱ	2	M1	後期	水曜	2限
ASM02500	生産環境システム学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASM03600	生産環境システム学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASM04500	生産環境システム学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
環境共生学分野						
ASN00500	環境共生学特論	2	M1	前期	水曜	5限
ASN01500	環境共生学特別演習	2	M1	後期	不定期	
ASN02500	特別インターンシップ(短期)	2	M1	通年	集中	
ASN036**	特別研究	10	M2	通年	不定期	
ASN04500	Advanced Study for Environmental Science	2	M1	通年	不定期	
ASO00500	森林資源利用学特論	2	M1	前期(前半)	木曜	1-5限
ASO01500	木材理化学特論	2	M1	前期(前半)	火曜	1-5限
ASO02500	森林資源利用学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASO03600	森林資源利用学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASO04500	森林資源利用学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASP00500	地域環境計画学特論	2	M1	前期	集中	
ASP01500	緑地環境評価学特論	2	M1	後期(後半)	月曜	1-5限
ASP02500	地域環境共生学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASP03600	地域環境共生学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASP04500	地域環境共生学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASQ00500	山地保全学特論	2	M1	前期	月曜	2限
ASQ01500	森林生態学特論	2	M1	後期	集中	

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
ASH01500	食品機能開発学特論	2	M1	後期(前半)	月曜	1-2限
ASH02500	食品分子機能学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASH03600	食品分子機能学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASH04500	食品分子機能学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	
ASI00500	機能性食品創製学特論Ⅰ	2	M1・M2	前期	集中	
ASI01500	機能性食品創製学特論Ⅱ	2	M1・M2	前期	集中	

特別研究は指導教員毎に登録コードが異なります。**の数字は指導教員別の履修登録コード（P.23）を確認してください。

総合理工学研究科【農学専攻（地域共生マネジメントプログラム）】令和3年度開講科目一覧

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
AS400500	地域連携・経営学特論Ⅰ	2	M1	前期	水曜	6-7限
AS401500	地域連携・経営学特論Ⅱ	2	M1	後期	水曜	5-6限
AS402500	動植物環境共生学特論	2	M1	前期	水曜	1限
AS403500	食品バイオサイエンス特論	2	M1	後期	水曜	3限
AS404500	中山間地域管理学	2	M1	前期	水曜	5限

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
ASQ02500	山岳環境保全学特別演習Ⅰ	2	M1	通年	不定期	
ASQ03600	山岳環境保全学特別演習Ⅱ	2	M2	通年	不定期	
ASQ04500	山岳環境保全学特別実験実習	2	M1	通年	不定期	

総合理工学研究科【International Graduate Program for Agricultural and Biological Science】令和3年度開講科目一覧

登録コード	題目名	単位数	配当年次	講義期間	曜日	時限
AS601500	Agricultural and Biological StudiesⅠ	2	M1	通年	集中	不定期
AS602500	Agricultural and Biological StudiesⅡ	2	M1・M2	通年	集中	不定期
AS603500	Special Training for Agricultural Science	2	M1	通年	集中	不定期
AS6045**	Advanced Seminar for Agricultural and Biological ScienceⅠ	2	M1	通年	集中	不定期
AS6056**	Advanced Seminar for Agricultural and Biological ScienceⅡ	2	M2	通年	集中	不定期

Advanced SeminarⅠ-Ⅳ,Advanced Experimental Cours,Special Researchは指導教員毎に登録コードが異なります。**の数字は指導教員別の履修登録コード（P.23）を確認してください。

総合理工学研究科【大学院共通教育用科目】

本学では、専門によらず大学院生にとって有意な科目を全大学院学生に開放することにより、自研究科以外で開講されている科目を受講することで、広い視野を身につけてもらうことを目的に、大学院共通教育用科目を開講しています。

総合医理工学研究科	題目名	単位数	講義期間	曜日	時限	備考
	イノベーションセミナー【SUNS】	2	後期	金曜	6-7限	※金6・7を基本に不定期開講。日程の詳細はおってお知らせします。
履修登録及び記入上の注意 ＊受講を希望する場合は、「大学院共通教育用科目受講登録票」を所属研究科の指定する履修登録期日までに、所属研究科の学務担当窓口へ提出してください。大学院共通教育用科目一覧にある科目であっても、自分の所属研究科の科目については、必ず所属研究科における履修登録を行ってください。 ＊科目によっては、受講登録票を利用せず受講登録を行う科目があります。必ず掲示等や所属研究科の学務担当窓口で確認してください。 ＊履修にあたっては、必ず事前に指導教員と相談し履修計画を立てたうえ、登録を行ってください。 ＊大学院共通教育用科目は全研究科で単位として認められますが、修了要件に含まれるか否かは研究科毎に異なります。必ず所属研究科の学務担当窓口で確認してください。 ＊各科目のシラバスは、「信州大学シラバス検索システム」「大学院共通教育用科目のみを検索」から確認できます。 https://campus-3.shinshu-u.ac.jp/syllabusj/Top						

Graduate School of Science and Technology【Common Subjects in the Faculty】Lecture List

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
FS102500	Advanced Management of Technology	2	M1・M2	Full-year	Intensive	
FS103500	Special Course on Research & Development of Fiber/Textile Products in Industries	2	M1・M2	First	Fri	3rd
FS104500	International Collaboration Lecture I	1	M1・M2	Full-year	Intensive	
FS105500	International Collaboration Lecture II	1	M1・M2	Full-year	Intensive	
AS106500	Scientific Writing【SUNS】	2	M1・M2	Second	Intensive	

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
AS107500	Graduate Education and Society【SUNS】	2	M1・M2	First	Intensive	
AS108500	Introduction to Clinical Medicine【SUNS】	2	M1・M2	Second	Fri	4th
AS109500	Special Course on Research Integrity	2	M1・M2	First	Intensive・e-Learning	
AS116500	Practical theory of Tech Venture at Shinshu University	2	M1・M2	First	Intensive	

Graduate School of Science and Technology【Department of Agriculture】Lecture List

*See the Lecture schedule or syllabus for lecture rooms and class instructors.

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
Common Subjects in the Department						
AS200500	Advanced Lecture in Food, Agricultural and Environmental	2	M1	First	Mon	3rd
Integrated Bioscience Division						
ASA00500	Advanced Lecture in Integrated Bioscience	2	M1	First	Wed	2nd
ASA01500	Advanced Seminar for Integrated Bioscience	2	M1	Second	Irregular	
ASA02500	Advanced Internship	2	M1	Full-year	Intensive	
ASA036**	Graduate Research	10	M2	Full-year	Irregular	
ASA04500	Advanced Study for Life Science	2	M1	Full-year	Irregular	
ASB00500	Advanced Lecture in Life Science and Biotechnology	2	M1	First	Tue	3rd
ASB01500	Lecture in Life Science and Biotechnology	2	M1	Second	Wed	3rd
ASB02500	Advanced Seminar for Life Science and Biotechnology I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASB03600	Advanced Seminar for Life Science and Biotechnology II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASB04500	Advanced Experimental Course on Life Science and Biotechnology	2	M1	Full-year	Irregular	
ASC00500	Advanced Lecture in Cellular	2	M1	First	Thu	3rd
ASC01500	Advanced Lecture in Animal Biotechnology	2	M1	Second	Thu	3rd
ASC02500	Advanced Seminar for Cellular Systems I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASC03600	Advanced Seminar for Cellular Systems II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASC04500	Advanced Experimental Course on Cellular Systems	2	M1	Full-year	Irregular	
ASD00500	Advanced Lecture in Mycosymbiotic Science	2	M1	First	Wed	3rd
ASD01500	Advanced Lecture in Agricultural Environment	2	M1	Second	Wed	4th
ASD02500	Advanced Seminar for Symbiotic Science I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASD03600	Advanced Seminar for Symbiotic Science II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASD04500	Advanced Experimental Course on Symbiotic Science	2	M1	Full-year	Intensive	
Food Science and Biotechnology Division						
ASE00500	Advanced Lecture in Applied Science of Food Resources	2	M1	Second	Wed	3rd
ASE01500	Advanced Seminar for Food Science and Technology	2	M1	Second	Irregular	
ASE02500	Advanced Internship	2	M1	Full-year	Intensive	
ASE036**	Graduate Research	10	M2	Full-year	Irregular	
ASE04500	Advanced Study for Food Science	2	M1	Full-year	Irregular	
ASF00500	Advanced Lecture in Applied Microbiology	2	M1	First	Fri	1st
ASF01500	Advanced Lecture in Molecular Biology and Genetic Engineering	2	M1	Second	Thu	1st
ASF02500	Advanced Seminar for Biological Function and Bioproduction I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASF03600	Advanced Seminar for Biological Function and Bioproduction II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASF04500	Advanced Experimental Course on Food Science and Biotechnology	2	M1	Full-year	Irregular	
ASG00500	Advanced Lecture in Analytical Food Chemistry	2	M1	First	Thu	1st-2nd
ASG01500	Advanced Lecture in Food Functional Analysis	2	M1	Second	Thu	1st-2nd
ASG02500	Advanced Seminar for Food Functional Analysis I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASG03600	Advanced Seminar for Food Functional Analysis II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASG04500	Advanced Experimental Course on Food Functional Analysis	2	M1	Full-year	Irregular	
ASH00500	Advanced Lecture in Molecular Functions of Food	2	M1	First	Tue	1st-2nd
ASH01500	Advanced Lecture in Development of Food Functions	2	M1	Second	Mon	1st-2nd
ASH02500	Advanced Seminar for Molecular Functions of Food I	2	M1	Full-year	Irregular	

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
Biorescience Sciences Division						
ASJ00500	Advanced Lecture in Animal and Plant Sciences	2	M1	First	Wed	1st
ASJ01500	Advanced Seminar for Food Production and Environmental	2	M1	Second	Irregular	
ASJ02500	Advanced Internship	2	M1	Full-year	Intensive	
ASJ036**	Graduate Research	10	M2	Full-year	Irregular	
ASJ04500	Advanced Study for Biological Resources	2	M1	Full-year	Irregular	
ASJ05500	Advanced Seminar for Cold and Highland Agriculture	2	M1	First	Intensive	
ASK00500	Advanced Lecture in Animal Science and Technology I	2	M1	First	Tue	2nd
ASK01500	Advanced Lecture in Animal Science and Technology II	2	M1	Second	Tue	2nd
ASK02500	Advanced Seminar for Animal Science and Technology I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASK03600	Advanced Seminar for Animal Science and Technology II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASK04500	Advanced Experimental Course on Animal Science and Technology	2	M1	Full-year	Irregular	
ASL00500	Advanced Lecture in Plant Science I	2	M1	First	Mon	2nd
ASL01500	Advanced Lecture in Plant Science	2	M1	Second	Mon	2nd
ASL02500	Advanced Seminar for Plant Science I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASL03600	Advanced Seminar for Plant Science II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASL04500	Advanced Experimental Course on Plant Science and Technology	2	M1	Full-year	Irregular	
ASM00500	Advanced Lecture in Food Production and Environmental	2	M1	First	Wed	4th
ASM01500	Advanced Lecture in Food Production and Environmental	2	M1	Second	Wed	2nd
ASM02500	Advanced Seminar for Food Production and Environmental	2	M1	Full-year	Irregular	
ASM03600	Advanced Seminar for Food Production and Environmental	2	M2	Full-year	Irregular	
ASM04500	Advanced Experimental Course on Food Production and Environmental System	2	M1	Full-year	Irregular	
Environmental Symbiosis Science Division						
ASN00500	Advanced Lecture in Environmental Symbiosis Science	2	M1	First	Wed	5th
ASN01500	Advanced Seminar for Environmental Symbiosis Science	2	M1	Second	Irregular	
ASN02500	Advanced Internship	2	M1	Full-year	Intensive	
ASN036**	Graduate Research	10	M2	Full-year	Irregular	
ASN04500	Advanced Study for Environmental Science	2	M1	Full-year	Irregular	
ASO00500	Advanced Lecture in Forest Resources Utilization	2	M1	First	Thu	1st-5th
ASO01500	Advanced Lecture in Wood Science and Technology	2	M1	First	Tue	1st-5th
ASO02500	Advanced Seminar for Utilization of Forest Resources I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASO03600	Advanced Seminar for Utilization of Forest Resources II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASO04500	Advanced Experimental Course on Utilization of Forest Resources	2	M1	Full-year	Irregular	
ASP00500	Advanced Lecture in Regional Environmental Planning	2	M1	First	Intensive	
ASP01500	Advanced Lecture in Landscape Ecology and Environment	2	M1	Second	Mon	1st-5th
ASP02500	Advanced Seminar for Rural Environmental Planning I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASP03600	Advanced Seminar for Rural Environmental Planning II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASP04500	Advanced Experimental Course on Rural Environmental Symbiosis	2	M1	Full-year	Irregular	
ASQ00500	Advanced Lecture in Mountain Conservation	2	M1	First	Mon	2nd
ASQ01500	Advanced Lecture in Forest Ecology	2	M1	Second	Intensive	
ASQ02500	Advanced Seminar for Conservation of Mountain Environment I	2	M1	Full-year	Irregular	
ASQ03600	Advanced Seminar for Conservation of Mountain Environment II	2	M2	Full-year	Irregular	

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
ASH03600	Advanced Seminar for Molecular Functions of Food II	2	M2	Full-year	Irregular	
ASH04500	Advanced Experimental Course on Molecular Functions of Food	2	M1	Full-year	Irregular	
ASI00500	Advanced Lecture in Science of Functional Food Creation I	2	M1・M2	First	Intensive	
ASI01500	Advanced Lecture in Science of Functional Food Creation II	2	M1・M2	First	Intensive	

Special Research have different registration codes for each supervisor.
Check the '**' with the Code List for each supervisor (P.24).

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
ASQ04500	Advanced Experimental Course on Conservation of Mountain Environment	2	M1	Full-year	Irregular	

総合理工学研究科【International Graduate Program for Agricultural and Biological Science】Lecture List

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
AS601500	Agricultural and Biological Studies I	2	M1	Full-year	Irregular	
AS602500	Agricultural and Biological Studies II	2	M1・M2	Full-year	Irregular	
AS603500	Special Training for Agricultural Science	2	M1	Full-year	Irregular	
AS6045**	Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science I	2	M1	Full-year	Irregular	
AS6056**	Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science II	2	M2	Full-year	Irregular	

Advanced Seminar **I** - **IV**, Advanced Experimental Course, Special Research have different registration codes for each supervisor.
Check the '**' with the Code List for each supervisor (P.24).

Code	Lecture	Credit	Academic year	Semester	Week	period
AS6065**	Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science III	2	M1・M2	Full-year	Irregular	
AS6075**	Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science IV	2	M1・M2	Full-year	Irregular	
AS6085**	Advanced Experimental Course on Agricultural and Biological Science	2	M1	Full-year	Irregular	
AS6096**	Special Research	10	M2	Full-year	Irregular	

Graduate School of Science and Technology【Common Graduate Courses】Lecture List

The university offers common subjects in the faculty with the aim of getting a broad perspective by opening up to the graduate school students meaningful subjects for graduate students regardless of their specialty and taking courses that are being held other than the school of your own.

Graduate School of Medicine, Science and Technology	Lecture	Credit	Semester	Week	period	Remark
	Innovation seminar【SUNS】	2	Second	Fri	6th-7th	※Courses will offered irregularly Friday's 6th and 7th. Details of the schedule will be announced later.

Notes

* If you wish to attend a course, please submit the "Registration Form for Common Subjects in the Faculty" to the Student affairs office of your graduate school by the registration deadline designated by your graduate school. Regardless of the subjects in the list of common subject in the faculty, be sure to register for the courses of your graduate school.
 * Depending on subjects, there are courses to register without using the registration card. Please be sure to check the bulletin board etc. and the Student affairs office in your graduate school.
 * In taking the course, be sure to consult with your supervisor in advance and set up a course plan and register.
 * Graduate school education courses are recognized as a credit in all graduate schools, but whether they are included in the completion requirements or not depends on each graduate school. Please be sure to check with the Student affairs office of your graduate school.
 * The syllabus of each subject can be confirmed from "信州大学シラバス検索システムShinshu University syllabus search system" "大学院共通教育用科目のみを検索Search only subjects for graduate school education".
<https://campus-3.shinshu-u.ac.jp/syllabusj/Top>

【農学専攻】令和3年度 指導教員別の履修登録コード

専攻名	分野名	ユニット名	所属教員	**
農学専攻	先端生命科学	生命機能工学	大神田 淳子	01
			喜井 勲	02
			細見 昭	03
			鈴木 俊介	04
		細胞システム科学	下里 剛士	06
			高木 優二	07
			高谷 智英	08
		生物共生科学	福田 正樹	09
			加藤 新平	10
			齋藤 勝晴	11
			山田 明義	12
	食品生命科学	食品生物機能科学	池田 正人	21
			千 菊夫	22
			竹野 誠記	23
		食料機能解析学	藤田 智之	25
			真壁 秀文	26
			中村 浩蔵	27
			濱渦 康範	28
			筒井 歩	33
		食品分子機能学	片山 茂	29
			河原 岳志	30
			田中 沙智	31
			三谷 墨一	32
	生物資源科学	動物資源生産学	神 勝紀	41
			平松 浩二	43
			竹田 謙一	44
			上野 豊	45
		植物資源生産学	春日 重光	47
			松島 憲一	49
			根本 和洋	53
			阿久津 雅子	80
		生産環境システム学	萩原 素之	50
			渡邊 修	51
	環境共生学	森林資源利用学	植木 達人	61
			加藤 正人	62
			小林 元	64
			細尾 佳宏	65
		地域環境共生学	泉山 茂之	67
			大窪 久美子	68
			上原 三知	70
			鈴木 純	76
			内川 義行	77
		山岳環境保全学	岡野 哲郎	71
			平松 晋也	72
			荒瀬 輝夫	73
			安江 恒	74
			福山 泰治郎	75
			小野 裕	78
			城田 徹央	79

【Department of Agriculture】 Code List for each supervisor

Department	Division	Unit	Supervisor	**
Department of Agriculture	Integrated Bioscience Division	Life Science and Biotechnology Unit	Ohkanda Junko	01
			Kii Isao	02
			Hosomi Akira	03
			Suzuki Shunsuke	04
		Cellular Systems Unit	Shimosato Takeshi	06
			Takagi Yuji	07
			Takaya Tomohide	08
		Symbiotic Science Unit	Fukuda Masaki	09
			Katou Shinpei	10
			Saito Katsuharu	11
			Yamada Akiyoshi	12
	Food Science and Biotechnology Division	Biological Function and Bioproduction Unit	Ikeda Masato	21
			Sen Kikuo	22
			Takeno Seiki	23
		Food Functional Analysis Unit	Fujita Tomoyuki	25
			Makabe Hidefumi	26
			Nakamura Kozo	27
			Hamauzu Yasunori	28
			Tsutsui Ayumi	33
		Molecular Food Function Unit	Katayama Shigeru	29
			Kawahara Takeshi	30
			Tanaka Sachi	31
			Mitani Takakazu	32
	Bioresource Sciences Division	Animal Bioresource Production Science Unit	Koh Katsuki	41
			Hiramatsu Kohzy	43
			Takeda Kenichi	44
			Uyeno Yutaka	45
		Plant Bioresource Production Science Unit	Kasuga Shigemitsu	47
			Matsushima Kenichi	49
			Nemoto Kazuhiro	53
			Akutsu Masako	80
		Food Production and Environmental System Unit	Hagiwara Motoyuki	50
			Watanabe Osamu	51
	Environmental Symbiosis Science Division	Forest resource utilization Unit	Ueki Tatsuhito	61
			Katoh Masato	62
			Kobayashi Hajime	64
			Hosoo Yoshihiro	65
		Rural environmental symbiosis Unit	Izumiyama Shigeyuki	67
			Okubo Kumiko	68
			Uehara Misato	70
			Suzuki Jun	76
			Uchikawa Yoshiyuki	77
		Mountain environmental conservation Unit	Okano Tetsuo	71
			Hiramatsu Shinya	72
			Arase Teruo	73
			Yasue Koh	74
			Fukuyama Taijiro	75
			Ono Hiroshi	78
			Shirota Tetsuoh	79

令和3年度総合理工学研究科 農学専攻 時間割表

		月					火					水		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
前期	研究科共通													
	専攻共通			AS200500 食と緑の科学特論 〔教務副委員長〕 15番講義室										
	先端生命科学分野								ASB00500 基礎生命機能科学特論 〔大神田・堀見〕 12番講義室				ASA00500 先端生命科学特論 〔下里 他〕 16番講義室	ASD00500 菌類共生科学特論 〔福田・山田〕 22番講義室
	食品生命科学分野						ASH00500 (前半) 食品分子機能学特論 〔片山・河原・田中・三谷〕 13番講義室							
	生物資源分野		ASL00500 植物資源生産学特論Ⅰ 〔春日・松島・阿久津・根本・鈴木(香)〕 11番講義室					ASK00500 動物資源生産学特論Ⅰ 〔竹田・平松(浩)〕 12番講義室				ASJ00500 生物・食資源生産学特論 〔平松(浩) 他〕 16番講義室		
	環境共生分野		ASQ00500 山地保全学特論 〔平松(晋)・小野(祐)・福山〕 22番講義室				ASO01500 木材理学特論(1-3週)〔細尾・小林〕 14番講義室							
	マネージメント地域共生											AS402500 動植物環境共生学特論 〔平松(浩) 他〕 16番講義室	AS405500 生命産業科学特論 〔下里 他〕 16番講義室	

		月					火					水		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
後期	研究科共通													
	専攻共通													
	先端生命科学分野													ASB01500 生命機能科学特論 〔藤井・鈴木(俊)〕 14番講義室
	食品生命科学分野	ASH01500 (前半) 食品機能開発学特論 〔片山・河原・田中・三谷〕 13番講義室												ASE00500 食料資源利用学特論 〔片山 他〕 13番講義室
	生物資源分野		ASL01500 植物資源生産学特論Ⅱ 〔春日・松島・阿久津・根本・鈴木(香)〕 11番講義室					ASK01500 動物資源生産学特論Ⅱ 〔上野・神〕 12番講義室					ASM01500 生産環境システム学特論Ⅱ〔溝邊・萩原・波野・小林(和)〕 14番講義室	
	環境共生分野	ASP01500 緑地環境評価学特論(第9～11週) 〔大窪・泉山・鈴木(純)〕 22番講義室												
	マネージメント地域共生													AS403500 食品バイオサイエンス特論 〔片山 他〕 13番講義室

集中・不定期開講	●研究科共通科目・専攻共通科目 FS102500 MOT特論〔通年〕 FS104500 国際連携特別講義Ⅰ〔通年〕 FS105500 国際連携特別講義Ⅱ〔通年〕 AS106500 科学英語〔後期〕 AS107500 大学院と社会〔前期〕 AS109500 研究者倫理特別講義（オンライン・e-Learning）〔前期〕 AS116500 大学発技術系ベンチャー実践論	●先端生命科学分野 ASA02500 特別インターンシップ（短期）〔通年〕 ASA01500 先端生命科学特別演習【後期】 ASB02500 生命機能工学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASB03600 生命機能工学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASB04500 生命機能工学特別実験実習〔通年〕 ASC02500 細胞システム科学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASC03600 細胞システム科学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASC04500 細胞システム科学特別実験実習〔通年〕 ASD02500 生物共生科学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASD03600 生物共生科学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASD04500 生物共生科学特別実験実習〔通年〕 ASA04500 Advanced Study for Life Science〔通年〕 ASA036** 特別研究	●食品生命科学分野 ASE02500 特別インターンシップ（短期）〔通年〕 ASE01500 食品生命科学特別演習【後期】 ASF02500 食品生物機能科学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASF03600 食品生物機能科学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASF04500 食品生物機能科学特別実験実習〔通年〕 ASG02500 食料機能解析学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASG03600 食料機能解析学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASG04500 食料機能解析学特別実験実習〔通年〕 ASH02500 食品分子機能学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASH03600 食品分子機能学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASH04500 食品分子機能学特別実験実習〔通年〕 ASIO0500 機能性食品創製学特論Ⅰ〔前期〕 ASIO1500 機能性食品創製学特論Ⅱ〔前期〕 ASE04500 Advanced Study for Food Science〔通年〕 ASE036** 特別研究	●生物資源科学分野 ASJ02500 特別インターンシップ（短期）〔通年〕 ASJ01500 生物資源科学特別演習【後期】 ASJ05500 高冷地先端農業特別演習【前期】 ASK02500 動物資源生産学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASK03600 動物資源生産学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASK04500 動物資源生産学特別実験実習〔通年〕 ASL02500 植物資源生産学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASL03600 植物資源生産学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASL04500 植物資源生産学特別実験実習〔通年〕 ASM02500 生産環境システム学特別演習Ⅰ〔通年〕 ASM03600 生産環境システム学特別演習Ⅱ〔通年〕 ASM04500 生産環境システム学特別実験実習〔通年〕 ASJ04500 Advanced study for Biological Resources〔通年〕 ASJ036** 特別研究
----------	--	---	---	--

		木					金				
4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
				ASC00500 細胞システム科学特論 [下里] 12番講義室							
		ASG00500 (前半)食料分析化学特論 [藤田・真壁・濱渦・中村(浩)・岡井] 14番講義室					ASF00500 応用微生物学特論 [池田・竹野] 13番講義室				
ASM00500 生産環境システム学 特論Ⅰ [濱邊・萩原・ 瀧野・小林(み)] 11番講義室											
	ASN00500 環境共生学特論 [岡野・平松(晋)・内川・ 三木・上原] 11番講義室	ASO00500 森林資源利用学特論(4-6週) [植木・加藤(正)・上村] 13番講義室									
	AS404500 中山間地域管理 学 [岡野・平松 (晋)・内川・三木・上原] 11番講義室										
※6・7限 AS400500 地域連携・経営学特論Ⅰ [林] 13番講義室		※6・7限 AS406500 地域課題探究演習Ⅰ (※通年) 【指導教員】									
		木					金				
4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
										AS108500 臨床医学概論 [SUNS] [齋藤直人 他] 11番講義室	
ASD01500 農環境特論 [齋藤(勝)・加藤(新)] 12番講義室											
		ASF01500 分子生物・遺伝 子工学特論 [千・竹野] 12番講義室									
		ASG01500 (前半)食料機能解析学特論 [藤田・真壁・濱渦・中村(浩)・岡井] 21番講義室									
				ASC01500 動物細胞工学 特論 [高木・高谷] 12番講義室							
AS406500 地域課題探究演習Ⅰ (※通年) [指導教員]											
※5・6限 AS401500 地域連携・経営学特論Ⅱ [林] 12番講義室											
●環境共生学分野 ASN02500 特別インターンシップ (短期) 【通年】 ASN01500 環境共生学特別演習 【後期】 ASN04500 Advanced Study for Environmental Science【通年】 ASO02500 森林資源利用学特別演習Ⅰ 【通年】 ASO03600 森林資源利用学特別演習Ⅱ 【通年】 ASO04500 森林資源利用学特別実験実習 【通年】 ASPO0500 地域環境計画学特論 【前期】 ASPO2500 地域環境共生学特別演習Ⅰ 【通年】 ASPO3600 地域環境共生学特別演習Ⅱ 【通年】 ASPO4500 地域環境共生学特別実験実習 【通年】 ASQ02500 山岳環境保全学特別演習Ⅰ 【通年】 ASQ03600 山岳環境保全学特別演習Ⅱ 【通年】 ASQ04500 山岳環境保全学特別実験実習 【通年】 ASQ01500 森林生態学特論 【後期】 ASN036** 特別研究		●International Graduate Program for Agricultural and Biological Science AS601500 Agricultural and Biological StudiesⅠ 【通年】 AS602500 Agricultural and Biological StudiesⅡ 【通年】 AS603500 Special Training for Agricultural Science 【通年】 AS6045** Advanced Seminar for Agricultural and Biological ScienceⅠ 【通年】 AS6056** Advanced Seminar for Agricultural and Biological ScienceⅡ 【通年】 AS6065** Advanced Seminar for Agricultural and Biological ScienceⅢ 【通年】 AS6075** Advanced Seminar for Agricultural and Biological ScienceⅣ 【通年】 AS6085** Advanced Experimental Course on Agricultural and Biological Science 【通年】 AS6096** Special Research 【通年】					※地域共生マネージメントプログラム AS407500 地域課題探究演習Ⅱ [指導教員] 【通年】 AS408500 特別研究 【通年】				

Graduate School of Science and Technology【Department of Agriculture】 Lecture Schedule

		Mon					Tue							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
F i r s t S e m e s t e r	Common Subjects in the Faculty													
	Common Subjects in the Department			AS200500 Advanced Lecture in Integrated Bioscience Lecture Room15										
	Integrated Bioscience Division								ASB00500 Lecture in Life Science and Biotechnology Lecture Room12				ASA00500 Advanced Lecture in Integrated Bioscience Lecture Room16	
	Food Science and Biotechnology Division						ASH00500 [The first half] Advanced Lecture in Molecular Functions of Food Lecture Room13							
	Bioresource Science Division		ASL00500 Advanced Lecture in Plant Science I Lecture Room11					ASK00500 Advanced Lecture in Animal Science and Technology I Lecture Room12				ASJ00500 Advanced Lecture in Animal and Plant Sciences Lecture Room16		
	Environmental Symbiosis Science Division		ASQ00500 Advanced Lecture in Mountain Conservation Lecture Room22				ASO01500 Advanced Lecture in Wood Science and Technology(1-3) Lecture Room14							
		Mon					Tue							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	
S e c o n d S e m e s t e r	Common Subjects in the Faculty													
	Common Subjects in the Department													
	Integrated Bioscience Division													
	Food Science and Biotechnology Division	ASH01500 [The first half]Advanced Lecture in Development of Food Functions Lecture Room13												
	Bioresource Science Division		ASL01500 Advanced Lecture in Plant Science II Lecture Room11					ASK01500 Advanced Lecture in Animal Science and Technology II Lecture Room12					ASM01500 Advanced Lecture in Food Production and Environmental System II Lecture Room14	
Environmental Symbiosis Science Division	ASP01500 Advanced Lecture in Landscape Ecology and Environment(9~11) Lecture Room22													
		●Common Subjects in the Faculty-Integrated Bioscience Division FS102500 Advanced Management of Technology[Full-year] FS104500 International Collaboration Lecture I [Full-year] FS105500 International Collaboration LectureII[Full-year] AS106500 Scientific Writing[SUNS] [Second Semester] AS107500 Graduate Education and Society[SUNS] [First Semester] AS109500 Special Course on Research Integrity(e-Learning)[First Semester] AS116500 Practical theory of Tech Venture at Shinshu University [Full-year]					●Integrated Bioscience Division ASAO2500 Advanced Internship[Full-year] ASAO1500 Advanced Seminar for Integrated Bioscience[Second Semester] ASB02500 Advanced Seminar for Life Science and Biotechnology I [Full-year] ASB03600 Advanced Seminar for Life Science and Biotechnology II [Full-year] ASB04500 Advanced Experimental Course on Life Science and Biotechnology [Full-year] ASC02500 Advanced Seminar for Cellular Systems I [Full-year] ASC03600 Advanced Seminar for Cellular Systems II [Full-year] ASC04500 Advanced Experimental Course on Cellular Systems [Full-year] ASD02500 Advanced Seminar for Symbiotic Science I [Full-year] ASD03600 Advanced Seminar for Symbiotic Science II [Full-year] ASD04500 Advanced Experimental Course on Symbiotic Science [Full-year] ASAO4500 Advanced Study for Life Science[Full-year] ASAO36** Graduate Research					● Food Science and Biotechnology Division ASE02500 Advanced Internship[Full-year] ASE01500 Advanced Seminar for Food Science and Technology [Second Semester] ASF02500 Advanced Seminar for Biological Function and Bioproduction I [Full-year] ASF03600 Advanced Seminar for Biological Function and Bioproduction II [Full-year] ASF04500 Advanced Experimental Course on Food Science and Biotechnology [Full-year] ASG02500 Advanced Seminar for Food Functional Analysis I [Full-year] ASG03600 Advanced Seminar for Food Functional Analysis II [Full-year] ASG04500 Advanced Experimental Course on Food Functional Analysis [Full-year] ASH02500 Advanced Lecture in Molecular Functions of Food I [Full-year] ASH03600 Advanced Lecture in Molecular Functions of Food II [Full-year] ASH04500 Advanced Seminar for Molecular Functions of Food [Full-year] ASIO0500 Advanced Lecture in Science of Functional Food Creation I [First Semester] ASIO1500 Advanced Lecture in Science of Functional Food Creation II [First Semester] ASE04500 Advanced Study for Food Science[Full-year] ASE036** Graduate Research		
Intensive・Irregular														

Wed			Thu					Fri				
3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ASD00500 Advanced Lecture in Mycosymbiotic Science Lecture Room22					ASC00500 Advanced Lecture in Cellular Systems Lecture Room12							
			ASG00500 [The first half] Advanced Lecture in Analytical Food Chemistry Lecture Room14					ASF00500 Advanced Lecture in Applied Microbiology Lecture Room13				
	ASM00500 生産環境システム学特論 Ⅰ〔斎藤・萩原・酒野・小 林(み)〕 Lecture Room11											
		ASN00500 Advanced Lecture in Environmens and Symbiosis in Rural Districts Lecture Room11	ASO00500 Advanced Lecture in Forest Resources Utilization(4-6) Lecture Room13									
Wed			Thu					Fri				
3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
											AS108500 Introduction to Clinical Medicine [SUNS] Lecture Room11	
ASB01500 Advanced Lecture in Life Science and Biotechnology Lecture Room14	ASD01500 Advanced Lecture in Agricultural Environment Lecture Room12											
ASE00500 Advanced Lecture in Applied Science of Food Resources Lecture Room13			ASF01500 Advanced Lecture in Molecular Biology and Genetic Engineering Lecture Room12									
			[The first half]Advanced Lecture in Food Functional Analysis Lecture Room21									
					ASC01500 Advanced Lecture in Animal Biotechnology Lecture Room12							
● Bioresource Science Division ASJ02500 Advanced Internship[Full-year] ASJ01500 Advanced Seminar for Food Production and Environmental System [Second Semester] ASJ05500 Advanced Seminar for Cold and Highland Agriculture[First Semester] ASK02500 Advanced Seminar for Animal Science and Technology I [Full-year] ASK03600 Advanced Seminar for Animal Science and Technology II [Full-year] ASK04500 Advanced Experimental Course on Animal Science and Technology [Full-year] ASL02500 Advanced Seminar for Plant Science I [Full-year] ASL03600 Advanced Seminar for Plant Science II [Full-year] ASL04500 Advanced Experimental Course on Plant Science and Technology [Full-year] ASM02500 Advanced Seminar for Food Production and Environmental System I [Full-year] ASM03600 Advanced Seminar for Food Production and Environmental System II [Full-year] ASM04500 Advanced Experimental Course on Food Production and Environmental System [Full-year] ASJ04500 Advanced study for Biological Resources[Full-year] ASJ036** Graduate Research			● Environmental Symbiosis Science Division ASN02500 Advanced Internship[Full-year] ASN01500 Advanced Seminar for Environmental Symbiosis Science [Second Semester] ASN04500 Advanced Study for Environmental Science[Full-year] ASO02500 Advanced Seminar for Utilization of Forest Resources I [Full-year] ASO03600 Advanced Seminar for Utilization of Forest Resources II [Full-year] ASO04500 Advanced Experimental Course on Utilization of Forest Resources [Full-year] ASP00500 Advanced Lecture in Regional Environmental Planning[First Semester] ASP02500 Advanced Seminar for Rural Environmental Planning I [Full-year] ASP03600 Advanced Seminar for Rural Environmental Planning II [Full-year] ASP04500 Advanced Experimental Course on Rural Environmental Symbiosis [Full-year] ASQ02500 Advanced Seminar for Conservation of Mountain Environment I [Full-year] ASQ03600 Advanced Seminar for Conservation of Mountain Environment II [Full-year] ASQ04500 Advanced Experimental Course on Conservation of Mountain Environment[Full-year] ASQ01500 Advanced Lecture in Forest Ecology[Second Semester] ASN036** Graduate Research					● International Graduate Program for Agricultural and Biological Science AS601500 Agricultural and Biological Studies I [Full-year] AS602500 Agricultural and Biological Studies II [Full-year] AS603500 Special Training for Agricultural Science [Full-year] AS6045** Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science I [Full-year] AS6056** Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science II [Full-year] AS6065** Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science III [Full-year] AS6075** Advanced Seminar for Agricultural and Biological Science IV [Full-year] AS6085** Advanced Experimental Course on Agricultural and Biological Science [Full-year] AS6096** Special Research[Full-year]				

令和3年度 総合理工学研究科【生命医工学専攻】開講科目一覧

科目 区分	履修登録 コード	授業科目の名称	配当 年次	開講期	曜日・時限	単位数	授業形態				担当教員
							講 義	演 習	実 験	実 習	
専攻共通科目	基礎科目	BS201500 医療倫理学・社会医工学	1・2	前期	集中・不定期	2	○				齋藤 他
		BS202500 工学基礎	1	前期	金・4	2	○				阿部
		BS203500 生物学基礎	1	前期	火・1	2	○				羽二生
	応用科目	BS271500 病院インターンシップ研修	1・2	不定期	集中・不定期	1				○	齋藤
		BS272500 行政・企業インターンシップ研修	1・2	不定期	集中・不定期	2				○	齋藤
		BS272500 行政・企業インターンシップ研修	1・2	不定期	集中・不定期	4				○	齋藤
		BS272501 行政・企業インターンシップ研修	1・2	不定期	集中・不定期	6				○	齋藤
生命工学分野		BSB01500 生命工学特論	1	前期	水・1	2	○				天野 他
		BSB02500 先進応用生命科学特論	1・2	後期(前半)	火・1, 2	2	○				鏡味 他
		BSB03500 生命情報科学特論	1・2	前期(前半)	木・1, 2	2	○				小西 他
		BSB04500 先進生命化学特論	1・2	前期	月・1	2	○				天野 他
		BSB05500 分子生物科学特論	1・2	前期	集中	2	○				片岡
		BSB815** 生命工学演習Ⅰ	1	前期	不定期	1		○			研究指導教員
		BSB825** 生命工学演習Ⅱ	1	後期	不定期	1		○			研究指導教員
		BSB836** 生命工学演習Ⅲ	2	前期	不定期	1		○			研究指導教員
		BSB846** 生命工学演習Ⅳ	2	後期	不定期	1		○			研究指導教員
		BSB915** 生命工学特別実験Ⅰ	1	前期	不定期	2			○		研究指導教員
		BSB925** 生命工学特別実験Ⅱ	1	後期	不定期	2			○		研究指導教員
		BSB936** 生命工学特別実験Ⅲ	2	前期	不定期	2			○		研究指導教員
		BSB946** 生命工学特別実験Ⅳ	2	後期	不定期	2			○		研究指導教員
生体医工学分野		BSD01500 生体医工学特論	1	前期	水・2	2	○				小林 他
		BSD02500 生体ロボット学特論	1・2	前期	火・2	2	○				塚原
		BSD04500 生体流体力学特論	1・2	後期	金・2	2	○				小林
		BSD05500 生体マイクロデバイス特論	1・2	前期	集中	2	○				秋山
		BSD06500 生体情報システム学特論	1・2	後期	水・2	2	○				小関
		BSD08500 動物行動学特論	1・2	後期	水・3	2	○				森山
		BSD09500 生体材料学特論	1・2	後期	火・3	2	○				竹内
		BSD10500 バイオメカニクス特論	1・2	前期	集中	2	○				杉本
		BSD11500 生体応答学特論	1・2	後期	金・1	2	○				齋藤 他
		BSD12500 生体計測学特論	1・2	後期	木・2	2	○				山口 他
		BSD10500 組織工学特論	1・2	後期	金・3	2	○				中楯
		BSD14500 ロボット制御学特論	1・2	後期	火・4	2	○				岩本
		BSD15500 生物機械工学特論	1・2	前期	金・2	2	○				青野

生命工学演習 / 生命工学特別実験 履修登録コード一覧

担当教員	**
天野 良彦	01
鏡味 裕	03
片岡 正和	04
保坂 毅	05
水野 正浩	06
伊原 正喜	07
米倉 真一	08
富岡 郁夫	09
阿部 誠	10
金山 直樹	11
梅澤 公二	12
荻田 佑	13
諸白 家奈子	14
入枝 泰樹	15

令和3年度 総合理工学研究科 生命医工学専攻 時間割表

【前期】

【前期】		長野（工学）	伊那	上田	松本
	1 時限 (9:00-10:30)	2 時限 (10:40-12:10)	3 時限 (13:00-14:30)	4 時限 (14:40-16:10)	5 時限 (16:20-17:50)
月	先進生命化学特論 天野・水野				
火	生物学基礎 羽二生	生体ロボット学特論 塚原			
水	生命工学特論[必修] 生命工学分野全教員	生体医工学特論[必修] 生体医工学分野全教員			医療倫理学・社会医工学 (齋藤・杉原・森・西村) ※欄外参照
木	生命情報科学特論[前半] 小西，伊原，富岡，入枝，梅澤				
金		生物機械工学特論 青野		工学基礎 阿部	

【研究科共通科目〔必修〕】

- ・研究者倫理特別講義
eALPS動画視聴（オンデマンド）
グループワーク：未定

【不定期開講】

- ・生命工学演習Ⅰ・Ⅲ（生命工学分野全教員）[長野・伊那]
- ・生命工学特別実験Ⅰ・Ⅲ（生命工学分野全教員）[長野・伊那]
- ・生体医工学演習Ⅰ・Ⅲ（生体医工学分野全教員）[松本・上田]
- ・生体医工学特別実験Ⅰ・Ⅲ（生体医工学分野全教員）[松本・上田]

【集中講義】

- ・医療倫理学・社会医工学[必修]
(齋藤・杉原・森・西村) [松本]
*5/26~7/28
2コマ連続講義未定
- ・病院インターンシップ（齋藤）
- ・行政・企業インターンシップ（齋藤）
- ・分子生物科学特論（片岡）[長野]
- ・バイオメカニクス特論（杉本）[松本]
- ・生体マイクロデバイス特論（秋山）[上田]

【後期】

	1 時限 (9:00-10:30)	2 時限 (10:40-12:10)	3 時限 (13:00-14:30)	4 時限 (14:40-16:10)	5 時限 (16:20-17:50)
月					
火	先進応用生命科学特論[前半] 鏡味, 保坂, 米倉, 諸白, 荻田		生体材料学特論 竹内	ロボット制御学特論 岩本	
水		生体情報システム学特論 小関	動物行動学特論 森山		
木		生体計測学特論 山口			
金	生体応答学特論 齋藤・羽二生・植村	生体流体力学特論 小林・田原	組織工学特論 中楯	臨床医学概論 齋藤・藤本・矢崎 他	

【不定期開講】

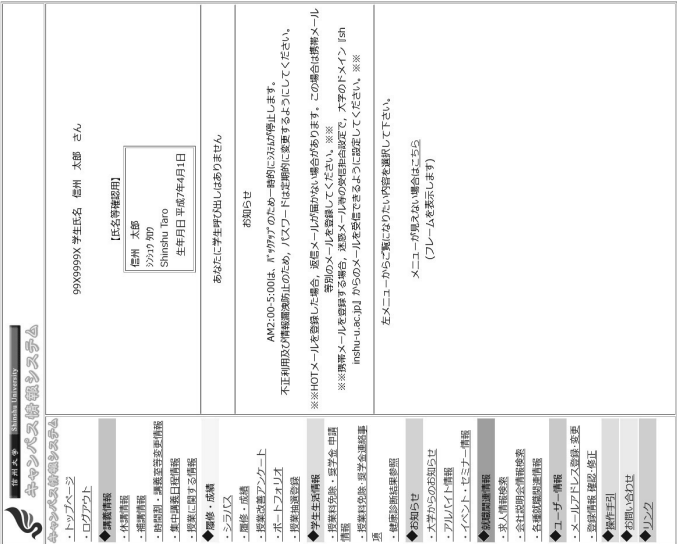
- ・生命工学演習Ⅱ・Ⅳ（生命工学分野全教員）[長野・伊那]
- ・生命工学特別実験Ⅱ・Ⅳ（生命工学分野全教員）[長野・伊那]
- ・生体医工学演習Ⅱ・Ⅳ（生体医工学分野全教員）[松本・上田]
- ・生体医工学特別実験Ⅱ・Ⅳ（生体医工学分野全教員）[松本・上田]

※特論などの講義科目の講義室について

各講義は遠隔講義システム（SUNS）により行います。各キャンパスの講義室は、以下のとおりです。
 ○長野（工学）キャンパス：201番教室 ○上田キャンパス：23番教室 ○伊那キャンパス：11番講義室又は16番講義室
 ○松本キャンパス：前期・理学部多目的ホール、後期・旭総研講義室C
 ※演習や実験の教室は、担当教員に確認してください。

キャンパス情報システム使用手引書

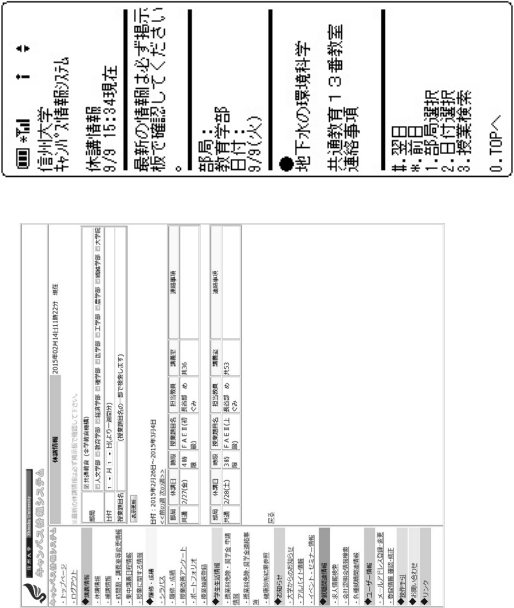
キャンパス情報にログインすると次の画面が表示されますので、それぞれのメニューから選択してください。



※教職員の場合は、一部画像が異なります。

■インターネットによる主な画面は次のとおりです。

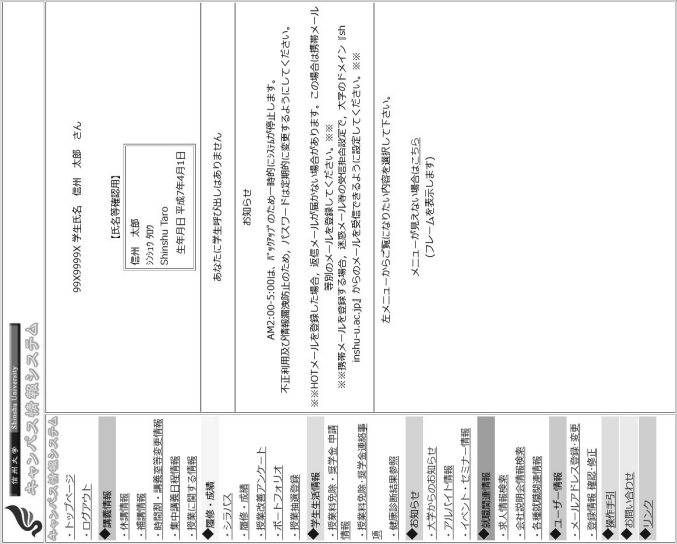
1 休講情報の画面



User Guide for the Campus Information System

*The campus information system is only available in Japanese.

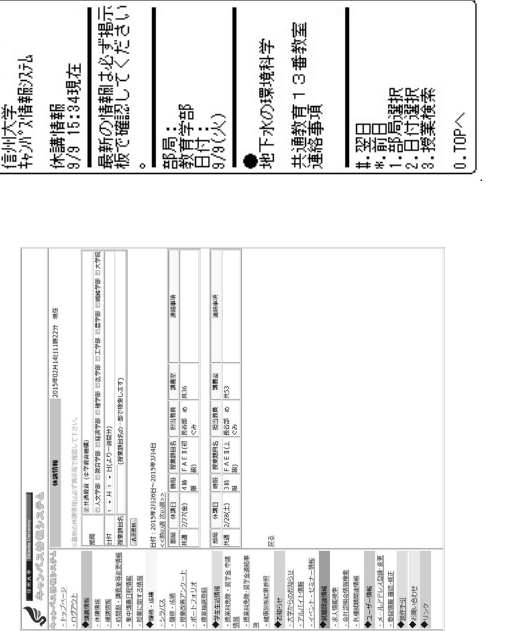
Select from each menu once the following screen is displayed after you log in to the system.



*Some images are different for teaching staff and faculty members.

■ The main screens displayed online are as follows:

1. Screen displaying lecture cancellation information



2. Information on application for tuition waivers and scholarships

2 除學業獎學金申請情報

000	56d	i	+
(倉州大学)			
わが国で情報科学を 専攻し免除・奨学金 を得た最初の学生 田原清樹前副学長 が確認して下さる。 最新の情報は必ず提 示して下さい。			
(1)授業料免除 生(名) しめきり 配布時期: H15年8/31 H16年8/31 交付期間: H17年8/31 H18年8/31 対象学生: 全学年生 免除額: 前年度 の授業料等 に相当する 金額			
1/1件			
前 0. TOPへ			

[illegible]

3. University announcement

国産品 **i +**
 信州大学
 資料が豊富
 大学からのお知らせ
 9/9 15:33現在
 最新の情報は必ず表示
 されて確認してください

1. 1997年15年度 後援団
 体
 2. 前年度に比べて
 3. 半分のコストで情報システムの開発・運用

1-2/2件
 前
 次
 TOPへ

[illegible][illegible][illegible]

3 大学からのお知らせ

国産品 i +
信州大学
信州大学
ヤマト運輸が
大学からの発知ら
9/8 15:33現在
最新の情報も必ず指
で確認してください

1. 1995年15年度後期開
講科目の一つとして
2. 学生の興味・関心
3. 大学の試験運用
4. 1-2/2件
5. 前
6. 1
7. TOPへ

[illegible]

4. Part-time job information

[illegible]

*The actual screens may differ slightly from the images in this booklet.

4 アルバイト情報

[illegible]

※実際の画面は、当パンフレットと多少異なる場合があります。

【募集】 ***性別** 男・女
信州大学
学生又は修業中の方
男女の比率がほぼ
同等で、小規模な
グループで活動し
ます。入会費は、
1-272円
(2) ○(信州)大学生 今日○
0123456789
電話番号
職業
地区名
給与： ① 1000 田 田 田 田
② 2000 田 田 田 田
③ 3000 田 田 田 田
詳細内容：
※**要力**
前回の5件
※其、次の5件
0.7人が小規模へ



「Web による履修登録・成績確認」操作手引書 <PC編>

履修登録を行う前に、キャンパス情報システムにユーザー登録してください。

パソコンのブラウザ(インターネットエクスプローラ等)により、
してください。(ACSU の URL: <https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>)

ようこそ至急サービス

緊急サービスのご案内

履歴成績

あなたの履歴を継続して下さい。

履歴	成績
履歴	成績
成績	成績

お問い合わせ

お問い合わせ

履修の
の確
確認

履修登録・修正

種別	時期	コード	修業名簿異名単位	学年	学期	配付
	1	(印)				□
	2	○				□
	3	○				□
	4	○				□
	5	○				□
	6	○				□
	1	○				□
	2	○				□

※ 前期前半・前期後半等の同一時間帯に行われる授業の登録は、当該曜日時限と「その他」に登録してください。
週2コマ開設される授業や、前・後期で時限の異なる通年授業は、いずれか1時限分のみを登録してください。
なお、確認画面の表示は、入力とは別表示になりますのでご注意ください。

Operation manual for Online Course Registration and
Grade Confirmation <<PC version>>

Register as a user on the Campus Information System before registering for your course.

Connect to the Campus Info
<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>

[illegible]

The and You

▼ Course Registration and Correction

姓名	氏名	所屬	資格種類の欄に記入
学歴	卒業校名	0 臨時市職員	臨時市職員
職種	職種	1 常勤市職員	常勤市職員
1	1	2 非常勤市職員	非常勤市職員
2	2	3 嘱託市職員	嘱託市職員
3	3	4 嘱託市職員	嘱託市職員
4	4	5 嘱託市職員	嘱託市職員
5	5	6 嘱託市職員	嘱託市職員
6	6	7 嘱託市職員	嘱託市職員
7	7	8 嘱託市職員	嘱託市職員
8	8	9 嘱託市職員	嘱託市職員
9	9	10 嘱託市職員	嘱託市職員
10	10	11 嘱託市職員	嘱託市職員
11	11	12 嘱託市職員	嘱託市職員
12	12	13 嘱託市職員	嘱託市職員
13	13	14 嘱託市職員	嘱託市職員
14	14	15 嘱託市職員	嘱託市職員
15	15	16 嘱託市職員	嘱託市職員
16	16	17 嘱託市職員	嘱託市職員
17	17	18 嘱託市職員	嘱託市職員
18	18	19 嘱託市職員	嘱託市職員
19	19	20 嘱託市職員	嘱託市職員
20	20	21 嘱託市職員	嘱託市職員
21	21	22 嘱託市職員	嘱託市職員
22	22	23 嘱託市職員	嘱託市職員
23	23	24 嘱託市職員	嘱託市職員
24	24	25 嘱託市職員	嘱託市職員
25	25	26 嘱託市職員	嘱託市職員
26	26	27 嘱託市職員	嘱託市職員
27	27	28 嘱託市職員	嘱託市職員
28	28	29 嘱託市職員	嘱託市職員
29	29	30 嘱託市職員	嘱託市職員
30	30	31 嘱託市職員	嘱託市職員
31	31	32 嘱託市職員	嘱託市職員
32	32	33 嘱託市職員	嘱託市職員
33	33	34 嘱託市職員	嘱託市職員
34	34	35 嘱託市職員	嘱託市職員
35	35	36 嘱託市職員	嘱託市職員
36	36	37 嘱託市職員	嘱託市職員
37	37	38 嘱託市職員	嘱託市職員
38	38	39 嘱託市職員	嘱託市職員
39	39	40 嘱託市職員	嘱託市職員
40	40	41 嘱託市職員	嘱託市職員
41	41	42 嘱託市職員	嘱託市職員
42	42	43 嘱託市職員	嘱託市職員
43	43	44 嘱託市職員	嘱託市職員
44	44	45 嘱託市職員	嘱託市職員
45	45	46 嘱託市職員	嘱託市職員
46	46	47 嘱託市職員	嘱託市職員
47	47	48 嘱託市職員	嘱託市職員
48	48	49 嘱託市職員	嘱託市職員
49	49	50 嘱託市職員	嘱託市職員
50	50	51 嘱託市職員	嘱託市職員
51	51	52 嘱託市職員	嘱託市職員
52	52	53 嘱託市職員	嘱託市職員
53	53	54 嘱託市職員	嘱託市職員
54	54	55 嘱託市職員	嘱託市職員
55	55	56 嘱託市職員	嘱託市職員
56	56	57 嘱託市職員	嘱託市職員
57	57	58 嘱託市職員	嘱託市職員
58	58	59 嘱託市職員	嘱託市職員
59	59	60 嘱託市職員	嘱託市職員
60	60	61 嘱託市職員	嘱託市職員
61	61	62 嘱託市職員	嘱託市職員
62	62	63 嘱託市職員	嘱託市職員
63	63	64 嘱託市職員	嘱託市職員
64	64	65 嘱託市職員	嘱託市職員
65	65	66 嘱託市職員	嘱託市職員
66	66	67 嘱託市職員	嘱託市職員
67	67	68 嘱託市職員	嘱託市職員
68	68	69 嘱託市職員	嘱託市職員
69	69	70 嘱託市職員	嘱託市職員
70	70	71 嘱託市職員	嘱託市職員
71	71	72 嘱託市職員	嘱託市職員
72	72	73 嘱託市職員	嘱託市職員
73	73	74 嘱託市職員	嘱託市職員
74	74	75 嘱託市職員	嘱託市職員
75	75	76 嘱託市職員	嘱託市職員
76	76	77 嘱託市職員	嘱託市職員
77	77	78 嘱託市職員	嘱託市職員
78	78	79 嘱託市職員	嘱託市職員
79	79	80 嘱託市職員	嘱託市職員
80	80	81 嘱託市職員	嘱託市職員
81	81	82 嘱託市職員	嘱託市職員
82	82	83 嘱託市職員	嘱託市職員
83	83	84 嘱託市職員	嘱託市職員
84	84	85 嘱託市職員	嘱託市職員
85	85	86 嘱託市職員	嘱託市職員
86	86	87 嘱託市職員	嘱託市職員

“If you register for a lecture held during the same time period, such as the day of the week and the period for this particular class and registered lectures held during different periods in the first and second terms, one displayed differently from the entry screen.

[illegible][illegible]

学号:

姓名:

学級:

自由研究 自由研究 (9)

曜日	月	日	西暦	和暦	曜日	月	日	西暦	和暦
			2019年10月1日	平成31年9月1日				2019年10月1日	平成31年9月1日
			2019年10月2日	平成31年9月2日				2019年10月2日	平成31年9月2日
			2019年10月3日	平成31年9月3日				2019年10月3日	平成31年9月3日
			2019年10月4日	平成31年9月4日				2019年10月4日	平成31年9月4日
			2019年10月5日	平成31年9月5日				2019年10月5日	平成31年9月5日
			2019年10月6日	平成31年9月6日				2019年10月6日	平成31年9月6日
			2019年10月7日	平成31年9月7日				2019年10月7日	平成31年9月7日
			2019年10月8日	平成31年9月8日				2019年10月8日	平成31年9月8日
			2019年10月9日	平成31年9月9日				2019年10月9日	平成31年9月9日
			2019年10月10日	平成31年9月10日				2019年10月10日	平成31年9月10日
			2019年10月11日	平成31年9月11日				2019年10月11日	平成31年9月11日
			2019年10月12日	平成31年9月12日				2019年10月12日	平成31年9月12日
			2019年10月13日	平成31年9月13日				2019年10月13日	平成31年9月13日
			2019年10月14日	平成31年9月14日				2019年10月14日	平成31年9月14日
			2019年10月15日	平成31年9月15日				2019年10月15日	平成31年9月15日
			2019年10月16日	平成31年9月16日				2019年10月16日	平成31年9月16日
			2019年10月17日	平成31年9月17日				2019年10月17日	平成31年9月17日
			2019年10月18日	平成31年9月18日				2019年10月18日	平成31年9月18日
			2019年10月19日	平成31年9月19日				2019年10月19日	平成31年9月19日
			2019年10月20日	平成31年9月20日				2019年10月20日	平成31年9月20日
			2019年10月21日	平成31年9月21日				2019年10月21日	平成31年9月21日
			2019年10月22日	平成31年9月22日				2019年10月22日	平成31年9月22日
			2019年10月23日	平成31年9月23日				2019年10月23日	平成31年9月23日
			2019年10月24日	平成31年9月24日				2019年10月24日	平成31年9月24日
			2019年10月25日	平成31年9月25日				2019年10月25日	平成31年9月25日
			2019年10月26日	平成31年9月26日				2019年10月26日	平成31年9月26日
			2019年10月27日	平成31年9月27日				2019年10月27日	平成31年9月27日
			2019年10月28日	平成31年9月28日				2019年10月28日	平成31年9月28日
			2019年10月29日	平成31年9月29日				2019年10月29日	平成31年9月29日
			2019年10月30日	平成31年9月30日				2019年10月30日	平成31年9月30日
			2019年10月31日	平成31年9月31日				2019年10月31日	平成31年9月31日

*The same applies to the following.

Click “確認” when you entered all the lectures.

Check the content and click "登錄"

The lecture you enter will be registered

▼登録した授業を取り消す

[illegible]

履歴登録確認

登録内容に間違いがないことを確認して「履歴はもう登録していません」をクリックしてください。

学号番号

氏名

所属

電話番号

メールアドレス

メールアドレス2

希望する学年

希望する専攻

希望する学費

希望する奨学金

履歴登録の人数 登録希望人数 1

履歴登録番号	希望する学費	希望する専攻	希望する学年	希望する学費	希望する専攻	希望する学年
1	1	経済学	経済学	1	経済学	経済学
2	2	社会学	社会学	2	社会学	社会学
3	3	社会学	社会学	3	社会学	社会学
4	4	社会学	社会学	4	社会学	社会学
5	5	社会学	社会学	5	社会学	社会学
6	6	社会学	社会学	6	社会学	社会学
7	7	社会学	社会学	7	社会学	社会学
8	8	社会学	社会学	8	社会学	社会学
9	9	社会学	社会学	9	社会学	社会学
10	10	社会学	社会学	10	社会学	社会学

取り消す「授業のコード」を消去するか
もしくは、「取消」にチェックし
確認をクリック

登録した授業が
取り消されます

履修登録	登録しました。
------	---------

[illegible]

Delete the registration code you wish
or check "取消" and click "確認"

Confirm the blank space of the canceled
lecture and click "登録."

Registered lecture will be canceled.

▼When you know all registration codes

▼登録コードがすべてわかっている場合

[illegible]

学校番号	氏名	所属
協賛可能な施設 登録校数: 10		
機内コード	校名	単位コード
1 0000 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0000
2 0001 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0001
3 0002 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0002
4 0003 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0003
5 0004 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0004
6 0005 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0005
7 0006 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0006
8 0007 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0007
9 0008 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0008
10 0009 札幌市立南雲小学校	札幌市南雲小	0009

授業時間割表で登録コードを確認しながら、登録したい「授業のコード」をすべて入力し「確認」をクリック

入力された授業が登録されます

履修登録	登録しました。
------	---------

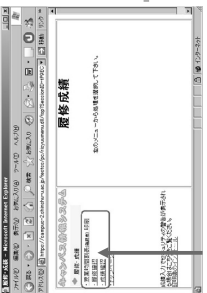
[illegible]

Check the registration code in the lecture schedule, enter all the "registration code" you wish to register, and click "確認".

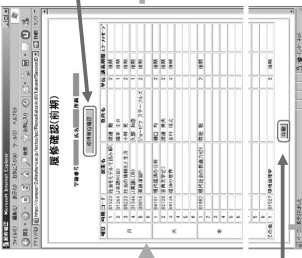
Check the content and click "登錄".

The lecture you enter will be registered.

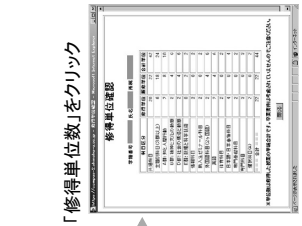
▼履修の確認



メニューから「履修確認」を選択



「印刷」をクリック(操作は以下の印刷処理と同じ)

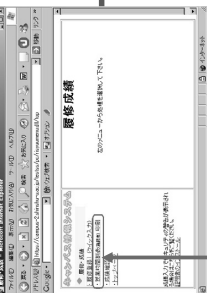


「修得単位数」をクリック


登録・修得単位数が画面で確認できます

登録されている授業が登録されている授業が画面で確認できます

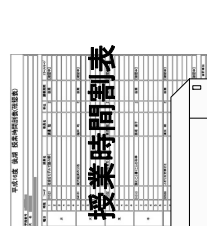
▼授業時間割表の印刷



メニューから「授業時間割表(確認票)印刷」を選択
注意) 学内のパソコンから印刷する場合は料金はかかりません。

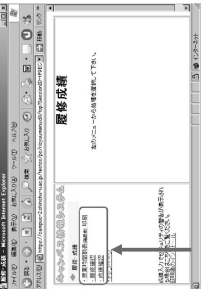


「印刷」をクリック
※「キャンセル」で印刷を中止

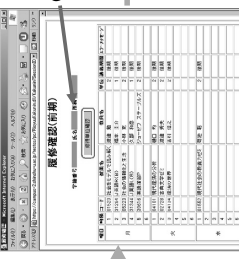


※登録期間中に出力すると【確認中】と表示されます。


▼Confirmation of registration



Select "履修確認" in the menu
Click "印刷" (the operation is the same as the following printing process)

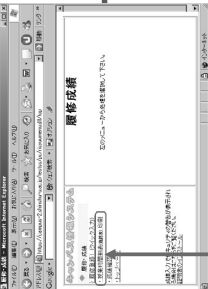


Click "修得単位確認"

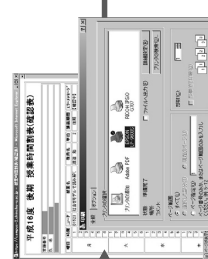


You can check your registration and the number of credits on the screen.

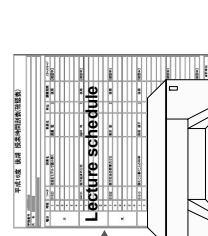
▼Printing lecture schedules



Select "授業時間割表(確認票)印刷" in the menu.

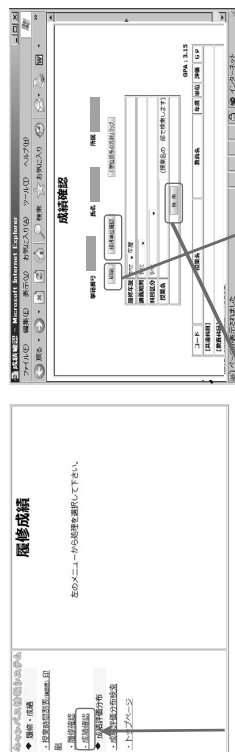


Click "印刷."
"Click "キャンセル" to stop printing.



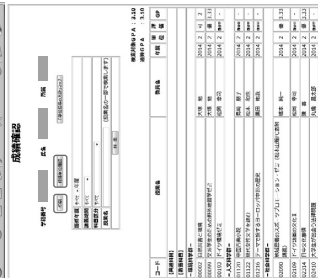
*If the schedule is printed during the registration period,【確認中】 will be displayed.

▼成績の確認



メニューから「成績確認」を選択

検索条件を設定し「検索」をクリック



成績が画面で確認できます。 ※

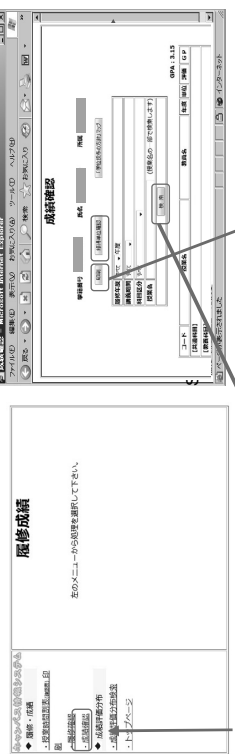
※「履修中」と表示される科目はまだ成績処理が終了していない科目です。
注意）学内のパソコンから印刷する場合は料金がかかります。

※ 成績処理が終了しないと成績を確認することができません。成績開示日は共通教育及び学部ごとに異なりますので、便覧・掲示等により確認してください。成績通知書は証明書発行機からも出力できます。

履修登録・成績確認についての質問及び問い合わせ先（なるべく直接窓口においでください）

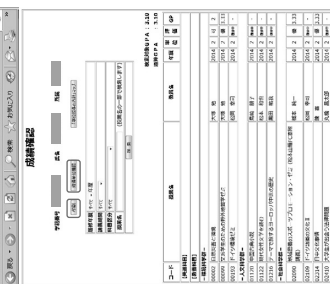
- 学部 1 年次生・医学科 2 年次生 TEL: 0263-37-2976, 0263-37-2867
- 学部 2 年次生・工学部 TEL: 0265-77-1339
- 学部 3 年次生・大学院生 TEL: 0263-37-2426
- キャンパス情報システム全般に関して 学務課

▼See grades



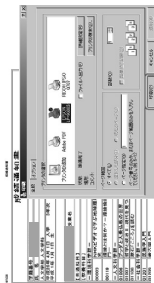
Select "成績確認" in the menu

Select search criteria and click "検索."

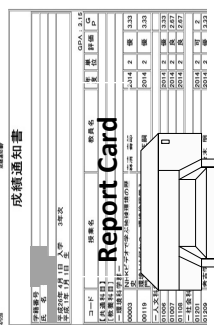


You can check your grades on the screen.

Click "印刷".



Click "印刷" to stop



You can check the number of credits on the screen. *Note that graduation requirements are not included.

eALPS(信州大学共通教育基盤システム)利用の手引

- インターネット上で学習可能な教材を利用して学習することをe-Learningといい、信州大学におけるe-Learning システムのことをeALPSと呼んでいます。
- eALPSでは、履修している授業に関する『お知らせ』や『資料の配布』、『課題の提示』など行われる場合があります。

1. eALPSへのアクセス

eALPSへアクセスするには、インターネットに接続できるパソコンからWebブラウザを利用し
ACSU (<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>)
 へログインする必要があります。
 ACSUログイン後、[標準ページ]に表示される
 『eALPS』ブログにある **[eALPS]** をクリックします。

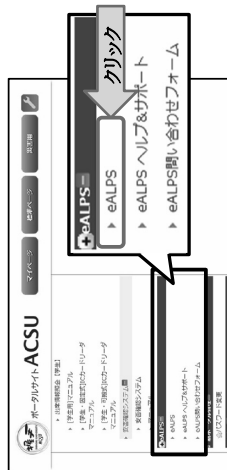
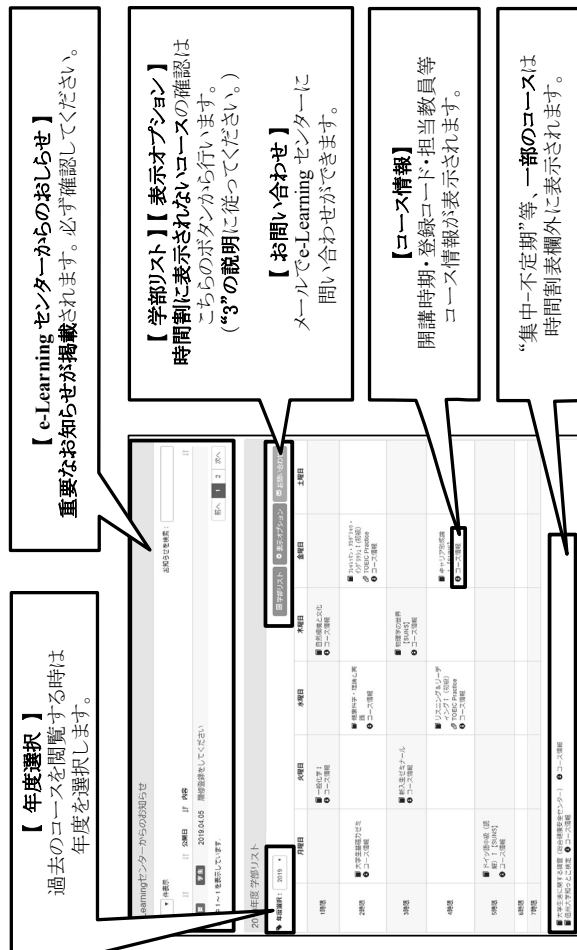


図1 ACSU ログイン後の[標準ページ]画面

2. eALPS時間割利用方法

eALPSへアップロードすると、時間割に、各自履修登録を提出している授業名が表示されます。時間割に表示されている授業名をクリックすると、その授業コースを利用することができます。時間割の詳細については、下の図2を参照してください。

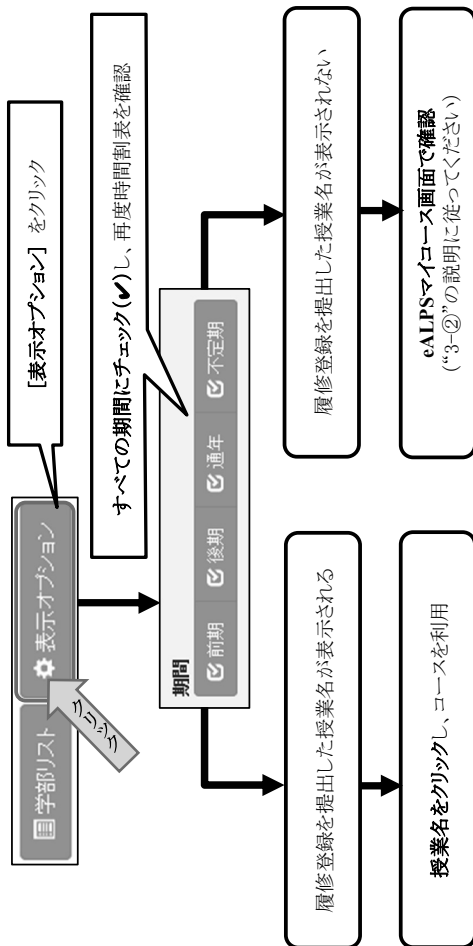


※ 時間割に授業名が表示され、授業コースを利用するには、キャンパス情報システムに履修登録を提出してから1日程度かかります。

※ eALPS時間割は、キャンパス情報システムの時間割とは表記が異なります。

3. 時間割に表示されないコースの検索

- ①履修登録をしている授業名が時間割表に表示されない時



② eALPSマイコース画面利用方法

履修登録を提出しているのに、時間割に授業名が表示されない。または、ゲスト公開等をしているコース（履修登録なしに利用できるコース）を利用したい時は、以下の手順でコースの確認・検索を行います。

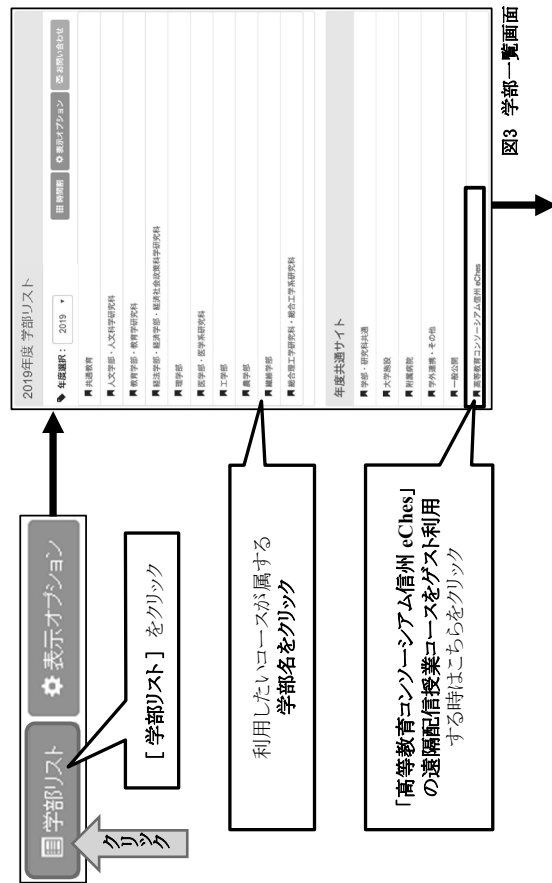


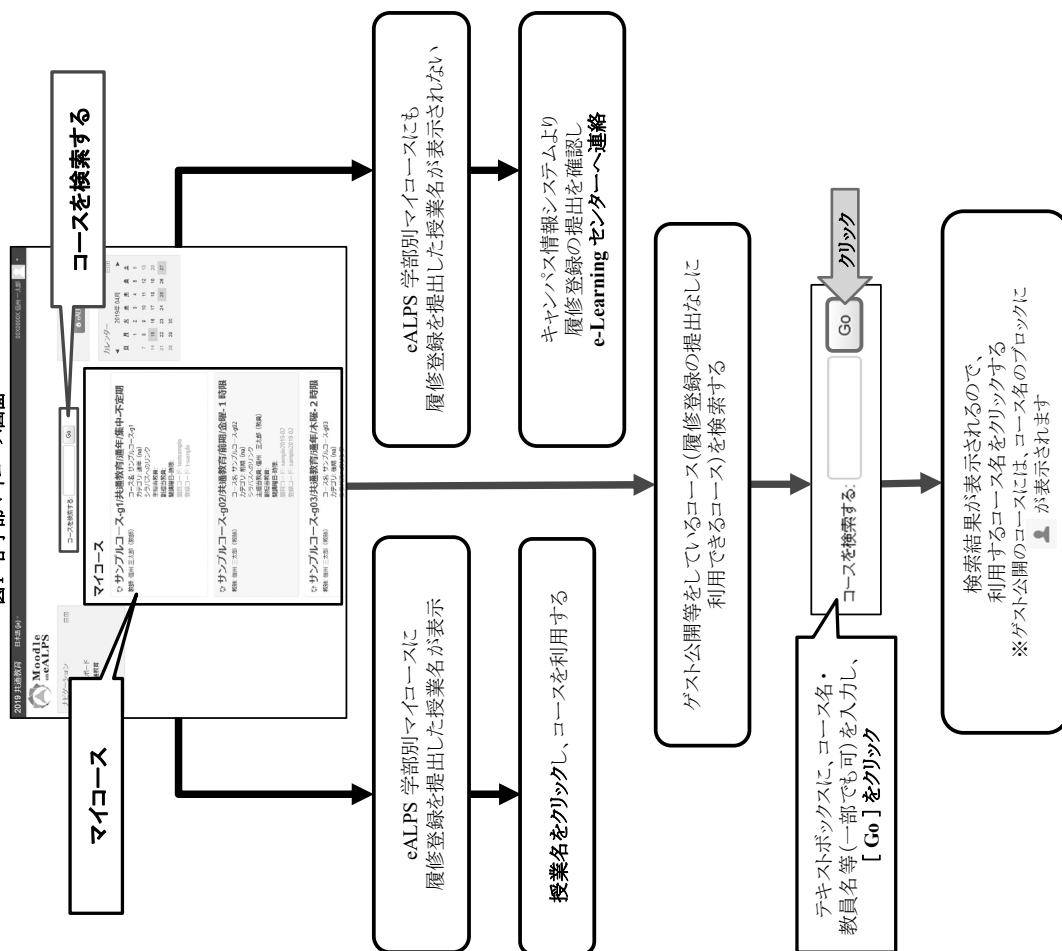
图3 学部一覽画面

【注意】科目名をクリックすると再度eALPSログイン画面が表示されます！

eALPSはセキュリティアップデイトに伴い、時間割画面で科目名(学部名)をクリック後、再度eALPSログイン画面が表示されます。(その他のタイミングでeALPSログイン画面が表示されることもあります。)
下図のようなeALPSログイン画面にもACSUのログイン時と同様に、学籍番号とパスワードを入力してeALPSへアクセスしてください。



図4 各学部マイコース画面



4. 相談窓口

eALPS の利用方法で不明な点がありましたら、e-Learning センターにメールを送っていただくか、直接e-Learningセンターまでお越しください。

メールアドレス: elearning@shinshu-u.ac.jp

場所: 全学教育機構 南校舎 2階
(平日 9:00 ~ 17:00)

User's Guide to eALPS (Shinshu University common educational foundation system)

Learning using teaching materials that can be learned on the Internet is called e-Learning, and the e-Learning system at Shinshu University is called eALPS. In eALPS, there may be cases such as "notice", "distribution of materials", "presentation of assignments", etc. related to the course being taken.

1. Access to eALPS

To access eALPS, you need to log in to ACSU (<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>) using the web browser from a PC that can connect to the internet. After ACSU login, click [eALPS] in "eALPS" block displayed on [標準ページ].

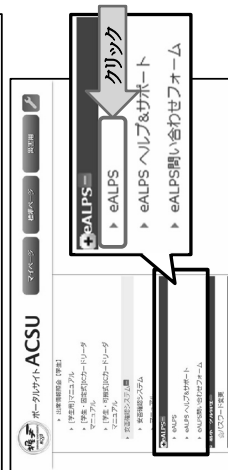


Figure1 [標準ページ] screen after ACSU login

2. How to use eALPS timetable

When you access eALPS, the class name that each student registration is submitted will be displayed on schedule. By clicking on the class name displayed in the timetable, you can take that course. For details of the schedule, refer to Figure 2 below.

[Select Year]
When browsing past courses, select the fiscal year.

[Notice from e-Learning Center]
Important notices will be posted. Please be sure to check

[Faculty List][Display options]
Confirmation of the course not displayed in the timetable will be done from this button. (Please follow the explanation of "3".) [Contact Us] You can contact the e-Learning Center by e-mail.

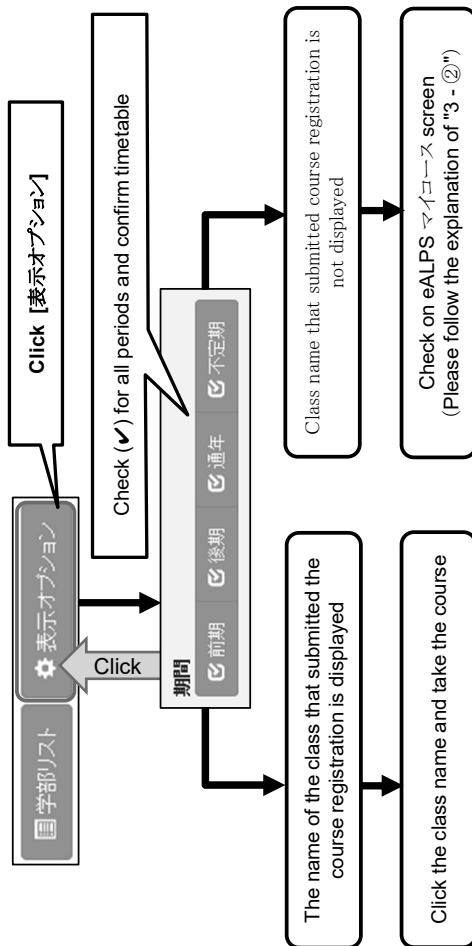
[Course information]
Course information such as opening time, registration code, supervisor in charge etc. will be displayed.

Some courses such as "Intensive - irregular" are displayed outside the timetable.

※ The class name is displayed in the timetable, and it takes about one day after submitting the course registration to the campus information system in order to take the course.
※ Notation of eALPS timetable is different from that of campus information system.

3. Search courses that are not displayed on the timetable

① When the lesson name registered does not appear in the timetable table



② How to use eALPS マイコース Screen

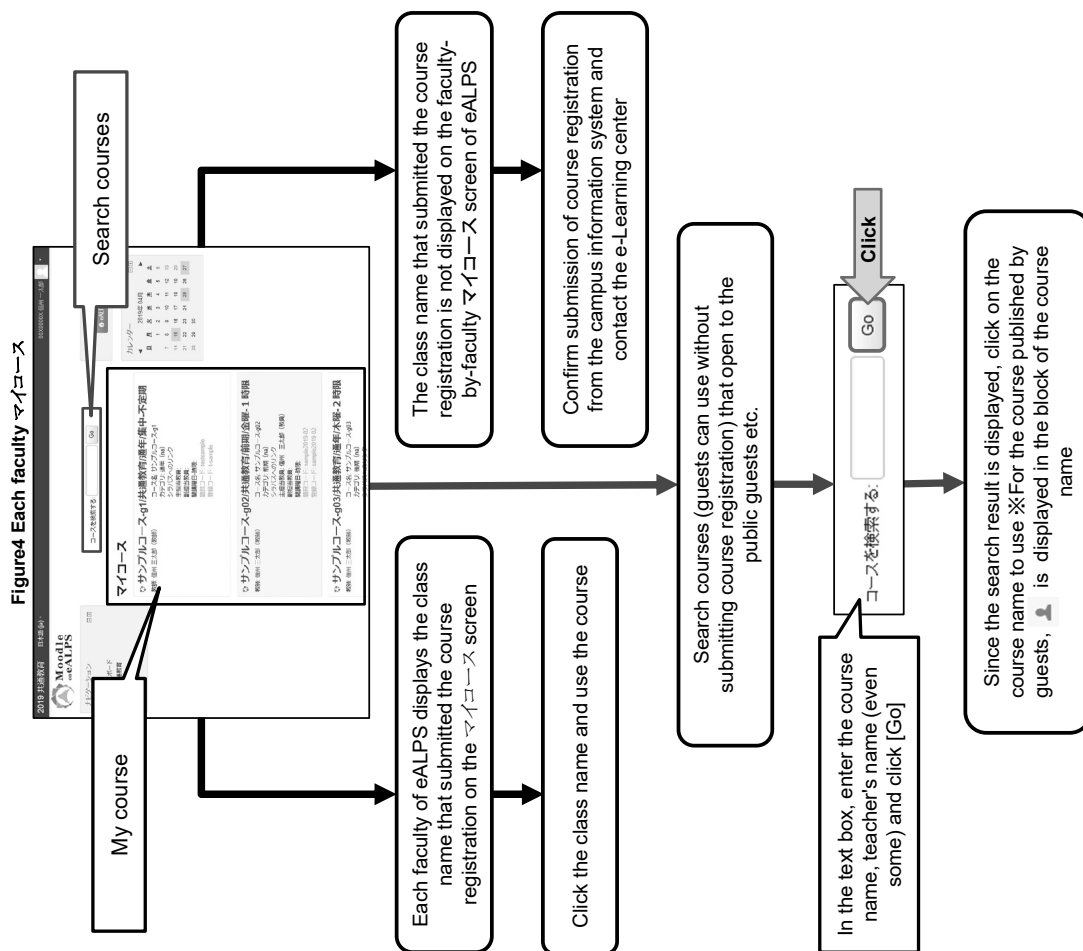
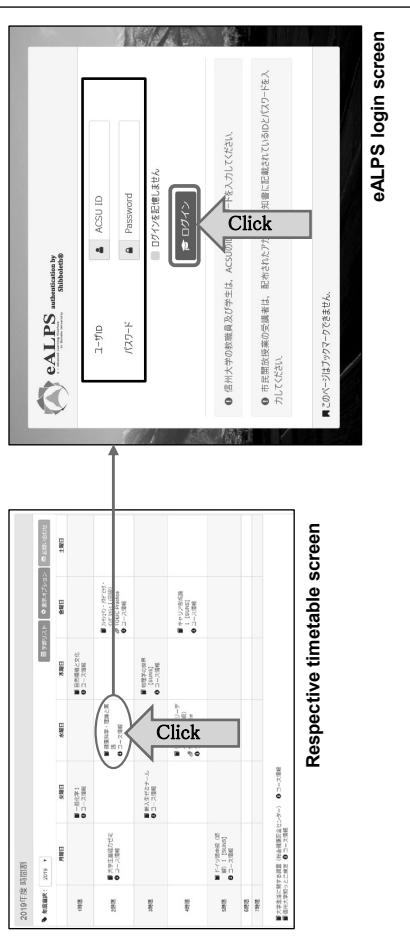
When the class name is not displayed on the schedule even though you submit the course registration and you want to use a courses that are open to guests etc. (courses available without registration), follow the procedure below to check and search the course.

学部リスト
Click

Figure3
Faculty list screen

【caution!】 Click the subject name and the eALPS login screen will be displayed again!

In step with the security update of eALPS, the eALPS login screen is displayed again after clicking the subject name on the timetable screen. (The eALPS login screen may be displayed at other times) As with ACSU login, please access the eALPS by entering your student ID number and password on the eALPS login screen as shown below.



4. Support Desk

If you have any questions about how to use eALPS, please send e-mail to e-Learning center or directly come to e-Learning center.

Mail address: elearning@shinshu-u.ac.jp

Place: School of General Education south school building 2F (weekday 9:00 ~ 17:00)

令和 3 年度（2021 年度）

総合理工学研究科 伊那キャンパス

教員一覧

FY2021

Graduate School of Science and Technology

Faculty and staff directory

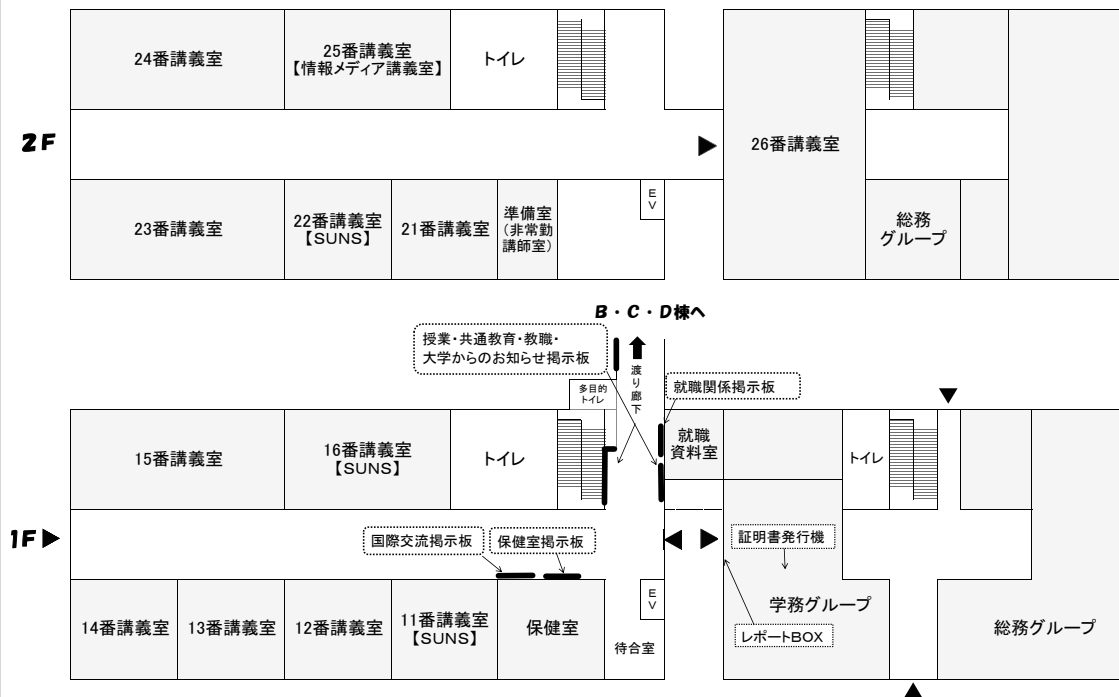
※冊子で確認してください

伊那キャンパス構内案内図

〔▲：出入口〕

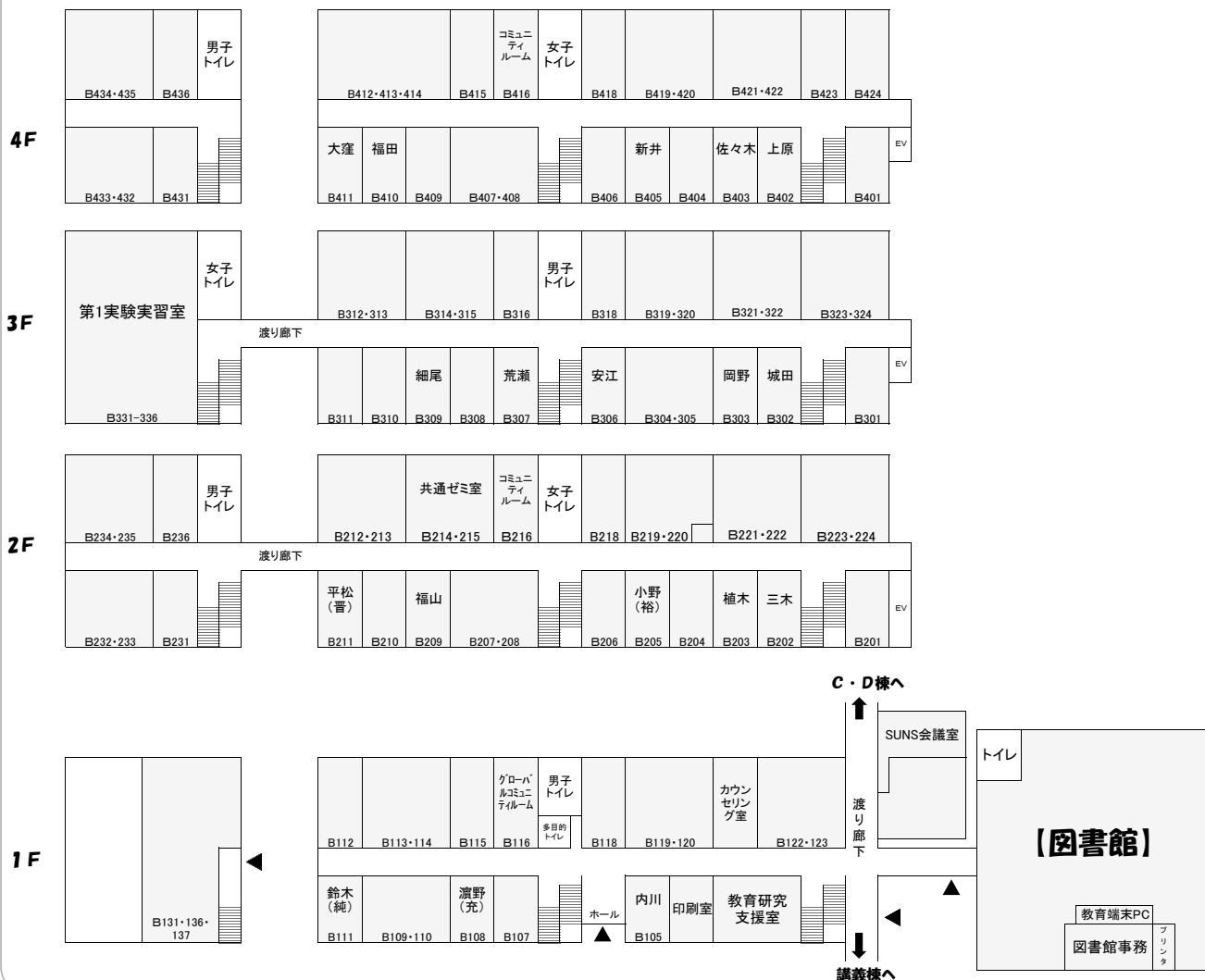
【講義棟】

【管理棟】

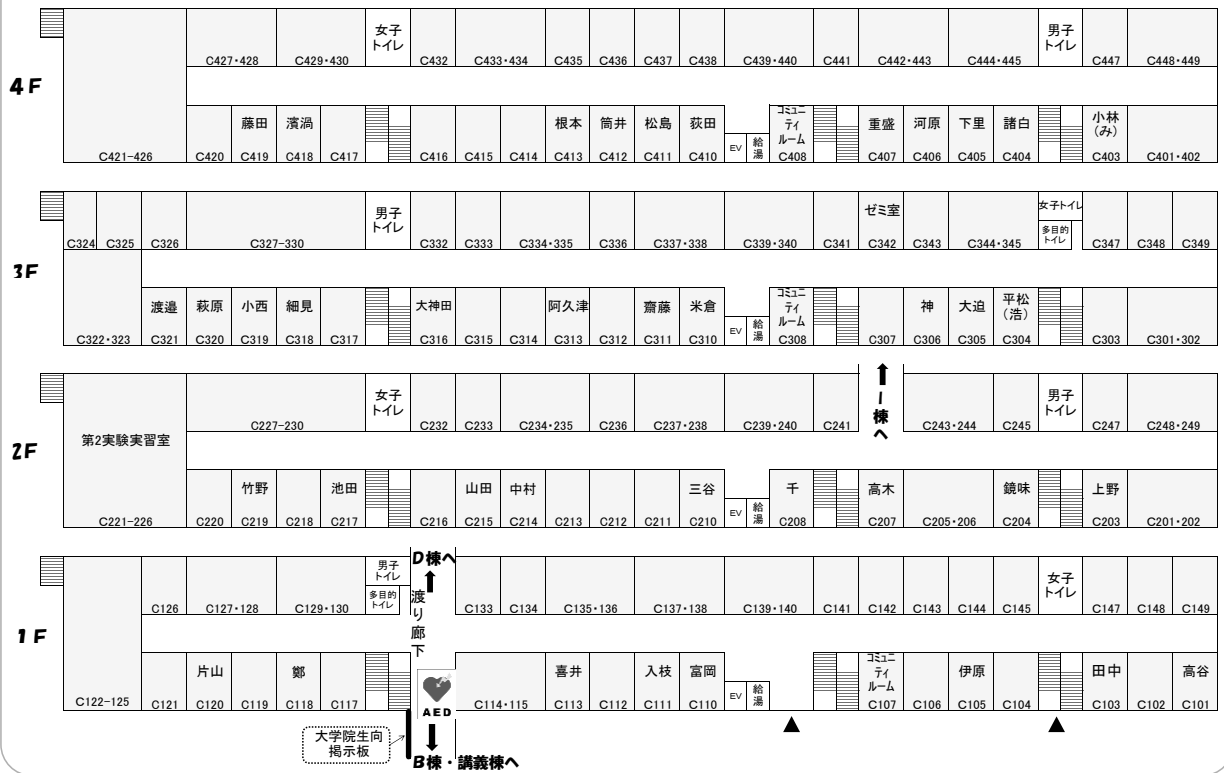


【B実験棟】

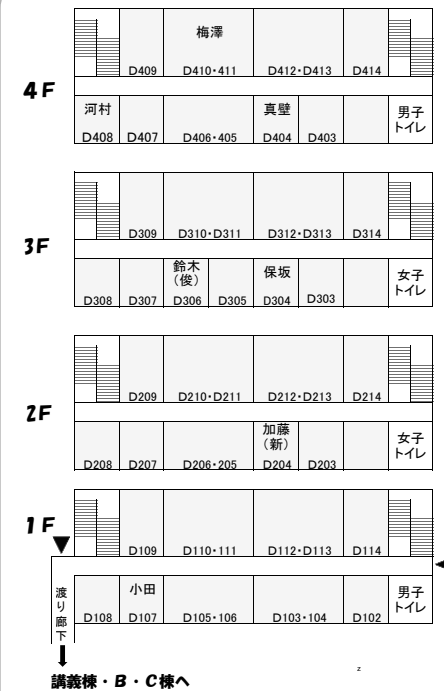
【B棟】



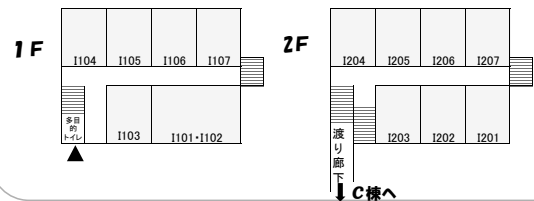
【C棟】



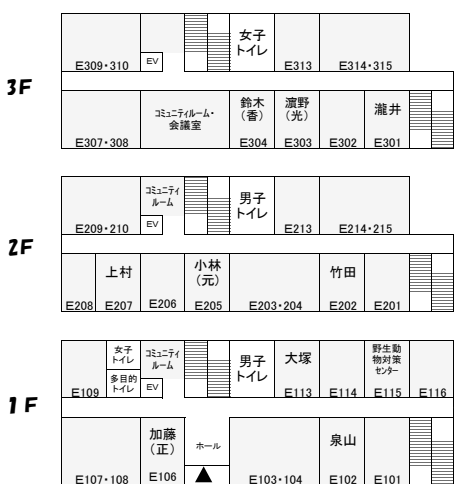
【D棟】



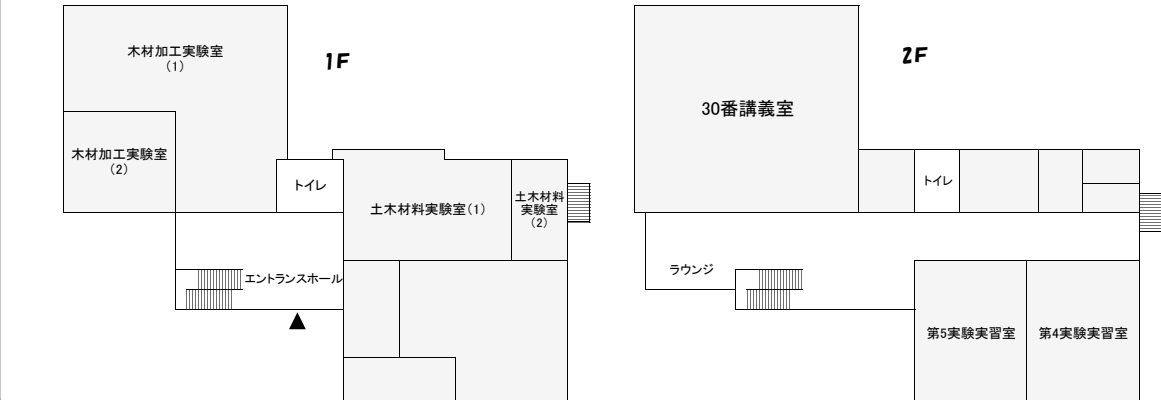
【I棟】



【E棟】



【F棟】



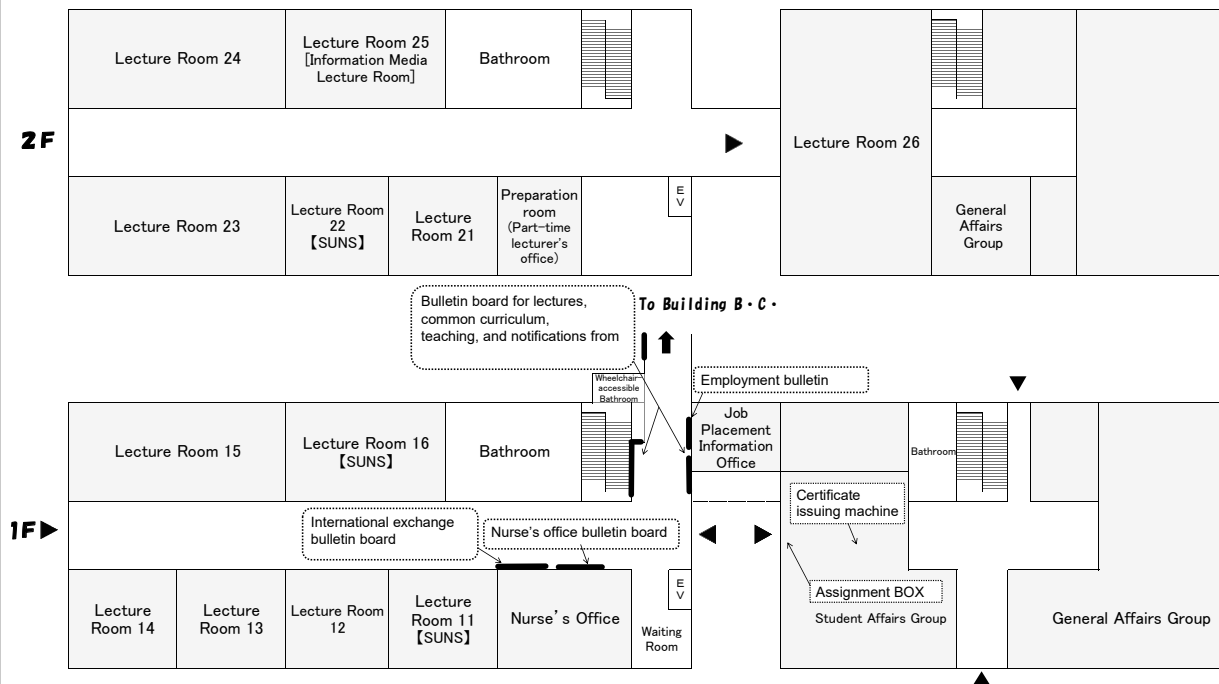
【G棟】 …春日(G118), 今井(G119)

Ina Campus map

(▲ : Doorway)

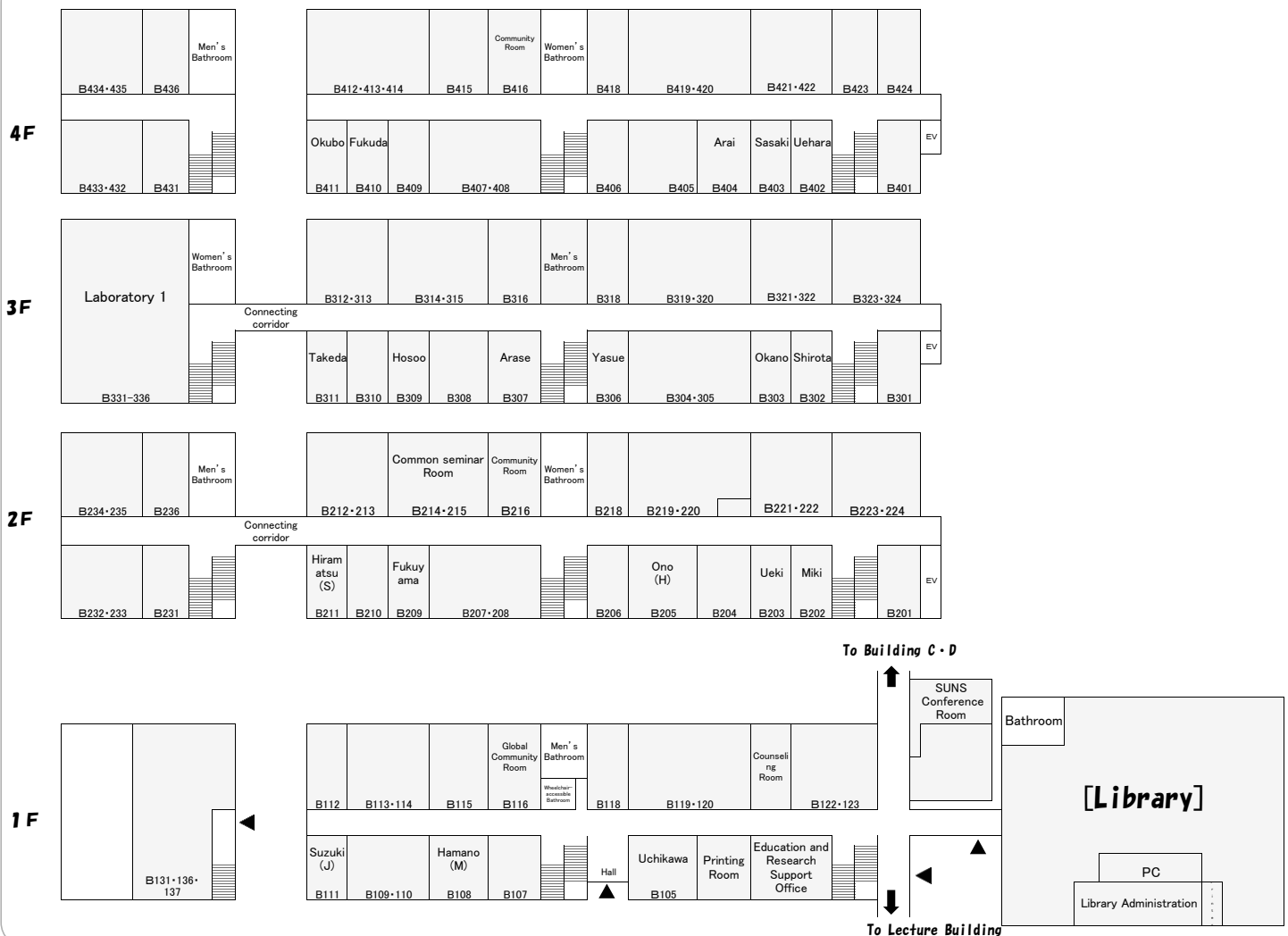
[Lecture

[Administration Building]

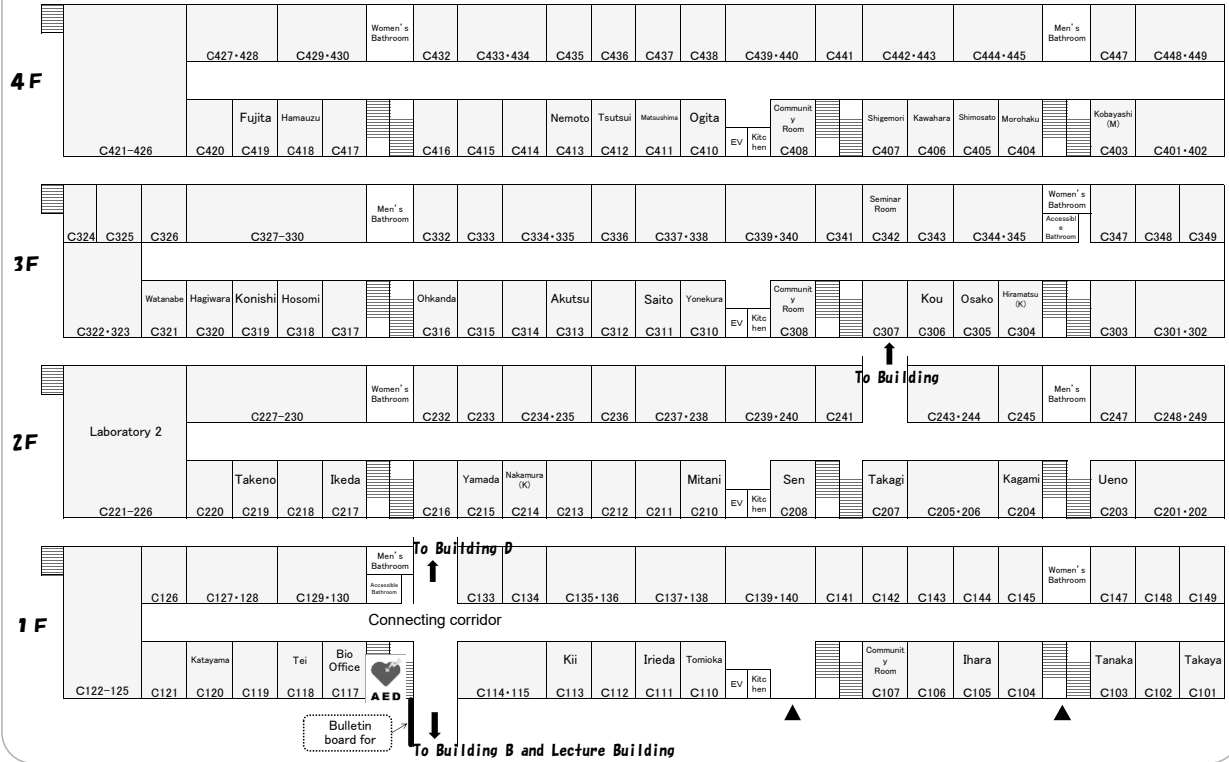


[Laboratory Building B]

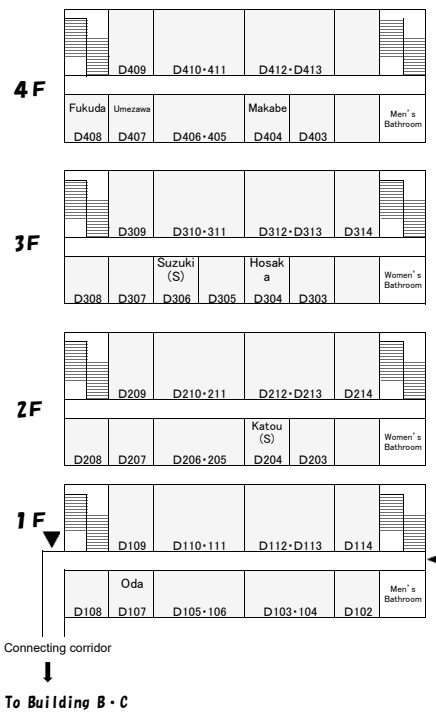
[Building B]



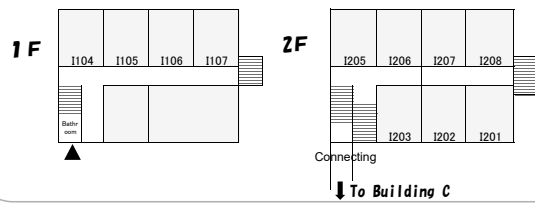
[Building C]



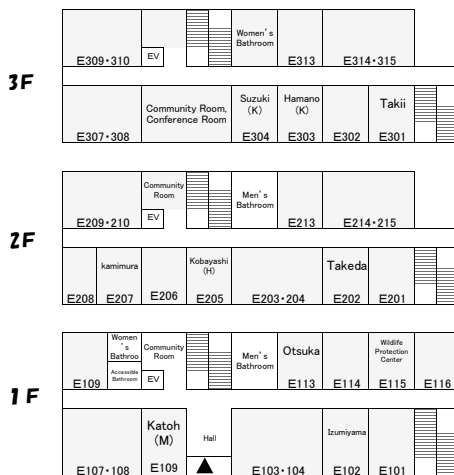
[Building D]



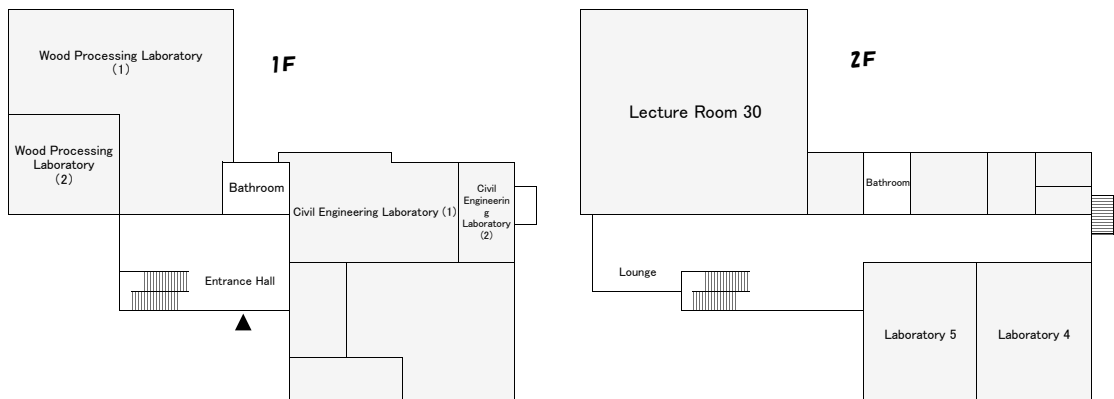
[Building I]



[Building E]

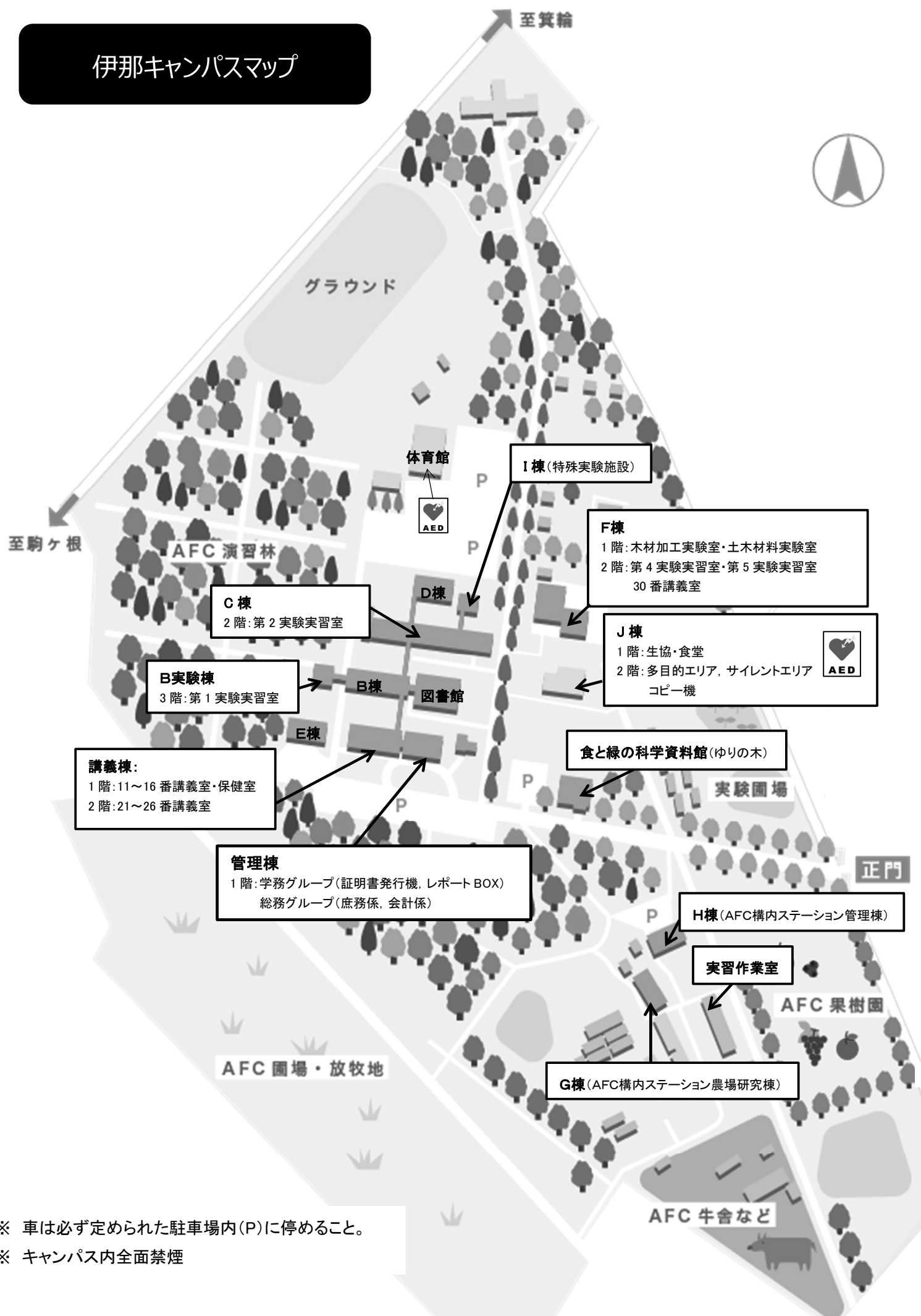


[Building F]



[Building G] ... Kasuga (G118), Imai (G119)

伊那キャンパスマップ



※ 車は必ず定められた駐車場内(P)に停めること。

※ キャンパス内全面禁煙

Ina Campus Map



*Vehicles must be parked in the designated parking lot.

*Total ban on smoking in Campus.

伊那キャンパス 学務グループ窓口案内

Ina Campus Student Affairs Group Contact Information

場所 Location	農学部管理棟 1 階 Faculty of Agriculture Administration Building 1F
電話番号 Telephone numbers	教務担当 Educational Affairs : 0265-77-1339
	学生支援担当 Student Support : 0265-77-1354
	入試担当 Admission Office : 0265-77-1310
窓口対応時間 Office hours	平日8:30～17:15 8:30 ~ 17:15 on weekdays ※証明書発行機稼働時間と同じ *The operation hours of the Certificate Issuing Machine are the same.
窓口休業日 Closed days	土日、祝日、一斉夏季休業（令和3年8月12日～18日）、年末年始休業（令和3年12月29日～令和4年1月3日）、臨時休業日（令和3年4月30日、令和4年1月14日、2月25日、3月12日）Saturdays, Sundays, national holidays, summer holidays (August 12-18, 2021), year-end and New Year holidays (December 29, 2021 - January 3, 2022) special holiday (April 30 2021, January 14, February 25, March 12 2022)

入学試験実施に伴う入構制限について Restrictions on entrance due to entrance examination

月日 Days	場所（予定） Place (Plans)	事由 Reason
令和4年1月14日 January 14, 2022	講義棟・管理棟及びその周辺 Lecture building and Administration Building and its nearby area.	大学入学共通テスト準備 Preparation for the Test for University Admissions
令和4年1月15日～16日 January 15 - 16, 2022	構内全域 All on campus	大学入学共通テスト実施 The Test for University Admissions
令和4年2月25日 February 25, 2022	講義棟・管理棟及びその周辺 Lecture building and Administration Building and its nearby area.	一般選抜（前期日程）実施 Faculty Entrance Examination
令和4年3月12日 March 12, 2022	講義棟・管理棟及びその周辺 Lecture building and Administration Building and its nearby area.	一般選抜（前期日程）実施 Faculty Entrance Examination

※上記の入構制限場所は予定の為、変更になる場合があります。

*The above entrance restrictions are subject to change.

令和3年4月発行

発行・編集 /



学務グループ教務担当 0265-77-1339

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304

Student Affairs Group Educational Affairs 0265-77-1339

8304 Minamiminowa-mura, Kamiina-gun, Nagano, 399-4598