

受付番号

信州大学入試情報開示請求書

年 月 日

信州大学長 殿

請 求 者	
フリガナ	
氏 名	
現 住 所	〒 —
電話番号	— —

令和7年度入学試験における個人成績等について、以下のとおり開示を請求します。

■ 試 験 成 績

選 抜 区 分	学部・学科・コース	受 験 番 号
☐ 第3年次編入学	農学部 農学生命科学科 コース	

◎試験成績の開示方法（いずれかにチェックしてください）

☐ 窓 口 受 領 ☐ 郵 送 （要：返信用封筒（注5参照））

- 注） 1. 原則、受験者本人が請求してください。
2. 黒か青のボールペン又はインクで記入してください。
3. 電話番号は必ず本人と連絡が取れる番号を記入してください。
4. 受験者本人であることを確認するとともに、受験番号を照合するため、本学の受験票を必ず添付してください。
（コピー不可）
5. 郵送を希望される場合は、返信用封筒〔長形3号（12cm×23.5cm）に郵便番号、住所、氏名を明記し、簡易書留料金（350円）を含む460円分の切手を貼ったもの〕を同封してください。
6. 受付期間は令和7年5月1日（木）～5月30日（金）までとします。
○郵送の場合は、5月30日までの消印有効とします。
○持参する場合の受付期間は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。

【以下は記入しないでください】

受 理 日	担 当 者	発送日（受領日）	受 領 者
年 月 日		年 月 日	