

受付番号

## 信州大学入試情報開示請求書

年 月 日

信州大学長 殿

請 求 者	
フリガナ	
氏 名	
現 住 所	〒 —
電話番号	— —

令和5年度入学試験における個人成績等について、以下のとおり開示を請求します。

## ■ 試 験 成 績

選 抜 区 分	学 部 ・ 学 科 ・ コー ス	受 験 番 号
<input type="checkbox"/> 第3年次編入学	農学部 農学生命科学科 コース	

◎試験成績の開示方法 (いずれかにチェックしてください)

窓 口 受 領       郵 送 (要:返信用封筒(注6参照))

## ■ 調査書・成績証明書

調査書・成績証明書 (窓口閲覧のみ)

- 注) 1. 原則、受験者本人が請求してください。  
2. 黒か青のボールペン又はインクで記入してください。  
3. 電話番号は必ず本人と連絡が取れる番号を記入してください。  
4. 調査書は、「1.氏名、学校名等」、「2.各教科・科目等の学習の記録」、「3.各教科の学習成績の状況」及び「4.学習成績概評」の欄を開示します。  
5. 受験者本人であることを確認するとともに、受験番号を照合するため、本学の受験票を必ず添付してください。  
(コピー不可)  
6. 郵送を希望される場合は、返信用封筒 [長形3号 (12cm×23.5cm) に郵便番号、住所、氏名を明記し、簡易書留料金 (320円) を含む 414円分の切手を貼ったもの] を同封してください。  
7. 受付期間は令和6年5月1日 (月) ~5月31日 (水) までとします。  
○郵送の場合は、5月31日までの消印有効とします。  
○持参する場合の受付期間は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。

【以下は記入しないでください】

受 理 日	担 当 者	試 験 成 績 等	発 送 日 (受 領 日)	受 領 者
年 月 日		試 験 成 績	年 月 日	
		調 査 書 等	年 月 日	