

信州大学

令和8年度学生募集要項

農学部第3年次編入学

信州大学農学部は、令和7年度1年次新入学生より、これまでの4コースを、3コース+1特別コースにコース再編しました。第3次編入学については、令和9年度入学生から新コース対象者となり、令和8年度第3次編入学生は、従来の4コースへの入学となります。

※ 所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、農学部ホームページ（<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/agriculture/>）等でお知らせします。



**SHINSHU
UNIVERSITY**

※インターネット出願のみ

信州大学のアドミッション・ポリシー

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目（各学部において大学入学共通テストで課している科目等）について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと（教科・科目等）が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望まれます。

農学部のアドミッション・ポリシー

信州大学農学部は、生命科学分野の基礎能力と農学分野の応用力を身につけ、持続的社会の創造に貢献する人間性豊かな専門職業人の養成を目標にしています。そのため本学部では次のような素養を備えた学生を求めています。

		該当する「学力の3要素」		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
1.	大学入学前の高等学校の課程等を能動的に幅広く学び、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語で学習したことを身につけている	○	○	
2.	農学の基礎となる高等学校等で学ぶ数学、物理学、化学、生物学、語学などに優れている	○	○	
3.	生命科学や農林業技術に関わるさまざまな現象に興味があり、それらの原理や応用について関心を持つとともに論理的思考力・判断力・表現力等の素養を持ち、これらについて学びたいと考えている		○	○
4.	生命科学や農学分野の実験や実習、講義、課題探求に意欲的に参加できる			○
5.	自然と人が共生する持続的社会の創造を目指して、社会に貢献する明確な目的意識を持っている			○

本学部では、上記の素養を持つ学生を選抜するために、各選抜の学生募集要項に示す入学試験を実施します。

【第3年次編入学試験】

入試区分：第3年次編入学試験						
『選考方法』				該当する「学力の3要素」		
個別 試験等	教科	科目	配点	知識・技能	思考力・判断力・想像力	主体性を持ち 多様な人々と 協働しつつ学 習する態度
	その他	小論文	100	○	○	
		面接	100	○	○	○
		出願書類（面接の参考資料として活用）		○	○	○
合 計			200			

— 目 次 —

1. 募集人員	2
2. 編入学年次等	2
3. 出願資格	2
4. 出願手続	3
5. 選抜方法	9
6. 選抜期日及び試験場	9
7. 受験に当たっての主な注意事項	9
8. 合格者発表	10
9. 入学手続	10
10. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談	11
11. 個人情報の利用	11
12. 入試情報の開示	11
13. 既修得単位と本学部の授業科目との読替について	12
14. その他	12

編入学試験の趣旨

信州大学農学部では一般の入学試験とは別に、専門課程の学修意欲と研究への問題意識を持つ学生を広く迎え入れたいと考え、第3年次編入学試験を行っています。

受験資格を有する方は、既に大学を終え社会で活動していて信州大学農学部の専門分野での取り組みを希望している方、短期大学、高等専門学校、専修学校の専門課程等においてこれまで取り組んできた専門分野を生かして、さらに新たな専門分野を追究していこうとする方、大学に一定期間在学し、より自分の希望する学問の修得を目指す方となっています。

1. 募集人員

学科・コース名		募集人員
農学生命科学科	生命機能科学コース	6人
	動物資源生命科学コース	
	植物資源科学コース	
	森林・環境共生学コース	
計		6人

※選抜の結果、合格者数が募集人員未満になることもあります。

2. 編入学年次等

- (1) 編入学年次は、第3年次です。ただし、出身学校での履修状況によっては、卒業までに要する期間が2年を超える場合があります。
- (2) 出身学校での履修状況により、卒業要件に不足する科目がある場合は、信州大学全学教育センター（松本市）へ出向いて受講することが必要となる可能性があります。

3. 出願資格

出願資格を有する方は、次のいずれかに該当する方とします。

- (1) 学士の学位を有する方又は令和8年3月末までに取得見込みの方
- (2) 令和8年3月末までに大学に2年以上在学（休学期間を除く。）し、62単位以上修得した方又は修得見込みの方
- (3) 短期大学又は高等専門学校を卒業した方又は令和8年3月末までに卒業見込みの方
- (4) 外国の短期大学を卒業した方及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した方又は令和8年3月末までに修了見込みの方（学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項の規定に該当する者に限る。）
- (5) 専修学校の専門課程を修了した方又は令和8年3月末までに修了見込みの方のうち学校教育法第132条の規定により大学に編入学することができる方
- (6) 高等学校の専攻科の課程を修了した方又は令和8年3月末までに修了見込みの方のうち学校教育法第58条の2の規定により大学に編入学することができる方
- (7) 文部科学省関係構造改革特別区域法施行規則（平成15年文部科学省令第17号）第7条第2項に定める職業能力開発短期大学校（長野県地域中核人材育成特区内に所在するものに限る）において行う特定高度職業訓練を修了した方又は令和8年3月末までに修了見込みの方

4. 出願手続

本学ではインターネットを利用した出願方法を導入しています。

(1) 出願期間

令和7年6月2日（月）から6月6日（金）まで（締切日17時までに必着）

※ 出願書類が締切を過ぎて到着した場合、締切日前日までの消印がある書留速達郵便に限り受理します。

※ インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料等の支払いは、5月26日（月）から可能です。

(2) 出願方法等

※インターネット出願の詳細については、P5 からの「(6) インターネット出願の流れ」を参照してください。

Step1～5 出願内容の登録等（顔写真のアップロードを含む。）

この募集要項を熟読の上、出願する内容に間違いがないよう登録してください。

Step6 入学検定料等の支払い

ア 入学検定料 30,000 円

※その他システム利用料が必要となります。

イ 支払期間 令和7年5月26日（月）～6月6日（金）

（注）支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。（クレジットカード等のペーパーレス決済）

Step7 出願書類等の郵送

出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、調査書等の必要書類（「(3) 出願書類等」を参照）とともに市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、農学部入試事務室へ**簡易書留速達郵便で郵送**してください。

Step8 受験票の印刷

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。（※郵送はしません。）

(3) 出願書類等

次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録サイトから印刷する書類等

※ 印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

出願書類等	摘 要
出願確認票	A4 サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）に印刷してください。（白黒印刷可）
宛名ラベル	印刷したものを市販の角型2号封筒（240mm×332mm）に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。

② インターネット出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

出願書類等	摘 要
写真	受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。 ・志願者本人のみ（出願3か月以内に撮影した上半身、正面向き、無

	帽、無背景、枠なし）でカラー撮影したもの ・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質（100KB～5MB）で撮影したもの（写真サイズは縦横比 4：3） ・不鮮明なもの、画像に加工を施しているもの等は使用不可
--	---

③ 志願者が準備する書類等

出願書類等	摘 要
調査書 (高等専門学校)	出身学校長が作成し 厳封 したものとします。 (卒業見込みの方は 1 年次から 4 年次までのクラス又は学科内の席次を明記し、かつ単位の取得状況が記載されているもの。)
成績証明書 (大学・短期大学・専修学校・ 高等学校専攻科・職業能力開発 短期大学校等)	出身学校長（学長、学部長）が作成し 厳封 したものとします。 (単位の取得状況が記載されているもの。) ※ ただし、専修学校専門課程及び高等学校専攻科に係るものについては、このほか修業年限及び総授業時間数等の、出願資格を証明する記載も必要です。
卒業（見込）証明書 (出願資格 (2) を除く)	出身学校長（学長、学部長）が発行したものとします。

④ 本学のホームページ（入試情報ポータル/入試要項：https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）から印刷して準備する書類

出願書類等	摘 要
自己申告書	所定の様式を本学ホームページからダウンロードし、A4 サイズ（両面無地(白)のコピー用紙）で印刷のうえ、所要事項を記入してください。
在学期間証明書 (出願資格 (2) で出願する方)	所定の様式を本学ホームページからダウンロードし、A4 サイズ（両面無地(白)のコピー用紙）で印刷のうえ、出身学校長（学長、学部長）が証明したものを提出してください。

【書類記入上の注意】

- ・手書きの際は必ず志願者本人が黒か青のボールペン又はインクを用いて記入してください（病氣・負傷や障害等のため記入が困難な場合は、保護者等が記入してください。）。
- ・誤って記入した場合は、誤った箇所に二重線を引き、訂正してください。
- ・様式中の※印欄は記入しないでください。

(4) 出願書類提出先

信州大学農学部入試事務室

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304 TEL 0265-77-1310

(5) 出願に際しての注意事項

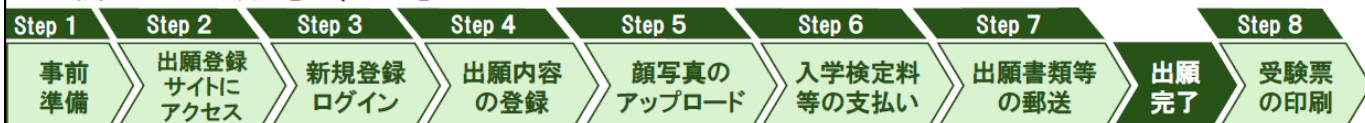
- ① 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ② 受理した出願書類等は、返還しません。
- ③ 入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還には別途手続が必要です。手続方法については、本学のホームページをご覧ください。（入試情報ポータル/入学検定料返還手続
https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）
 - ・入学検定料を誤って二重に支払った場合
 - ・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
- ④ 提出した書類の記載内容の変更は原則認めません。

- ⑤ 出願書類等に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
 - ⑥ 編入後の転コースは認めません。
 - ⑦ 書類等の提出後、受信場所（志願者連絡先）を変更した場合は、直ちに農学部入試事務室に届け出てください。
- (6) インターネット出願の流れ
- 次ページ以降の「インターネット出願の流れ」を参照してください。

インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1～8]



Step

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。(調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト受験票など) 詳細は学生募集要項を参照してください。



Step

2



インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学



https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

大学ホームページ
からアクセス

大学院入試



<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

3



新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep 4へ進んでください。



① PC等の環境確認



② 注意事項の確認



③ ログイン画面から

新規登録 をクリック



④ アカウント新規登録用メールアドレス送信



⑤ 登録したメールアドレスに登録用URLが届きます。

※@kko-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。



⑥ パスワードを設定してください

登録したメールアドレスとパスワードを記録！

Step

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①入試区分等の選択
(検定料免除申請確認も含む)

②志望学部・学科等の選択

③個人情報の入力

④お支払い方法の確認

⑤入力内容の確認

⑥登録完了 (確認メールも送信される)
申し込み一覧 をクリック

Step

5



顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。

①申し込み一覧の画面 (※) から
写真のアップロード をクリック

②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

6



入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。

①申し込み一覧画面 (※) から
検定料のお支払い をクリック

②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック



支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
(クレジットカード
等の電子決済)

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

7

出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。

出願書類等

出願書類は選抜や学部等により異なります。
学生募集要項を確認し準備してください。

出願確認票

など



①申し込み一覧画面(※)から
出願確認票 **印刷**、宛名ラベル **印刷** をそれぞれクリック

②宛名ラベル(出願書類等提出用)
を角形2号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。



申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れた上、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別試験選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

<出願完了>

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。
出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

Step

8

受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(※郵送はしません)

【印刷方法】

- ・A4サイズ
- ・両面無地の白色用紙
- ・片面印刷(白黒印刷可)
- ・下半分を切り取る



印刷した受験票は
**試験当日に
必ず持参**

①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 **印刷** をクリック

③試験当日

5. 選抜方法

入学者の選抜は、小論文及び面接を総合して判定します。配点は次のとおりです。

小論文	面 接
100	100

6. 選抜期日及び試験場

(1) 受験者集合時刻

令和7年7月2日（水）9時30分

(2) 選抜期日及び時間

期日	試験科目	試験時間	備考
7月2日（水）	小論文	10:00 ～ 11:30	志望コースの問題1題（必須） 他コースの問題（3題中1題選択）
	面 接 （個別）	13:00 ～	出願書類を参考に、志望動機、学修意欲、将来性、創造性などを総合的に見ます。

※ 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(3) 試験場

信州大学農学部

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304

※ 試験場までのアクセス方法については、P13の「交通のご案内」を参照してください。

7. 受験に当たっての主な注意事項

(1) 受験票

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）

なお、印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。

※受験番号確定のメールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに農学部入試事務室にお問い合わせください。

(2) 試験当日の持ち物について

受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、筆記用具、時計（時計機能のみのもの）です。これ以外の荷物は座席の下か指定された荷物置き場に置いてください。スマートフォン等は、試験室・面接控室に入る前に必ず電源を切ってください。（アラームの設定も解除してください。）また、スマートフォン等を時計の代わりに使用することは禁止します。昼食、飲み物は各自用意してください。

(3) 面接について

面接の時間割は試験当日の発表となります。帰りの交通は余裕をもって計画してください。面接の待機時間が長時間にわたる場合があります。面接控室において、ノートや参考書等の書籍類の閲覧や、持参した飲み物を飲むことは可能ですが、スマートフォン、音楽プレイヤー、ゲーム機、パソコン等の電子機器類は使用できません。

(4) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 30 分以内に自身が受験する試験室に到着した方に限り受験を認めます。

(5) 交通機関の事故等により、各試験で定めた集合時間に間に合わない場合は、直ちに入試事務室へ連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。な

お、本学においては、追試験の設定はありません。

- (6) 災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。

8. 合格者発表

(1) 合格者の発表

令和7年7月16日（水）14時

- 受験者は、上記の日時以降にインターネット出願登録サイトへログインし、合否を確認してください。（同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック）
- 本学のホームページ（入試情報ポータル https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）にも合格者の受験番号一覧を掲載します。発表開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。なお、大学構内への発表掲示はありません。

（注）電話やメール等による合否の問い合わせには応じません。

(2) 合格通知と入学手続の案内

合格者には、インターネット出願登録サイト内で「合格通知書（ダウンロード）」及び「入学手続の案内」を掲載します。大学から合格通知や入学手続の案内に関する郵送等はいりません。

9. 入学手続

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

(1) 入学手続期間

令和7年9月1日（月）から9月12日（金）17時まで

(2) 納付金の納入等

① 入学料・授業料

入学料 282,000 円 ※入学手続期間中に納入

授業料（前期・後期）各 267,900 円〔年額 535,800 円〕 ※入学後に口座振替で納入

（注1）金額は令和7年4月現在の額です。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。

（注2）既納の入学料はどのような理由があってもお返しできません。

（注3）入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentssupport/）を確認してください。

② 学生保険料（学研災・学研賠）、同窓会費、後援会費等

合計 35,000 円程度 ※入学手続期間中に納入

③ 上記のほかに、教科書等の教材費が必要となります。

(3) 入学手続完了後の提出書類

4月初めに、以下の書類を提出していただきます。提出がされない場合及び出願資格・入学資格要件を満たさない場合は、入学後でも合格取消となり入学資格を失いますのでご注意ください。

① 「卒業（修了）証明書」 1通

出願資格において、卒業（修了）見込みで受験し入学手続を行った者。

② 「成績証明書」 1通

大学に2年以上在学し、所定の単位を修得する見込みであった者。

(4) 手続に当たっての注意事項

入学手続完了者であっても令和8年3月31日までに入学資格を満たすことができない方は入学を許可しません。

10. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談

本学に入学を志願する方で、障害等(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方への事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前相談の上、提出期限までに書類を提出してください。

事前相談のあったものについて、本学で審査の上、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

(注)日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に農学部入試事務室へ相談してください。

(1) 提出期限 令和7年5月19日(月)まで

※提出期限後に不慮の事故等により合理的配慮が必要となった場合には、速やかに申請してください。提出期限後の申請については、受験上の配慮が講じられない場合がありますので、本学の受験を検討されている場合には、なるべく早く申請してください。

(2) 提出書類

① 事前相談申込書

本学のホームページ(入試情報ポータル/受験上の配慮を必要とする方の事前相談 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/) からダウンロード

② 医師の診断書や障害者手帳の写し

(3) 提出先・連絡先 信州大学農学部入試事務室

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304 TEL 0265-77-1310

11. 個人情報の利用

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用します。

- (1) 入学手続
- (2) 学籍管理
- (3) 修学指導
- (4) 学生支援関係業務
- (5) 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

12. 入試情報の開示

本選抜に係る入試情報を次のとおり開示します。

(1) 選抜状況等

志願者数、受験者数、合格者数、入学者数

開示方法：信州大学農学部ホームページ

開示時期：令和8年4月以降

(2) 試験問題等

① 試験問題

② 出題意図

開示方法：信州大学農学部ホームページまたは窓口閲覧

開示時期：令和8年4月以降

(3) 個人情報等

試験成績（総合点）

開示期間：令和8年4月1日（水）～4月30日（木）

申込方法：成績開示を希望する志願者は、インターネット出願登録の際に、「入試成績開示請求の希望」で「希望する」を選択し、入学検定料と併せて指定の成績開示手数料をお支払いください。出願時に成績開示を希望しなかった場合は、出願後に成績開示を希望することはできません。

開示方法：開示期間にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」から「成績開示」をクリックすることで、確認することができます。また、必要に応じてダウンロードすることができます。

※以下の場合は通知対象となりませんので、入学検定料の返還の際に、併せて成績開示手数料の返還を行います。

・成績開示手数料を納付したが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

13. 既修得単位と本学部の授業科目との読替について

本学部に入学する前に在籍していた大学（短期大学）、専修学校、高等専門学校等において修得した単位については、大学教育の水準に相応しい内容であるか、科目毎に精査したうえで認定します。ただし、高等専門学校においては、4、5年次において修得した単位のみ対象となります。

認定された単位は、本学を卒業するのに必要な単位に含むことができます。

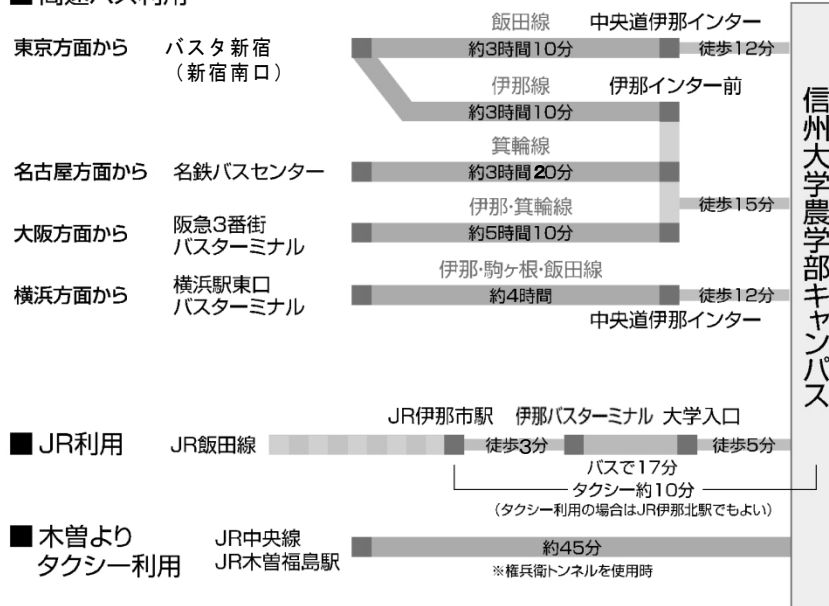
詳細については、入学手続後にご案内します。

14. その他

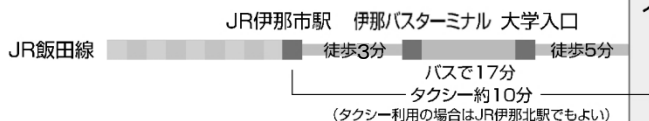
- (1) 短期大学、高等専門学校、専修学校、高等学校専攻科、及び職業能力開発短期大学校を卒業（修了）見込みの方は、卒業（修了）できなければ入学できません。
- (2) 「3. 出願資格」の（2）に該当する方が、62単位を修得できなかった又は大学に2年以上在学しなかった場合は入学できません。
- (3) 編入生については、本学の修業年限のうち2年間で既に在学したものとして取り扱い、編入学後の在学期間は2年以上、4年以内となります。
- (4) 編入学試験に関して不明な点がある場合は、入試事務室へお問い合わせください。

交通のご案内

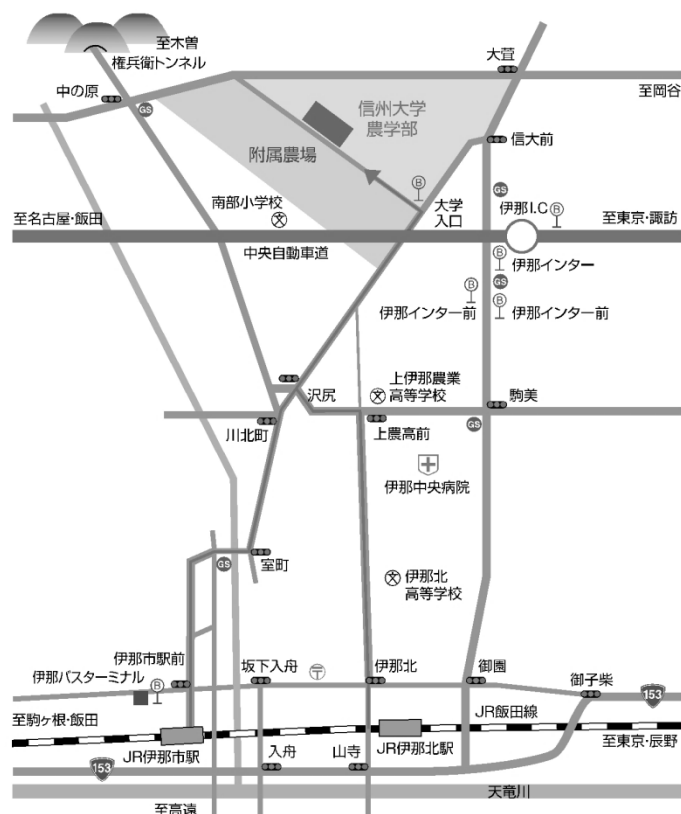
■ 高速バス利用



■ JR利用



■ 木曽より タクシー利用



問合せ先

信州大学農学部入試事務室

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304

TEL 0265-77-1310 FAX 0265-77-1313

ホームページアドレス <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/agriculture/>

発行 令和7年4月 編集 農学部入試事務室