

# 信州大学 グリーン社会協創機構

人材育成推進部門 助教 公募要領

グリーン社会協創機構 教員選考委員会

## 【募集機関の概要】

- 機関名：国立大学法人 信州大学
- 機関URL：<https://www.shinshu-u.ac.jp/>
- 募集部署名：信州大学 グリーン社会協創機構
- 募集部署URL：<https://ssxi.shinshu-u.ac.jp/>
- 公募のURL：JREC-IN(<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>)
- 当該部署の説明

信州大学グリーン社会協創機構は、世界・地域で生じている気候変動による災害対策活動と環境問題の解決を一体的に考えた活動等を推進することにより、安全・安心な地域づくり及び持続可能な社会の実現に寄与することを目的とする全学的な組織です。組織内には二つのセンターがあり、環境問題を担当する環境マインド推進センターと、地域の防災減災を促進する地域防災減災センターがあります。そのうち環境マインド推進センターには研究開発、人材育成、地域カーボンニュートラル推進の3部門がありますが、今回の公募は人材育成推進部門において部門業務の確立・開拓と推進を担うことのできる特任助教を公募するものです。

なお、環境マインド推進センターの人材育成推進部門には、現在、研究分野が群集生態学/熱帯林生態学の教員、及び自然環境行政/環境教育の教員2名が在職しています。

## 【募集概要】

- 募集職種：特任助教
- 募集人員：1名
- 所属組織：グリーン社会協創機構（人材育成推進部門）
- 勤務地：松本キャンパス（〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1）
- 着任時期（予定）：2024年4月1日
- 主要業務：以下（1）～（4）に記載

（1）本学におけるサステナビリティ推進人材の育成に資する事業の企画・マネジメント

- ・国内外の人材育成事業（事例）やトレンド等情報収集
- ・本学における人材育成事業等の企画・提案・実行、及び学内（学部）の事業支援

※特に環境関連の推進に関わる取り組み

- ・関連する各種外部資金等の情報収集と活用（事業申請～採択後の事業マネジメント）

(2) サステナビリティ推進人材育成に関する社会協創ネットワークの構築

- ・カーボン・ニュートラルに貢献する大学等コアリジョンなど、省庁、都道府県・市町村、企業や団体等、大学とのネットワーク形成
- ・ESD コンソーシアム信州との連携（運営支援含む）

(3) 人材育成事業等

- ・FD/SD 活動、学生団体等の活動支援
- ・勉強会/研究会運営、外部向けセミナーの企画・運営
- ・全学横断特別教育プログラム推進本部 環境マインド実践人材養成コースの運営（コース運営、カリキュラム設計、学生研修旅行の引率、授業担当など）
- ・環境系授業科目を担当する可能性あり
- ・GXに関わる地域人材等のリカレント学習支援（プログラム策定、運営支援）

(4) その他

- ・上記（1）～（3）に関連する学内外調整や会議運営、資料作成や広報等の業務

● 雇用条件：以下の（1）～（8）に記載

(1) 任期

- ・任期あり、年度更新制（ただし、2027年3月末まで更新審査により延長あり）

(2) 職位・賃金：

- ・職位：助教
- ・賃金：6,540千円 月額545千円（諸手当込み）

(3) 就業時間：裁量労働制

みなし労働時間1日7時間45分（8:30～17:15（休憩60分）を標準）

(4) 休日：原則、土曜・日曜・祝日。年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他の休暇制度あり。

(5) 福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入。

(6) 試用期間：14日間

(7) 受動喫煙対策：あり（キャンパス内禁煙）

(8) その他：就業規則に基づき、主担当、業務内容、勤務地の変更を伴う異動を命ずることがある。

● 応募資格：以下の（1）～（8）に記載

(1) 修士以上の学位を保有すること、博士保有が望ましい（あるいは同等の経験・知識等を持つことを示す実績等があること）。

(2) 求められる研究分野等：環境関連諸科学の中でも、科学研究費助成事業の中区分において環境保全対策（例として循環型社会システム関連、環境配慮型社会関連など）や環境解析評価（例として環境影響評価関連、環境動態解析関連など）。

- (3) 求められる能力やスキル等：カーボンニュートラルの推進に関する研究開発や事業（特に産学連携や社会実装型）、およびこれらに関連する国内外の省庁他、財団等の外部資金等への企画・申請及び実施・マネジメントに対応できる知識やノウハウ、経験を有すること。
- (4) 求められる就業態度等：組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力。特に学内外での連携にあたっての連絡・調整業務や合意形成が適切に進められる能力があること、また自ら積極的に問題発見・課題設定を行い、提案型で業務が遂行できること。
- (5) その他：以下のア～クの事項について豊富な知識と実践経験を持ち、事業の効果的な遂行が可能な者（※全項目を満たす必要はないが、特にア～オを重視する）
  - ア. 研究支援や産学官連携事業の業務経験
  - イ. 企業等との連携実績やネットワーク組織等の運営経験
  - ウ. シンポジウムや講演会等イベント運営に関するマネジメント
  - エ. プロジェクト等の成果報告資料等のとりまとめ・作成
  - オ. 研究や教育に関する専門知識や実践経験
  - カ. 知財マネジメント経験（※知財管理に関する資格を保有することがより望ましい）
  - キ. 長野県の地理・地域性に対する理解や各種人的ネットワーク等
  - ク. その他、業務の遂行に必要な資料作成、調整能力、プレゼンテーション能力等
- (6) 普通自動車免許保持者が望ましい。
- (7) 日本語での申請書作成ができること（国籍は問わない）。
- (8) 採用後に松本市またはその近郊に居住できること。

## 【応募方法】

### ● 応募書類：以下の（1）～（7）に記載

- (1) 履歴書〔写真（6ヶ月以内に撮影したもの）添付のこと〕
  - イ. 電話番号及びe-mailアドレス、現住所等〔※連絡可能なもの〕
  - ロ. 生年月日
  - 二. 高等学校卒業以降の学歴
  - ホ. 職歴（業務内容を含む。）
  - へ. 賞罰・処分歴等、社会活動
    - ※前科及び懲戒処分歴を記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります、採用取消や懲戒解雇等に繋がる可能性があります。
- (2) 最終学歴（学位等）を証明する書類（※卒業・修了証明書、卒業証書や学位記コピー）
- (3) 学術研究/業務等の経歴書（書式自由：ただし、各経歴の概要を一覧できること）
- (4) 外部資金獲得や産学官連携の実績（書式自由：ただし、各実績の概要を一覧できること）

- (5) 着任後の業務への抱負：本学の現状を踏まえ、自身の経験等を活かし、本機構として信州大学の人材育成推進にどのようなことができるかを記載すること（書式自由・A4一枚以内）
- (6) 応募者に関する所見を伺える方（1～2名）の氏名、応募者との関係性、所属、役職等、連絡先（電話番号と電子メールアドレスは必ず記載のこと。）
- (7) 鑑文

- 募集内容に関する問合せ：以下書類提出等に関する問合せは下記にお願いします。

- ・ 部署名：信州大学 グリーン社会協創機構 教員選考委員会
- ・ 電子メール：ssxi@shinshu-u.ac.jp
- ・ 電話：0263-37-2146

- 書類提出方法：

(1) 郵送の場合

封筒の表に「信州大学 グリーン社会協創機構 特任助教（人材育成推進部門 応募書類在中）」と朱書きし、追跡できる方法（書留等）にて下記までご送付ください。

- ・ 〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学 環境施設部 環境管理課

(2) WEB 応募の場合

- 本件公募は JREC-IN 求人サイトからの WEB 応募が可能です。応募書類を一括して PDF にまとめて提出してください。（<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>）

(3) 電子メールへの添付の場合

メール表題を「信州大学 グリーン社会協創機構 特任助教（人材育成推進部門 応募書類）」と件名を記載し、応募書類を一括して PDF（10MB 以内、越える場合はファイル転送サービス等を利用）にまとめて添付し、下記へ提出してください。

- ・ 部署名：信州大学 グリーン社会協創機構 教員選考委員会
- ・ 電子メール：ssxi@shinshu-u.ac.jp

なお、3 営業日（土日除く）以内に受領確認をいたしますので、届かない場合は再度ご連絡をお願いいたします。

### 【選考方法】

- 募集期間：2023 年 10 月 17 日（火）～2023 年 11 月 30 日（木）
- 選考順序：応募書類の到着次第、書類審査（一次審査）を進めていきます。一次合格者が所定の人数に達した場合は公募を終了することがあります。
- 選考方法：応募書類による書類審査（一次審査）の合格者を対象として面接審査（二次審査）を行います。

- (1) 一次選考…選考委員会において「書類審査」をいたします。

- (2) 二次選考…書類審査合格者を対象に「面接審査」をいたします。面接時には、これまでの研究及び産学官連携の実績ならびに着任後の抱負等についてプレゼンテーションを行っていただきます（応募書類とは別に作成をお願いします）。
- (3) 注意事項①：応募書類は返却致しません。本公募期間中厳重に管理し、終了後には適切に処分することといたしますので、その旨ご了承の上で資料準備をお願いします。
- (4) 注意事項②：面接場所は、信州大学松本キャンパス（松本市旭 3-1-1）での対面（若しくは Web）となります。対面面接のための交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

### 【その他】

- 信州大学は男女共同参画を推進しており、業績及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。
- ワーク・ライフ・バランス等：信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。
- 信州大学在職者の通算契約期間に関する注意点：信州大学在職者が本公募に応募する場合は、信州大学での通算契約期間に係る規定にご留意ください。詳細は所属部局の人事担当者または本件募集内容に関する問合せ先へご確認ください。