

信州大学知の森基金
2026年度「学生社会活動支援事業」申請書

		提出日	2026 年 ● 月 ● 日
活 動 名	地域●●活動支援プロジェクト		
団 体 名	●●活動支援チーム		
活 動 内 容 の 要 約	※活動の要約を300～400字で記載してください		
代 表 者	ふりがな 氏 名	しんしゅう たろう	
		信 州 太 郎	
	学部・学科・学年	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	
	電話番号	0123-45-6789	
	メールアドレス	aaa@aaaa.aaa.aaa	
副代表者	ふりがな 氏 名	しんしゅう じろう	
		信 州 次 郎	
	学部・学科・学年	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	
	電話番号	9876-54-3210	
	メールアドレス	bbb@bbbb.bbb.bbb	
推薦教職員 (専任教職員)	教職員氏名	● ● ● ●	
	所属・職名	●●学系 教授	
	電話番号	5555-55-5555	
	メールアドレス	ccc@shinshu-u.ac.jp	

【構 成 員】		※11 名以上の場合は行を追加してください	
	氏 名	学部（研究科）・学科・学年	学籍番号
代表	信 州 太 郎	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	11111111
副代表	信 州 次 郎	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	22222222
3	信 州 ● ●	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	33333333
4	● ● ● ●	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	44444444
5	● ● ● ●	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	55555555
6	● ● ● ●	●●学部 ●●●●学科 (●年生)	66666666
7		(年生)	
8		(年生)	
9		(年生)	
10		(年生)	

【活 動 概 要】 (※記入欄が足りない場合は行を広げてください)

活動の動機	<p>※その活動を目指したに至った背景や問題意識、またその理由を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どのような経緯から活動の目標としたか・・・ ・活動目標の設定にあたり、参考としたもの・・・ ・構成員（団体）の成り立ち・・・ など
活動の内容	<p>※活動の目標を達成するための取り組み、活動内容の計画を具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どのような点を課題としてとらえ、活動の目的を計画したか・・・ ・どういった活動が課題解決につながると考えたか・・・ ・活動目標を達成するための具体的な事業計画・方法（どこで開催・何を実施するのか・誰を対象に行うのか）・・・ ・構成員の役割・・・ など
活動の目標見込まれる成果・効果	<p>※活動の目標（到達点）、目標を達成する過程、または達成することで周囲（範囲）にどのような影響（効果）を与えるかを記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この活動によってどのような成果を得られるか・・・ ・この活動により自分たちが得られるもの・・・ ・この活動が達成されることによる将来的な展望は・・・ ・この活動によるインパクトは・・・ など

【活 動 計 画】

※活動の実施スケジュールを記載してください。

月	活動内容
6月	メンバーで実施計画の検討・決定

7月	地域訪問（地域住民の意向調査）イベント開催準備
8月	地域訪問（地域住民の意向調査）イベント開催準備
9月	●●講習会への参加（●●解決の知見を収集）横浜アリーナ会場（至：横浜市）
10月	●●イベントの開催（参加者との意見交換） 収穫体験会への参加（農業有識者から指導を受ける）
11月	アンケートの内容検討アンケート発送準備
12月	アンケートの発送 地域住民のためのワークショップ開催（●●町●●公民館・50 人規模を予定）
1月	アンケート改修、集計意見の集約、分析 結果の Web 公開
2月	事業とりまとめ 成果報告会の開催（地域住民対象）

【SDGs（持続可能な開発目標）】

（※該当する項目に必ず1つ以上をチェックすること、二つ以上の場合は、最も重視する項目に◎を付ける）

	1	貧困をなくそう		10	人や国の不平等をなくそう
	2	飢餓をゼロに	◎	11	住み続けられるまちづくりを
○	3	すべての人に健康と福祉を		12	つくる責任 つかう責任
	4	質の高い教育をみんなに		13	気候変動に具体的な対策を
	5	ジェンダー平等を実現しよう		14	海の豊かさを守ろう
	6	安全な水とトイレを世界中に		15	陸の豊かさを守ろう
	7	エネルギーをみんなに そしてクリーンに		16	平和と公正をすべての人に
	8	働きがいも経済成長も		17	パートナーシップで目標を達成しよう
	9	産業と技術革新の基盤をつくろう			

【支援経費】

項目	内容	積算内訳	金額（円）
消耗品費	アンケート用封筒	角 2（10 入）@500×6 袋	3,000
通信・運搬費	アンケート発送用切手	84 円×50 枚	4,200

印刷製本費	アンケート印刷	返信封筒付き用紙 100 枚	30,000
旅費・交通費	鉄道・バス代	松本～●●役場 7 人 @600×7 人	4,200
旅費・交通費	鉄道・宿泊	松本～横浜 5 人 @15,000×5 人 @9,800×5 人	124,000
消耗品費	ドッチファイル	アンケート整理用 @500×10 冊	5,000
その他	公民館使用料	5 時間分	12,500
通信・運搬費	宅配料	●●役場へ報告書冊子を送付	2,500
印刷製本費	ポスター・報告書印刷	500 部	80,000
その他	セミナー参加料	@3,000×5 人	15,000
合 計			280,400