

記入例

立替払請求書

令和〇年〇月〇日

国立大学法人信州大学 御中

所 属

氏 名

(署名又は記名押印)

以下のとおり立替払いしましたので、関係書類を添付のうえ請求します。

請求金額 25,000 円

請求金額は領収書の金額から自己負担金を差引いた金額を記載してください。

内 容 (品目等)	金 額	立替払いの事由
一時保育利用料 (男女共同参画推進センター実施の大学入学共通テスト等における託児等利用料補助事業を利用)	25,000 円	<input type="checkbox"/> 現金又はクレジットカードによる支払方法に限られる <input type="checkbox"/> 緊急に必要となった <input type="checkbox"/> インターネットを利用したクレジットカード決済 <input type="checkbox"/> 現物確認の必要があり支払方法が現地決済に限られる <input checked="" type="checkbox"/> その他 (理由) 男女共同参画推進センターで実施の大学入学共通テスト等における託児等料補助事業を利用
	合計 25,000 円	(該当する欄の□にレ点をし、その他の場合は理由を記入すること)

※ポイントの取扱い (該当する欄の□にレ点)

- ① 付与されたポイントに相当する金額を差引いて請求
② 次回以降の立替払い時に本学の業務 (教育、研究、教育支援) として使用

※支払先が複数に渡る場合は、支払先毎に内容・金額の小計を記載すること。
(別紙として一覧表を添付することで代えることも可。)