立替払請求書

 令和　　年　　月　　日

別紙様式１

国立大学法人信州大学 御中

所 属

住 所

氏 名　　　　　 印

以下のとおり立替払いしましたので、関係書類を添付のうえ請求します。

請求金額　　 円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　　容（品目等） | 金　　　額 | 立替払いの事由 |
|  |  円 | * 事前に請求書の徴収ができない
* 一般流通経路からは調達できない
* 出張先で緊急に必要となった
* 現金、クレジットカードでの取引でなければ支出ができない
* その他

（該当する欄の□にレ点をし、その他の場合は理由を記入すること） |

* ポイントが付加の場合は、１ポイント当り１円として計算してその付加されたポイント（例：３０ポイントは３０円）分を差引いた額を請求すること