（様式１）

学術コンサルティング申込書兼受諾書

　　年　　月　　日

信州大学（部局長）

●●　●●　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （申込者） |  |  |
| 住　所 |  |  |
| 機関名 |  |  |
| 法人番号 |  |  |
| 役職名 |  |  |
| 代表者 |  | 印 |

　信州大学学術コンサルティング取扱規程（令和7年信州大学規程第　　号）（以下「本規程」という）に基づき、下記のとおり学術コンサルティングを申し込みます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．学術コンサルティング題目 |  | | | |
| ２．目的及び内容 |  | | | |
| ３．実施期間 | ●●年●月●日から●●年●月●日 | | | |
| ４．実施形態（回数・時間等） |  | | | |
| ５．学術コンサルタント  ※１　代表者には◎印を付すこと。 | 所属部局・職名 | | 氏　名 | |
| ●●学部・●● | | ●●　●● | |
| ６．実施場所 | 信州大学●●● | | | |
| ７．学術コンサルティング料  （消費税額及び地方消費税額を含む。） | 総額（税込） | | | 円 |
| （内訳） | 直接経費 | | 指導料　　　　　　円  　必要経費　　　　　円  小計　　　　　　　　円 |
| 間接経費 | | 円 |
| ８．約款等の合意 | □　信州大学学術コンサルティング約款の内容に合意します。  □　本規程第９条３項に基づき、契約内容を協議し、契約書による契約の締結を希望します。 | | | |
| ９．申込者の事務連絡先 | 住　　　所 | |  | |
| 部　署　名 | |  | |
| 氏　　　名 | |  | |
| T　E　L | |  | |
| E－MAIL | |  | |

============================（以下、信州大学使用欄）============================

申込いただきました学術コンサルティングを受諾いたしました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月　日 |  |  |
|  | 信州大学（部局長） |  |
|  | ●●　●● | 印 |