奨学金
2020年度

【提出対象】
申請者及び配偶者が2019年1月以降で申込日までの間に就職又は転職した場合，もしくは勤務先に変更はないが雇用形態が変更された場合に提出してください。
直近の給与明細書(3ヶ月分)の写しの提出をもって，この証明書の提出に代えることができます。

申請者記入（本学の在学者でない方は受験番号を記入してください。）

学籍番号 （受験番号）	
氏　　名	

年　収　見　込　証　明　書

（2019年1月以降の就職者・転職者・雇用形態変更者用）

信　州　大　学　長　殿

※ 該当項目に✔点を記入してください。

受給者氏名			
受給者住所			
採用(雇用形態変更)日	年　　月　　日		
※雇用形態	□ 正職員　□ パートタイム　□ その他（　　）		
給与支給(見込)額 ・最近6ヶ月分を記入してください。ただし非課税所得(通勤手当)は除いてください。 ・実績がない場合は，見込額を記入してください。	年　月分 円	年　月分 円	年　月分 円
	年　月分 円	年　月分 円	年　月分 円
※賞与支給の有無 ・「有」の場合は，年間の総支給額又は支給月数を記入してください。 ・実績がない場合は，見込みで作成してください。	□ 有　　□ 無 年間＿＿＿＿＿＿円 又は 年間＿＿＿＿＿＿月分		

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

《給与支払責任者》
所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

事業所名
氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

この証明書は，日本学生支援機構の奨学金を申請するため必要とするものです。
ご不明な点がございましたら，信州大学学生総合支援センター奨学金担当（℡.0263-37-2184）までお問い合わせください。