

返還誓約書等の提出について

返還誓約書は、奨学生と日本学生支援機構の貸借関係を確認し、返還の約束をする重要な書類です。不備なく期限内に提出しなければ、採用は取り消しとなります。正確に記入し、**必ず提出してください。**

提出期限 **※奨学金担当窓口にお問い合わせください。** **※提出時、印鑑持参**

提出先 信州大学学生総合支援センター 奨学金担当窓口
問合せ先 〒390-8621松本市旭3-1-1 TEL0263-37-2184



注意点を確認して、
不備なく提出しましょう！

全員が提出する書類	注意点	確認
1 返還誓約書 ※記載内容に変更・訂正がある場合は裏面を参照	署名はそれぞれの人物の 自筆署名 。 住民票や印鑑登録証明書と同一の字体で。(略字は×)	<input type="checkbox"/>
	連帯保証人・保証人の印は印鑑登録証明書の印鑑(実印)	<input type="checkbox"/>
	すべての印鑑が鮮明に押されている。 にじみや不鮮明の場合は近くの余白に重ならないように押し直す。	<input type="checkbox"/>
	本人の住所は、住民票の記載と同一表記である。	<input type="checkbox"/>
	スタンプ印やこすると消えるインクでの記載は不可。	<input type="checkbox"/>
2 連帯保証人の収入に関する証明書(コピー○)	源泉徴収票・確定申告書(受付済の印・記載あるもの)・所得証明書等のいずれか1部。最新のもの。 ※一種・二種併用貸与者は2部必要！	<input type="checkbox"/>
3 連帯保証人の印鑑登録証明書(コピー×)	返還誓約書の日付から3カ月前以降に発行されたもの。 ※一種・二種併用貸与者は2部必要！	<input type="checkbox"/>
4 保証人の印鑑登録証明書(コピー×)	返還誓約書の日付から3カ月前以降に発行されたもの。 ※一種・二種併用貸与者は2部必要！	<input type="checkbox"/>

※該当の方は以下についてもご確認ください

マイナンバー未提出者の提出書類 (全員が提出する書類に加え)		
学生本人の住民票(コピー×)	返還誓約書の日付から3カ月前以降に発行されたもの。 ※一種・二種併用貸与者は2部必要！	<input type="checkbox"/>
※マイナンバーの記載のないもの	世帯全員の住民票として発行されたものは切り離さず、すべてのページを提出する。	<input type="checkbox"/>
保証人に満65歳以上の方や4親等以外の方を選任した場合の提出書類 (全員が提出する書類に加え)		
1 返還保証書	保証人の自筆の署名と実印の押印がある。 ※一種・二種併用貸与者は2部必要！	<input type="checkbox"/>
2 保証人の資産を証明する書類(コピー○)	返還保証書に記載されている証明書類が添付されている。 ※一種・二種併用貸与者は2部必要！	<input type="checkbox"/>

<注意点及びお願い>

返還誓約書の記入についての詳細は「奨学生のしおり」をご覧ください。

また、「奨学生のしおり」は必読の冊子です。すべてに目を通し、内容を理解してください。

<返還誓約書の修正について>

返還誓約書の署名・押印の修正については、「奨学生のしおり」p42~43を参照し、修正してください。

該当者	項目	人物は変更せず返還誓約書の印字内容を変更する場合
本人	氏名 (漢字・カナ)	<ul style="list-style-type: none"> ・「改氏名届」を記入し、提出する。 ・返還誓約書の修正は奨学生のしおり「p42 Q1 訂正内容」を参照し、修正する。
	生年月日・性別	<ul style="list-style-type: none"> ・「性別・生年月日に係る訂正届」を記入し、提出する。 ・返還誓約書の印字を二重線で訂正し訂正印を押印。余白に正しく記入する。
	住所・電話番号 ・携帯電話番号	機械印字された事項を返還誓約書上で直接訂正（二重線で削除し訂正印押印）し、「返還誓約書記載事項訂正届」に奨学生本人及び該当者の内容を記入する。
本人以外 ・連帯保証人 (親権者1) ・保証人 ・親権者2	氏名 (漢字・カナ)	<ul style="list-style-type: none"> ・機械印字された事項を返還誓約書上で直接訂正（二重線で削除し、変更後の人物の印を押印）し、「返還誓約書記載事項訂正届」に奨学生本人及び該当者の内容を記入する。 ・当該人物の署名押印欄に、訂正後の氏名での署名・押印を行う。 ・署名は印鑑登録証明書の印字と同一の字体で行う。
	氏名以外	機械印字された事項を返還誓約書上で直接訂正（二重線で削除し、変更後の人物の印を押印）し、「返還誓約書記載事項訂正届」に奨学生本人及び該当者の内容を記入する。

その他こんな場合	必要な手続き
連帯保証人・保証人を新たな人物に変更する	返還誓約書の変更前の人物の部分の印字を全て二重線で削除し、変更後の人物が押印欄に用いる印を訂正印として二重線の上に押印し、新たな人物の情報を書き込んだ上で署名・押印をしてください。そのうえで、「返還誓約書記載事項訂正届」の奨学生本人欄と新たな人物の部分に必要事項を記入してください。
連帯保証人・保証人を選任できない	連帯保証人・保証人を選任できない場合は機関保証へ加入する必要があります。奨学金窓口へお申し出ください。
親権者2を入力し忘れた	返還誓約書へ記入・自署・押印及び「返還誓約書記載事項訂正届」の記入が必要です。奨学生のしおりの記入例p38~41を参考に作成してください。
編入生で返還誓約書に本人氏名以外印字されていない	

※修正等に必要な用紙は奨学金窓口で受け取るか信州大学HPからダウンロードしてください。

信州大学HP→ <http://www.shinshu-u.ac.jp/>

(学生生活 → 授業料免除・奨学金 → 申請様式ダウンロード)

書類の準備には時間がかかります。お早めに準備してくださいね。



[様式25] (表面) ※記入方法は裏面参照

返還誓約書記載事項訂正届

610～, 810～

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿 「返還誓約書」を提出するにあたり、「返還誓約書」上で訂正(変更)又は新規に追加した内容を届け出ます。

訂正届記入日	年 月 日	奨学生番号	1	0	学籍番号	学 籍 番 号
記入必須	奨学生本人	住民票に記載の住所	都道府県	電話番号	電 話 番 号	電 話 番 号
		氏名	姓 名	生年月日	昭・平	携 帯 番 号
		氏名	姓 名	生年月日	昭・平	※奨学生本人の氏名・フリガナ・生年月日の訂正(変更)には別途手続きが必要です(この用紙に記入する際には正しい(変更後の)内容で記入してください)。
返還誓約書上で訂正(変更)・新規追加があった人物の欄を全て記入(原則欄の人物が記入)	連帯保証人(人的保証)	印鑑登録証明書に記載の住所	都道府県	郵便番号・住所・電話番号・携帯番号	電話番号	電話番号
		フリガナ	姓 名	生年月日	昭・平	携 帯 番 号
		氏名	姓 名	生年月日	昭・平	勤 務 先 名
保証人(人的保証)		印鑑登録証明書に記載の住所	都道府県	続柄	勤 務 先 名	勤 務 先 名
		フリガナ	姓 名	生年月日	昭・平	勤 務 先 名
		氏名	姓 名	生年月日	昭・平	勤 務 先 名
(機関保証)	現住所	印鑑登録証明書に記載の住所	都道府県	訂正(変更)事由	電話番号	電話番号
	フリガナ	フリガナ	姓 名	生年月日	昭・平	携 帯 番 号
	氏名	氏名	姓 名	生年月日	昭・平	※奨学生本人以外でなければなりません。
親権者1	現住所	印鑑登録証明書に記載の住所	都道府県	続柄	電話番号	電話番号
	フリガナ	フリガナ	姓 名	生年月日	昭・平	携 帯 番 号
	氏名	氏名	姓 名	生年月日	昭・平	※「誓約日」(返還誓約書「借用金額」の上部に印字)の時点で奨学生本人が未成年の場合で、親権者1に訂正(変更)がある場合のみ、この親権者1欄に記入してください。
親権者2	現住所	印鑑登録証明書に記載の住所	都道府県	続柄	電話番号	電話番号
	フリガナ	フリガナ	姓 名	生年月日	昭・平	携 帯 番 号
	氏名	氏名	姓 名	生年月日	昭・平	※「誓約日」(返還誓約書「借用金額」の上部に印字)の時点で奨学生本人が未成年の場合で、親権者2に訂正(変更)がある場合のみ、この親権者2欄に記入してください。

※氏名欄にアルファベットを記入することはできません。カタカナ表記で記入してください。

※この届出用紙は奨学予約・繰入学の2における返還誓約書記載事項訂正届を兼ねます。

※この届出用紙の写し(コピー)はご自身でご用意ください。学校へ提出後、日本学生支援機構からはこの届出用紙の写しを発行しません。

この用紙の提出のみでは訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。

【様式25】（裏面）

「返還誓約書記載事項訂正届」について

I この様式について

(1) この様式は「返還誓約書」の提出にあたり、印字された事項を訂正(変更)する場合又は新規に情報を追加する場合に使用します。

次の場合には使用できませんのでご注意ください。

- ① 「返還誓約書」の署名・押印のみの訂正
⇒この様式の提出は必要ありません。
- ② 「返還誓約書」の要学生本人の氏名・性別・生年月日の訂正
⇒別途手続きが必要です。学校窓口に申し出てください。
他の訂正のためにこの用紙を使用する場合、本人記入欄は訂正後の正しい内容を記入してください。
- ③ 「返還誓約書」提出後の住所や人物の変更の届出
⇒学校窓口に申し出てください。

(2) この様式の記入に、字を消すことができる筆記具(鉛筆、消せるボールペン等)は使用できません。

記入を誤った場合は、原則訂正せず、新たな用紙で再作成してください。

(3) 連帯保証人・保証人の「住民票住所」は、印鑑登録証明書に記載の住所と同一です(別途、住民票の確認は不要です)。

II 訂正方法の取り扱い

「返還誓約書」上での主な訂正方法は以下のとおりです。
不明な点がありましたら、学校窓口までお問い合わせください。

訂正(変更)内容	訂正方法
連帯保証人・保証人等の人物変更	「返還誓約書」の印字を二重線で訂正(訂正印は押印欄と同じ印)し、署名押印欄に新たな人物が署名押印。この様式の本人欄及び変更する人物の欄を全て記入。
連帯保証人・保証人等の氏名訂正(変更)	「返還誓約書」の印字を二重線で訂正(訂正印は押印欄と同じ印)し、当該人物の署名押印欄に正しい(訂正後の)氏名で署名押印。この様式の本人欄及び氏名訂正した人物の欄を全て記入。
印字されていない人物・項目の追加	「返還誓約書」の印字されていない部分に当該人物が直接記入し、署名押印。この様式の本人欄及び印字されていない部分が当該人物の欄を全て記入。
上記以外の項目の訂正(変更)	返還誓約書の印字を二重線で訂正(訂正印は押印欄と同じ印)の上、この様式の本人欄及び訂正があった人物の欄を全て記入(本人の氏名、別冊「生年月日の訂正」は別途手続きが必要)。

※「続柄」欄には要学生本人から見た具体的な続柄を記入し、次のコード表の対応する数字(3桁)を□□□に記入してください。

続柄	コード	続柄	コード	続柄	コード
父	111	甥	435	その他(親等以内・未成年後見人)	444
母	211	姪	437	その他(知人等・未成年後見人)	492
兄弟	321	いとこ	441		
姉妹	323	子	411		
祖父	421	その他(親等以内)	443		
祖母	423	その他(知人等)※	491		
おじ	431				
おば	433				

※「養父母・離婚した父母等を保証人に選任する場合は「その他(知人等)」の取扱いとなりますので、「養父」「離婚した父」等と記入したうえで、コード「491」と記入してください。

III 連帯保証人・保証人の選任条件

(1) 連帯保証人…次の条件すべてに該当する必要があります。

- ① 要学生本人が未成年者の場合は、その親権者(親権者がいない場合は未成年後見人)であること。
- ② 要学生本人が成年者の場合は、その父母。父母がいない等の場合は、要学生本人のおじおば・兄弟姉妹等の4親等以内の親族であること。
- ③ 返還誓約書の誓約日(奨学金の申込日)時点で未成年者でないこと。
- ④ 学生でないこと。
- ⑤ 要学生本人の配偶者(婚約者を含む)でないこと。
- ⑥ 債務整理中(破産等)でないこと。
- ⑦ 貸与終了時(貸与終了月の末日時点)に要学生本人が満45歳を超える場合、その時点で60歳未満であること。

(2) 保証人…次の条件すべてに該当する必要があります。

- ① 要学生本人及び連帯保証人と別生計であること。
- ② 要学生本人の父母を除く、おじおば・兄弟姉妹等の4親等以内の親族であること。
- ③ 返還誓約書の誓約日(奨学金の申込日)時点で65歳未満であること。
- また、返還誓約書の提出後に保証人を変更する場合は、その届出日現在で65歳未満であること。
- ④ 返還誓約書の誓約日(奨学金の申込日)時点で未成年者でないこと。
- また、返還誓約書の提出後に保証人を変更する場合は、その届出日現在で未成年者でないこと。
- ⑤ 学生でないこと。
- ⑥ 要学生本人または連帯保証人の配偶者(婚約者を含む)でないこと。
- ⑦ 債務整理中(破産等)でないこと。
- ⑧ 貸与終了時(貸与終了月の末日時点)に要学生本人が満45歳を超える場合、その時点で60歳未満であること。

※連帯保証人の②、保証人の②③については、貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有すると認められる者に代えることができます。要件等は『要学生のしおり』24頁を参照してください。