
令和8年度 こまくさ寮入寮申請マニュアル

信州大学 学生総合支援センター

申請前に

- 本資料は、令和8年度 信州大学 こまくさ寮の入寮申請の手順を記載したマニュアルです。
- 実際に申請を行う前に、「**入寮案内**」を熟読の上、提出書類および追加の提出書類が必要となる場合について必ずご確認ください。
- 受付には締切日が設けられております。受付順は選考には影響しませんが、書類のご用意と提出はお早めに実施してください。
- ご不明点は、kagai_g@shinshu-u.ac.jp までお問い合わせください。

各選考の申請期限

専攻区分	対象者	受付期間
第1次選考	(1) 学校推薦型選抜、総合型選抜の合格者 (2) 一般選抜(前期日程)、帰国生徒入試	【開始】令和8年2月4日(水) から 【締切】令和8年2月13日(金) 15:00まで
第2次選考	(3) 一般選抜(後期日程)	【開始】令和8年2月4日(水) 【締切】令和8年3月2日(月) 15:00まで

- 第1次選考において、上記(1)学校推薦型選抜または総合型選抜の結果次第で一般選抜(前期日程)を受験する場合は、(1)の結果が判明してからご応募ください。

申請手順

①Google Formの入力

- Google Formを入力し、回答を送信する

②提出書類の用意

- 提出書類を用意する
- 提出書類をPDF形式でスキャンする
- 提出用ZIPファイルを作成する

③提出用ZIPファイルのアップロード

- アップロード画面でZIPファイルを提出する

申請手順

①Google Formの入力

- Google Formを入力し、回答を送信する

②提出書類の用意

- 提出書類を用意する
- 提出書類をPDF形式でスキャンする
- 提出用ZIPファイルを作成する

③提出用ZIPファイルのアップロード

- アップロード画面でZIPファイルを提出する

①Google Formの入力

- こちらからGoogle Formの回答ページにアクセスしてください。

- 右図のような入力画面が表示されますので、
それぞれご回答ください。

令和8年度こまくさ寮入寮申請フォーム

nakamura_atatush299@gm.shinshu-u.ac.jp
アカウントを切り替える

* 必須の質問です

項目1 申請者本人の情報（令和8年3月1日現在）

申請者本人の氏名 *

※姓と名の間に全角スペースを入力してください

回答を入力

1-2. (半角カナ) 申請者本人の氏名 *

※姓と名の間に半角スペースを入力してください

回答を入力

1-3. 性別 *

※部屋割りを実施する都合上、性別をお聞きします。

男

女

1-4. (西暦) 生年月日 *

日付

年 / 月 / 日

1-5. 【半角】年齢（令和8年3月1日現在） *

回答を入力

①Google Formの入力

- 入力が完了すると、以下タイトルのメール①②が2通届きます。

※受信していない場合、迷惑メールに入っているか、Google Formに入力したメールアドレスが誤っている可能性があります。

- ①「フォームにご記入いただきありがとうございます: 令和8年度こまくさ寮入寮申請フォーム」
- ②「【信州大学】令和8年度こまくさ寮入寮選考 提出資料アップロード先のご案内」
- ②のメールに、受付番号とファイルの提出先URLが記載されております。
- 受信トレイでフラグを立てるなどして目立たせておくことをオススメします。



申請手順

①Google Formの入力

- Google Formを入力し、回答を送信する

②提出書類の用意

- 提出書類を用意する
- 提出書類をPDF形式でスキャンする
- 提出用ZIPファイルを作成する

③提出用ZIPファイルのアップロード

- アップロード画面でZIPファイルを提出する

②提出書類の用意 – 必ず提出する書類

提出書類の詳細な条件や指示は「入寮案内」をご確認ください。

	書類	備考
1	最新の所得課税証明書 ※6か月以内に発行したもの	<ul style="list-style-type: none">● <u>収入の有無に関わらず</u>、申請者本人及び生計維持者（父母2名）を提出してください。● 証明書は、「所得金額」、「所得控除金額」が省略されずに、必ず記載されていること。
2	住民票 ※3か月以内に発行したもの	<ul style="list-style-type: none">● 『この写しは世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する』と記載されている住民票を提出してください。
3	信州大学の受験票のコピー ※大学入学共通テストの受験票ではありません。	<ul style="list-style-type: none">● 本学に出願を終え、ネット上から印刷したもの。● 第1次選考と第2次選考を併願する場合はそれぞれの入試の受験票が必要です。

②提出書類の用意 – 当てはまる場合に提出

	提出が必要となる場合	書類
A	父または母と、生別または死別している ※「所得課税証明書」で寡婦・ひとり親を確認できる場合は提出不要	<ul style="list-style-type: none">戸籍謄本 または児童扶養手当受給者証等
B	父母が離婚調停中かつ別居中で、別生計となっている	<ul style="list-style-type: none">調停期日呼出状 または裁判所で発行された事件係属証明書
C	父母がDVによる別居中で、別生計となっている	<ul style="list-style-type: none">配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書
D	父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない	<ul style="list-style-type: none">行方不明者届受理証明書や診断書等
E	現在、生計維持者が事故または病気のため、半年以上、就労が困難な状態が続いている	<ul style="list-style-type: none">半年以上、就労困難であることが分かる診断書
F	令和7年度中に生計維持者が失職した ※非自発的失業の場合に限る	<ul style="list-style-type: none">離職票、又は雇用保険受給資格者証

②提出書類の用意 – 書類のスキャン

- 提出書類の入手後、書類をスキャンして**PDF形式で**保存してください。
※提出書類確認時のミス防止のため、PNGやJPG等画像形式ではなく、PDF形式での提出をお願いいたします。
- スキャンが難しい場合、**コンビニ等のマルチコピー機** や、
スマートフォンのスキャナーアプリ機能 をご利用いただく方法もございます。
- 必ず**全体が鮮明に写っているデータ** をご提出ください。

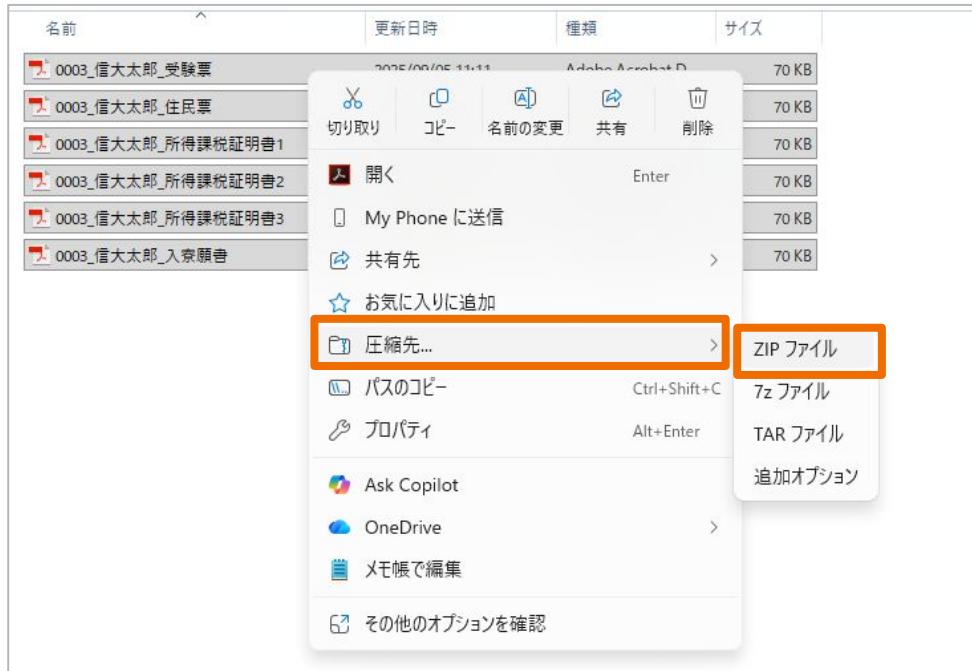
②提出書類の用意 – 提出ファイルの用意

1. PCのデスクトップなどの分かりやすい場所に空のフォルダを作成し、提出書類を保存してください。
2. 提出書類のファイル名は、「受付番号_申請者名_提出書類名」としてください。
(例:0003_信太郎_住民票)

提出書類ファイル		
	名前	更新日時
	種類	...
	0003_信太郎_受験票	2025/09/05 11:11
	0003_信太郎_住民票	2025/09/05 11:11
	0003_信太郎_所得課税証明書1	2025/09/05 11:11
	0003_信太郎_所得課税証明書2	2025/09/05 11:11
	0003_信太郎_所得課税証明書3	2025/09/05 11:11
	0003_信太郎_入寮願書	2025/09/05 11:11

②提出書類の用意 – アップロード用ZIPファイルの用意

- 提出ファイルが全て用意できたら、以下のとおりファイルを圧縮してください。



①ファイルを全て選択する

②右クリックして、
圧縮先 ⇒ ZIPファイルを選択する

②提出書類の用意 – ZIPファイル名の変更

名前	更新日時	種類
0003_信太郎_受験票	2025/09/05 11:11	Adobe Acrobat D...
0003_信太郎_受験票	2025/12/12 11:17	圧縮(zip形式)フォ...
0003_信太郎_住民票	2025/09/05 11:11	Adobe Acrobat D...
0003_信太郎_受験票	2025/09/05 11:11	Adobe Acrobat D...
0003_信太郎	2025/12/12 11:17	圧縮(zip形式)フォ...
0003_信太郎_入寮願書	2025/09/05 11:11	Adobe Acrobat D...

③フォルダ内にZIPファイルが作成されます。

※ZIPファイル内に提出データが全て含まれているかご確認ください。

④ZIPファイル名を「受付番号_氏名」に変更してください。

⑤これで提出用ファイルの準備完了です。作成したZIPファイルを次の手順でアップロードしてください。

申請手順

①Google Formの入力

- Google Formを入力し、回答を送信する

②提出書類の用意

- 提出書類を用意する
- 提出書類をPDF形式でスキャンする
- 提出用ZIPファイルを作成する

③提出用ZIPファイルのアップロード

- アップロード画面でZIPファイルを提出する

③提出用ZIPファイルのアップロード

【信州大学】令和8年度こまくさ寮入寮選考 提出資料ア

 kagai_g@shinshu-u.ac.jp
To 自分 ▾

信大 太郎 様
信州大学 学生総合支援センターです。

この度は信州大学 こまくさ寮への入寮申請をしていただき、誠にありがとうございます。

入寮申請マニュアルに従って提出資料のデータをご用意いただき、
ファイルをアップロードしてください。

受付番号: 0003
ファイル提出先: <https://>

このメールに心当たるがない場合は、破棄してください。

ここをクリック

①「【信州大学】令和8年度こまくさ寮入寮選考 提出資料アップロード先のご案内」というタイトルのメールを開き、「ファイル提出先」のURLをクリックしてください。

③提出用ZIPファイルのアップロード

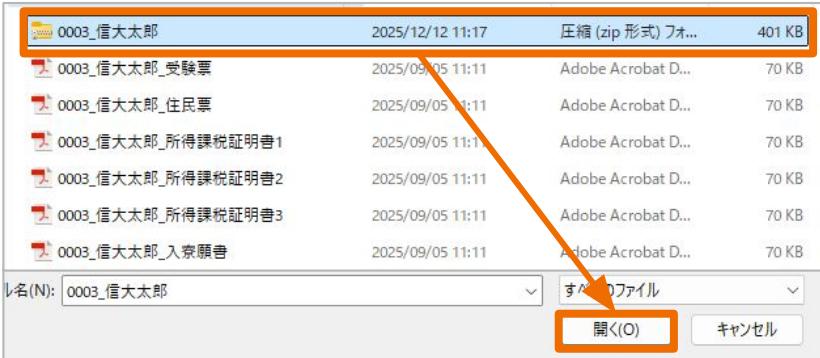


左のような画面のページにアクセスします。

②「ファイルの選択」をクリックしてください。

※システムの都合上、画面に職員の個人名が表示されますが、アップロード先は信州大学内のシステムであり、セキュリティが保持されています。また、外部にデータや入力内容が送信されることはありません。ご提出いただいた情報は、本選考に関わる限られた職員のみが閲覧します。

③提出用ZIPファイルのアップロード



③前の手順で作成したZIPファイルを選択して、「開く」をクリックしてください。

中村 篤さんからファイルを要求されています

令和8年度こまくさ寮入寮申請 資料提出先

0003_信太郎.zip

+ 他のファイルを追加

名 * 0003

姓 * 信太郎

受付番号 氏名

アップロード

④「名」の欄に4桁の受付番号を、「姓」の欄に氏名を入力してください。

⑤「アップロード」をクリックしてください。

③提出用ZIPファイルのアップロード



⑥アップロードが完了すると、左のような画面が表示されます。

これで入寮選考の申請手続きは完了です！

※書類の不備等があった際は、ご連絡させていただく場合があります。

注意事項

受付について

- 「①Google Formの送信」と、「②提出書類のアップロード」をもって受付とさせていただきます。
- 締切までに、上記①②の対応をお願いします。

申請内容に確認事項・不備があった場合

- 確認事項や不備があった場合は、学生総合支援センターから、Google Formに入力していただいたメールアドレスまたは電話番号に連絡させていただきます。
- ご入力いただいたメールアドレスの受信トレイは定期的にご確認ください。
- 不備等の確認連絡があった場合は、速やかにご対応ください。

注意事項

書類のアップロードについて

- 書類のアップロードは、必ず提出書類が全て揃ってから行ってください。
(=ZIPファイルに全ての資料が含まれている状態)
- PDFファイルのみの個別アップロードは行わないでください。(受験票のみアップロードするなど)

申請を取り消す場合

- 入寮申請を取り消す場合は、決めた時点で直ちに学生総合支援センターにご連絡ください。
- 選考に影響が及ばないようにするため、遅くとも合格発表前までに取消してください。