

【様式1】

賞与奨学金 2023年度用

【提出対象】

保護者（生計維持者）が、2021年1月2日から申込日までの間に就職、又は転職した場合、もしくは勤務先に変更はないが雇用形態が変更となった場合に提出してください。直近の給与明細（3ヶ月分）のコピーの提出をもって、この証明書の提出に代えることができます。

【信州大学在学者】申請者記入

学籍番号	
氏 名	

年収（見込）証明書

信州大学長 殿

（＊ 該当項目に☑点を記入してください。）

受 給 者 氏 名				
受 給 者 住 所				
採用（雇用形態変更）日	年 月 日			
＊ 雇 用 形 態	☐ 正職員 ☐ パートタイム ☐ アルバイト ☐ その他（ ）			
給与支給（見込）額 ・直近1年間分の給与支給額を記入してください。ただし非課税所得（通勤手当）は除いてください。 ・実績がない場合は、見込額を記入してください。	年 月	円	年 月	円
	年 月	円	年 月	円
	年 月	円	年 月	円
	年 月	円	年 月	円
	年 月	円	年 月	円
	年 月	円	年 月	円
＊ 賞 与 支 給 の 有 無	☐ 有 ☐ 無			
・「有」の場合は、年間の総支給額又は支給月数を記入してください。 ・実績がない場合は、見込額を記入してください。	年間	円	又は	
	年間	ヶ月分		

上 記 の と お り 証 明 し ま す 。

年 月 日

《給与支払責任者》

所 在 地

事業所名

氏 名 印

この証明書は、信州大学の学生が日本学生支援機構の奨学金を申請するため必要とするものです。

ご不明な点がございましたら、信州大学学生総合支援センター奨学金担当（TEL 0263-37-2184）までお問い合わせください。