信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

授業料振替口座 WEB 登録マニュアル

Bank Account Registration Manual for Tuition Fee Transfer

次ページ「口座登録の流れ」に従って、WEB 上でお手続きを行っていただきます。

手続きは WEB 上での作業のみで完了し、金融機関窓口でのお手続きは必要ありません。

登録手続きは、本学 WEB サイトから金融機関サイトに移ります。

※口座の暗証番号は、登録者が口座名義人かどうかを金融機関が確認するために入力が必要です。
本学には暗証番号情報は届きません。

Please follow the “Account Registration Process” on the next page to complete the procedure online.

This registration procedure is completed online. You do not need to go to a bank.

During the registration process, you will be transferred to your financial institution’s website to register your bank account information (account number, PIN, etc.).

***The account PIN must be entered so that the financial institution can confirm whether the registrant is the account holder.**
Shinshu University does not receive PIN information.

信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

口座登録の流れ　Outline of procedures

STEP 1　注意事項及び推奨操作環境の確認
Reviewing Precautions and Recommended System Requirements

STEP 2　学生情報の確認
Confirmation of Student Information

STEP 3　個人情報保護方針の確認
Confirmation of Privacy Policy

STEP 4　登録情報の確認
Registration and Confirmation of Account Information

STEP 5　口座情報の登録
Registration of Account Information

STEP 6　各金融機関サイトでの口座振替手続き
Procedure at Each Financial Institution Site

STEP 7　登録完了の表示・完了メールの確認
Completion of Registration

※STEP7 の画面に戻り、登録完了のメッセージが表示されると、お手続きは全て完了となります。

※Return to the STEP 7 screen; once the registration complete message appears, the process is complete.

登録はこちらから▶
Click here

STEP 1　注意事項及び推奨操作環境の確認　Reviewing Precautions and Recommended System Requirements



① 登録サイトへアクセスします。

QR コードまた以下の URL から手続き画面を開きます。

https://kkc-comet.com/shinshu-u/koufuri/

② 注意事項を確認しチェックを入れます。

内容を確認後、「確認しました」にチェックを入れて【次へ】を押します。

③ 推奨操作環境を確認します。

ご利用の OS・ブラウザを確認し、【次へ】を押します。

① Access the registration site via the QR code or URL, and proceed to the registration screen.

② After reviewing the important notes, please check the "I have reviewed the information" box and click [Next].

③ Review the recommended system requirements and click [Next].

STEP 2　個人情報保護方針の確認　Confirmation of Privacy Policy



① 個人情報保護方針を確認します。

画面内の URL リンクを開き、内容をご一読ください。

② 同意のチェックを入れます。

「個人情報の取扱いに同意します。」にチェックを入れます。

③ 【次へ】ボタンを押します。

チェック後、【次へ】をクリックしてログイン画面へ進みます。

① Please read our Privacy Policy by clicking the URL link on the screen.

② Check the box next to “I agree to the handling of my personal information.”

③ Click [Next] .

STEP 3　学生情報の入力（ログイン認証）　Enter Student Information





① 学籍番号と生年月日を入力します。

【ログイン】を押すと大学付与のメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

② ワンタイムパスワードを入力します。

メールに届いたパスワードを 10 分以内に入力し、【ログイン】を押します。

① Enter your student ID number and date of birth, then click [Log In].

A one-time password will be sent to the email address provided by the university.

② Enter the one-time password and click [Log In].

STEP 4-1　マイページ・学籍登録情報の確認　Checking Student Registration Information





①現在の登録状況を確認します。

新規または変更登録する場合は、画面下部の【変更手続】を押します。

② 大学登録情報を確認します。

学籍番号・氏名・生年月日に誤りがないか確認し、チェックを入れて【次へ】を押します。

① To check your registration status or to register a new entry or make changes to an existing one, click [Change Procedure] at the bottom of the screen.

② Check that the “Student ID, Name, and Date of Birth” on file with the university are correct, check the box, and click [Next].

STEP 4-2　口座登録状況の確認・通知用メールの登録 Checking Your Account Registration Status and Registering for Notification Emails





① 登録口座状況を確認します。

新規または変更登録する場合は、「新規（変更）登録」を選び、【次へ】を押します。

② 口座名義人氏名（全角カナ）を入力します。

金融機関に登録されている名義と同一の内容を入力し、確認チェックを入れます。

③ 完了通知用メールアドレスを入力します。（任意）

完了メール受信先を入力し、【次へ】を押します。

① To register a new account or update an existing one, select “New (Change) Registration” and click [Next].

② Enter the account holder’s name (in full-width katakana) exactly as it appears on file with the financial institution, then check the confirmation box.

③ Enter the email address where you’d like to receive the completion notification, then click [Next].

※「kkc_comet@kkc-net.co.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

Please set up your email settings so you can receive emails from “kkc_comet@kkc-net.co.jp.”

STEP 4-3　入力内容の確認・外部サイトへの遷移　Confirm Information & Proceed to Financial Institution Site



① 入力内容を確認します。

口座名義人氏名（全角カナ）および完了通知用メールアドレスに誤りがないか確認します。

② 【金融機関サイトへ】ボタンを押します。

各金融機関サイトへ移動して口座振替手続きを行います。

① Check that the account holder's name and the email address for completion notifications are correct.

② Click the [Go to Financial Institution's Website] button to complete the direct debit setup.

※途中でブラウザを閉じる、また、大学サイトへ戻らなかった場合、登録完了となりません。

If you close your browser before completing the process or do not return to the university website, your registration will not be completed.

信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

STEP 5　口座情報の登録　Registering Account Information



① 金融機関の選択



② 口座名義人の確認



③ 入力内容確認・金融機関へ

① ご利用になる金融機関を選択します。

一覧または金融機関の種類（都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行等）から選択します。

② 口座名義人名を確認・入力します。

全角カナ（姓名の間にスペース）で入力し、【次へ進む】を押します。

③ 内容を確認し【金融機関へ】を押します。

選択した金融機関のサイトへ遷移します。

① Select the financial institution you wish to use.

② Enter the account holder's name (in full-width katakana) and click [Next].

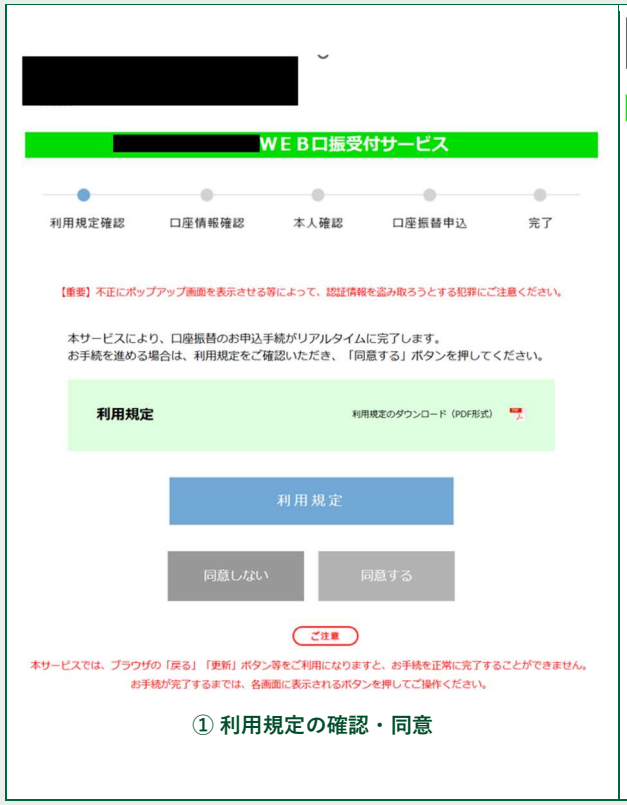
③ Review the details and click [Proceed to Financial Institution].

信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

STEP 6-1　各金融機関サイトでの口座振替手続き　Procedure at Each Financial Institution Site

※下記はイメージです。金融機関により内容が異なります。

The following is an image. The contents differ depending on the financial institution.



① 利用規定の確認・同意



② 支店コード・支店名の検索・選択

① 利用規定を確認し「同意する」を押します。

利用規定をご確認のうえ、【同意する】ボタンを押して次へ進みます。

② 支店番号（支店コード）または支店名を選択します。

支店コード検索、または頭文字から支店名を選択します。

① Review the Terms of Use and click “Agree.”

② Select a branch number (branch code) or branch name.

STEP 6-2　各金融機関サイトでの口座振替手続き　Procedure at Each Financial Institution Site

※下記はイメージです。金融機関により内容が異なります。

The following is an image. The contents differ depending on the financial institution.



① 本人確認情報の入力



② 申込内容確認

① 口座番号・本人確認情報等を入力します。

※利用する金融機関によって入力項目は異なります。

② 申込内容を確認し【進む】を押します。

内容に誤りがないか確認し、【進む】を押して次へ。

① Review the Terms of Use and click “Agree.”

② Select a branch number (branch code) or branch name.

※本人確認に、キャッシュカードの暗証番号等が必要になることがありますが、本学には一切提供されません。

Please do not provide your ATM card PIN or any other related information to the university.

STEP 6-3　各金融機関サイトでの口座振替手続き　Procedure at Each Financial Institution Site

※下記はイメージです。金融機関により内容が異なります。

The following is an image. The contents differ depending on the financial institution.



口座振替申込の確認画面

内容に誤りが無いか確認し、【申込】を押します

登録する口座情報をご確認のうえ、【口座振替申込】ボタンを押して手続きを確定します。

Check that the information is correct, then click [Apply].

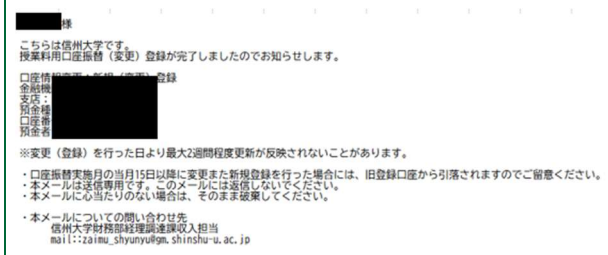
※申込完了後はブラウザを閉じず、必ず大学サイトの「手続き完了」画面までお戻りください。

After completing your application, please do not close your browser; be sure to return to the “Application Complete” screen on the university website.

STEP 7　登録完了の表示・完了メールの確認　Completion of Registration & Confirmation Email



① 大学サイト「手続き完了」画面



② 登録完了メール（受信例）

① 「手続き完了」画面を確認します。

「口座振替の登録が完了しました。」と表示されれば WEB 上の操作は完了です。

② 登録完了メールの受信を確認します。

設定したメールアドレス宛に完了通知メールが届いていることを確認してください。

① Once the message “Direct debit registration is complete” appears, the online process is finished.

② Please check your email inbox to confirm that you have received a confirmation email at the address you provided.

【問い合わせ先】
信州大学財務部経理調達課経理グループ
電話：0263-37-2135 （平日 9 時～17 時）
Email：zaimu_shyunyu@gm.shinshu-u.ac.jp