

記入例(自宅外通学申請届)

<在学採用提出者用>

赤枠内すべての記入が必要です。

提出前に記入漏れや誤記入がないか確認のうえ、記入後は速やかに学校へ提出してください。

④自宅外通学要件及び提出書類の確認

【アパートの場合】・・・対象区分：E
 ・『賃貸借契約書』の写しを提出してください。
 ・奨学生本人以外の名義で契約し、賃貸借契約書の入居者欄において奨学生本人のみが入居していることが確認できない(または入居者欄が無い)場合は、『給付様式35-1 賃貸借契約証明書(個人間)兼居住証明書』も併せて提出し、【対象区分：G】にチェックをしてください。

【こまくさ寮の場合】・・・対象区分：B

『入寮(入所)事実の証明書』については、大学で準備するため、本申請届のみ提出してください。

⑤自宅外通学申請住所への入居日

【アパートの場合】
 自宅外通学申請住所への実際の入居日を記入してください。(⑥賃貸借契約期間より前の日付が入ることはありません。)

【こまくさ寮の場合】

『2026年4月1日』と記入してください。

⑥賃貸借契約期間

【アパートの場合】
 添付する賃貸借契約書等に記載された契約期間を記入してください。

【こまくさ寮の場合】

『2026年4月1日～2027年3月31日』と記入してください。

⑦家賃・寮費の発生年月日

【アパートの場合】
 ・基本的には契約期間の開始日と一致します。
 ・契約に特約があり、契約開始日より後に家賃が発生している場合は、実際に家賃が発生し始めた年月日を記入してください(フリーレント)。

【こまくさ寮の場合】

『2026年4月1日』と記入してください。

【給付様式35】

自宅外通学申請届

(通学形態変更届)

②氏名

・必ず奨学生本人が記入してください。
 ・「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」に記載されている氏名表記で記入してください。(アルファベット表記不可)
 【注意】「採用候補者決定通知」に記載されている氏名から変更が生じた場合は、本申請届提出前に必ず奨学金担当窓口までご連絡ください。

給付

奨学生・予約採用候補者→学校
 →自宅外通学事務処理センター

①学校への提出日

・奨学生が学校へ提出した日を記入してください。

③奨学生番号

・「奨学生証」もしくは「キャンパス情報システムの「学生生活情報」の『奨学生番号』から確認し、記入してください。

⑧自宅外通学申請住所

【アパートの場合】
 添付する賃貸借契約書等に記載された住所をそのまま記入してください。
 【こまくさ寮の場合】
 〒390-0861 長野県松本市蟻ヶ崎6-24-2 こまくさ寮と記入してください。

⑨機構に届出済みの生計維持者(現住所)

・申込時に届出済みの生計維持者を記入してください。
 ・機構に届出済みの『生計維持者』と一致しない場合は、不備になります。
 ・生計維持者の住所は自宅外通学申請時点の現住所を記入してください。(機構に届出済みの住所と相違していても構いません。)
 ・機構に登録した氏名表記で記入してください。
 (アルファベット表記不可)

⑩キャンパス(通学校舎)所在地

※1年生は全員松本キャンパスです。
 〒390-0802 長野県松本市旭3-1-1と記入してください。

⑪自宅外要件

・①～④の該当する要件全てにチェックをしてください
 ・①～④に当てはまらない場合は、学業に関連したやむを得ない事由を⑤に記載してください。学業に関連した事由でない場合は、自宅外通学は認められません。

青枠内は提出を受けた学校の記入・証明箇所です。

学校名	信州大学		学年	1年
学部・学科 (課程・研究科)	人文学部・人文学科			
③ 奨学生番号	5 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0		どちらかき ←記入→	採用候補者決定通知登録番号 (奨学生番号付与前に限る)
自宅外通学要件 及び提出書類の確認 ④	「対象区分・必要証明書確認チャート」を確認し、以下の「対象区分」に該当することを確認 該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付⇒ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
自宅外通学申請住所 への入居日 ⑤	西暦 20 26 年 3 月 25 日	<input type="checkbox"/> 入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月以内→入居日の属する月から自宅外通学を承認(※2) <input type="checkbox"/> 入居月(または採用月)から学校への提出日まで3カ月を経過→学校への提出日の属する月から自宅外通学を承認		
賃貸借契約期間 ⑥	西暦 20 26 年 3 月 25 日	～	西暦 20 28 年 3 月 24 日	
家賃・寮費の発生年月日 (※3) ⑦	西暦 20 26 年 3 月 25 日	いずれかに該当する 場合は☑を記入→	<input type="checkbox"/> フリーレント等により、左に記載の年月日から家賃・寮費が発生	<input type="checkbox"/> 住所変更はないが、左に記載の年月日から自宅外要件に該当
自宅外通学申請住所 ⑧	〒 XXX - XXXX 長野県松本市旭2-1 信濃アパート101号			
機構に届出済みの 生計維持者①(現住所) ⑨	生計維持者①(続柄: 父)	氏名:	信州 一郎	〒 XXX - XXXX 大阪府大阪市天王寺区上本町8-3-13
機構に届出済みの 生計維持者②(現住所) ⑨	生計維持者②(続柄: 母)	氏名:	信州 花子	〒 XXX - XXXX 大阪府大阪市天王寺区上本町8-3-13
キャンパス所在地 (通学校舎) ⑩	〒 390 - 0802 長野県松本市旭3-1-1			
自宅外要件(※4) ⑪	下記①～④の当てはまる要件に☑を記入してください。 ①～④に当てはまらず、やむを得ない特別な事情で申請する場合は、⑤の詳細欄にその事情を記入してください。			当てはまる
	①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)			<input checked="" type="checkbox"/>
	②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)			<input checked="" type="checkbox"/>
	③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)			<input checked="" type="checkbox"/>
	④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間あたり1本以下(目安)			<input checked="" type="checkbox"/>
	⑤その他やむを得ない特別な事情(※5)	詳細:		

※大学記入欄

(学校の証明) 20 年 月 日

学校名
証明者(※)

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

学校確認欄 (☑を記入)	・上部枠内の必要事項がもれなく記入されていることを確認済 <input type="checkbox"/> はい ・以下の「対象区分」に該当し、必要書類が添付されていることを確認済		
	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F
	<input type="checkbox"/> G		
電話番号(担当者名)	0263 - 37 - 2184	学校番号	10300801
	(XX XX)		