

信州大学知の森基金 信州大学入学サポート奨学金 申請書類チェックリスト

申請者氏名

- 提出書類は、全て黒のボールペンで記入してください。鉛筆やフリクションボール等の消せるボールペンは使用しないでください。
- マイナンバー制度が導入されたことに伴い、住民票等の公的な書類に個人番号(マイナンバー)を付して発行される場合があります。ご提出いただくにあたり、マイナンバーの記載のない書類を提出いただくか、マイナンバーの記載がある場合には、マイナンバー部分を黒塗り等にしていただいた上でご提出ください。

■ ①～⑥の全ての書類を必ず提出してください(注意事項をよく確認してください)。

提出書類	番号	注意事項	チェック欄
申請書類チェックリスト(本紙)	①	・ 提出書類について注意事項をよく確認したうえで、申請者本人が✓をしてください	
【様式1】 入学サポート奨学金申請書 (A4・両面印刷)	②	・ 学生本人及び親権者等が自署していますか ・ 【申請の理由】欄は、必ず学生本人が直筆で記入してください ・ 【家族の状況】欄には、家族全員が記入されていますか	
在学証明書	③	・ 在学する高等学校等のもの	
住民票 (発行から3か月以内のもの)	④	・ 住民票に「この写しは 世帯全員 の住民票の原本と相違ないことを証明する」と記載されていますか ・ 単身赴任・就学により住民票が別となっている方についても「2.申請書」の【家族の状況】欄には必ず氏名等を記入したうえで、住民票も提出してください	
父母の 令和7年度所得・課税証明書 (市区町村発行、証明書の名称は市区町村により異なります)	⑤	・ 所得金額及び所得・扶養控除が記載された、記載省略のない(「***」等で隠されていない)証明書を提出してください ・ 収入がない場合であっても証明書は発行されます、無職であっても必ず提出してください。収入が0の場合でも必ず「0」と金額の入ったものが必要です ・ 母子・父子世帯の方は、父又は母の所得・課税証明書を提出してください ・ 母子・父子世帯の方のうち、所得・課税証明書で「ひとり親」控除が確認できない方については、母子・父子世帯を確認できる書類(戸籍謄本等のコピーなど)をあわせて提出してください	
結果通知用封筒	⑥	・ 長形3号の封筒に、切手110円分を貼付し、宛先(申請者本人宛)を明記してください	
受験票(該当者のみ)	⑦	・ 出願(インターネット出願)済で、受験票の印刷が可能な場合、提出してください	

申請の内容を確認するため、上記提出書類以外に別途書類の提出をお願いする場合があります。ご承知おきください。

お問い合わせ先 : 信州大学 学生総合支援センター(経済支援グループ) TEL 0263-37-2199