

2026 年度 授業料免除申請のしおり【前期】

私費外国人留学生（大学院生）用

== 概 要 ==

1. 免除額

各期の授業料の「全額」又は「半額」

2. 対象者

以下の①～③すべてに該当する者

- ① 私費外国人留学生（「留学」の在留資格を有する者）
- ② 大学院生の者（非正規学生を除く）
- ③ 本学の定める「家計基準」及び「学力基準」を満たす者

※ 家計基準・学力基準をもとに選考を行うため、申請すれば必ず許可される制度ではありません。

3. 申請期間 ※2026 年度新入生とそれ以外の学生で申請期間が異なります

一 般 在 学 生 ※ : 2026 年 2 月 2 日^① ～ 3 月 27 日^②**2026 年度新入生 : 2026 年 4 月 20 日^① ～ 4 月 24 日^②**

※ 2026 年 3 月に卒業(修了)する者を除く

【参考】結果公開 : 2026 年 8 月 3 日^① @キャンパス情報システム

▼ 提出書類の印刷方法について ▼

様式	掲載場所	印刷方法
提出書類一覧	本しおり p.6	A4・片面印刷
授業料免除願	本しおり p.7	A4・片面印刷
家計調書	本しおり p.8-9	A4・ 両面印刷 〔長辺とじ〕
指導教員の意見書	本しおり p.10 ※word 版は HP に掲載	A4・片面印刷
アルバイト収入申立書	本しおり p.11	A4・片面印刷

1. 授業料免除の制度について

★授業料免除の基準（私費外国人留学生（大学院生））

以下のいずれかの事由に該当し、**家計基準**及び**学力基準**を満たす者を対象とする。

申請事由 (※1)	事由詳細	家計基準	学力基準 (※4)	免除額
1.経済的理由	経済的理由により授業料の支払いが困難	本学が別途定める基準を満たすこと	・ 評定平均値(※5)が 2.5 以上 (通算) ・ 留年中でない ・ 出席・研究実績が十分である	全額 or 半額
2.生計維持者死亡	事由期間(※2)内に生計維持者が死亡し授業料の支払いが困難		課さない	
3.災害	事由期間(※2)内に災害で半壊・床上浸水以上の被害を受け授業料の支払いが困難	課さない	課さない	
4.特例災害	指定災害(※3)で半壊・床上浸水以上の被害を受け授業料の支払いが困難	課さない	・ 評定平均値が 2.5 以上 (通算) ※ 但し、2023 年度以前入学者の場合は 1.8 以上とする。 ・ 留年中でない ・ 出席・研究実績が十分である	

※1 **申請事由**：私費外国人留学生の場合、基本的に事由 1 で申請してください。事由 2、3、4 に該当し、その事由で申請を希望する場合は、事前に窓口で相談いただき、別途提出が必要な証明書類について案内を受けてください。

※2 **事由期間**：基準日（前期：4 月 1 日、後期：10 月 1 日）前 6 か月以内（入学した日の属する学期分の申請については前 1 年以内）

※3 **指定災害**：「東日本大震災（2011 年 3 月 11 日）」、「熊本地震（2016 年 4 月 14 日）」、「2018 年 5～7 月豪雨」、「北海道胆振東部地震（2018 年 9 月 6 日）」、「2019 年 8～9 月豪雨」、「2019 年台風 19 号」及び「能登半島地震（2024 年 1 月 1 日）」※指定する災害は次期申請時において、予告なく削除・追加する場合がありますので予めご了承ください

※4 **学力基準**：入学日の属する学期分の学力基準は、入学を持って「適」とする。

※5 **評定平均値**：[秀][優] 3.0、[良] 2.0、[可] 1.0 ※修得単位数、評定平均値は通算

評定平均値 の計算方法	$\frac{(\text{秀} \cdot \text{優の修得単位数} \times 3) + (\text{良の修得単位数} \times 2) + (\text{可の修得単位数} \times 1)}{\text{総修得単位数}}$
----------------	--

☆補 足

- ・ 評定平均値が基準以下の場合免除の対象外となりますが、その事情が、病気等やむを得ないと認められる場合は、「【様式 2】学力基準の特例申請書」及び証明書類の提出により免除の対象となることがあります。
- ・ 本学が定める基準を満たす申請者の中から予算の範囲内で選考のうえ、免除者を決定します。

2. 申請方法

申請期間

一 般 在 学 生 ※：2026 年 2 月 2 日(月) ～ 3 月 27 日(金)

2026 年度新入生：2026 年 4 月 20 日(月) ～ 4 月 24 日(金)

※ 2026 年 3 月に卒業(修了)する者を除く

p.6 の「2026 年度 授業料免除 提出書類一覧【前期】」に記載された授業料免除願等の書類を揃えて所属キャンパスの担当窓口へ提出してください。

3. 申請書類の提出に関する注意事項

免除願は、事実に基づいて作成してください。事実と相違した内容を申告した場合は、審査の対象から除外します。免除決定後に、虚偽の事実が明らかになった場合は、許可を取り消します。

- 基準日（前期：4月1日、後期：10月1日）現在の状況を十分確認のうえ、記入例をよく読み記入してください。
- 未提出書類があると審査に差し支えますので、提出書類一覧(p.6)をよく確認のうえ、必要書類を揃えてください。必要書類が提出されなかった場合は、審査の対象から除外します。
- 日本国内に父母や配偶者が居住している場合や、申請者本人（学生）と日本で同居する家族がいる場合は、提出書類の案内と異なる場合がありますので、申請前に必ず窓口申し出てください。
- 指導教員に意見書の記入を依頼してください。記入を依頼する際は、願・家計調書を全て記入したうえで持参し、指導教員の面談を受けてください。
- 申請事由が「生計維持者死亡」「災害」「特例災害」の場合は、提出書類の案内と異なる場合がありますので、申請前に必ず窓口申し出てください。
- 申請書類を提出した後に、奨学金又は日本学術振興会特別研究員研究奨励金等の受給が決定した場合は、必ず申し出てください。申し出ずに免除が許可された場合は、許可を取り消します。

▼免除願「申請区分」について ※「前期分のみ」「前期分後期分一括」のいずれかを選択

■ 「前期分後期分一括」について

「前期分後期分一括」は、前期分申請時に後期分の申請を予定しており、後期（基準日：10月1日）も家族構成及び本人を含む同一生計者の家計状況・就学状況等に変更の予定がない場合に限り、前期分とあわせて後期分を申請することができる申請区分です。ただし、選考は前期分後期分を別々に行うため、家計状況に変更がなくても、申請者数、学業成績、申請事由の変更や予算状況等により、前期分と後期分の選考結果が異なる場合があります。

■ 次のいずれかに該当する場合は、「前期分後期分一括」を選択することはできません。

- ・ 2026年9月修了予定の場合や、年度内に休学又は退学を予定している場合
- ・ 後期（基準日：10月1日）に前期申請時と家族構成、家計状況、就学状況等に変更が見込まれる場合

■ 次のいずれかに該当する場合は、後期分申請期間内に担当窓口申し出て手続きを行ってください。

- ・ 「前期分後期分一括」で申請をしたが、後期分を取り下げる場合
- ・ 「前期分のみ」で申請をしたが、家族構成又は本人を含む同一生計者の家計状況・就学状況等に変更がないことから、後期申請時に「前期分後期分一括」に変更する場合
- ・ 給付奨学金又は日本学術振興会特別研究員研究奨励金等の受給が決定した場合は、受給通知のコピーを提出してください。

4. 申請書類の提出方法・提出先（問い合わせ先）

提出方法	窓口持参	受付の際、申請書類をチェックしながら家庭状況や収入状況について面談により確認しますので、 <u>学生本人が直接持参してください。</u> 但し、遠方等やむを得ず持参できない場合は、郵送での提出を認めます。
	郵送提出	<u>遠方等やむを得ず持参できない場合は</u> 、レターバックライト（郵便局やコンビニエンスストアで購入できます）で期限内（必着）に所属キャンパス提出先まで送ってください。レターバックライトの表の「品名」に必ず「 授業料免除申請書類 」と記載してください。 到着確認のためのお問い合わせはご遠慮ください。「郵便追跡サービス」にて配達状況を確認してください。不備がある場合はメールや電話で連絡します。大学メールや着信履歴をご確認ください。
	メール提出	<u>申請期限までに渡日が間に合わない留学生</u> は、申請書類一式をEメール（PDF）で送付してください。「健康保険証のコピー」等は渡日後に必ず提出してください。 送付先メールアドレス： syougak@shinshu-u.ac.jp

提出先	松本キャンパス	信州大学 学生総合支援センター 免除担当 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 TEL: 0263-37-2199
	長野(教育)キャンパス	信州大学教育学部 学務係 〒380-8544 長野県長野市西長野 6 の口 TEL: 026-238-4056
	長野(工学)キャンパス	信州大学工学部 学務係 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 留学生担当 TEL:026-269-5041
	伊那キャンパス	信州大学農学部 学務グループ 〒399-4598 上伊那郡南箕輪村 8304 TEL: 0265-77-1447
	上田キャンパス	信州大学繊維学部 学務グループ 〒386-8567 長野県上田市常田 3-15-1 TEL: 0268-21-5311

5. 選考結果及び支払期限について

年度	選考結果の掲載期間（予定）	口座振替日（予定）
2026 年度 前期分	2026 年 8 月 3 日～9 月 30 日	2026 年 8 月 26 日
2026 年度 後期分	2027 年 1 月 15 日～3 月 14 日	2027 年 1 月 26 日

- 選考は、前期分と後期分を別々に行います。そのため、家計状況に変更がなくても、申請者数、学業成績等により、**前期分と後期分の選考結果は異なる場合があります**。期ごとの選考結果通知を必ず確認してください。
- 授業料免除申請をしたからといって、必ずしも免除が許可されるわけではありません。選考結果通知から口座振替日までの期間が短いため、授業料の支払いが生じた際に困ることのないように、計画的に備えてください。
- **選考結果は学内ポータル（キャンパス情報システム）にて通知します**。結果確認については、パソコンやスマートフォンから、期間内に各自で行ってください（電話での通知や郵送等はしません）。結果確認画面のスクリーンショットや印刷を行い、内容確認や他の申請等に利用できるように大切に保管ください。

学内ポータルサイト **ACSU（握手）** にログインして、**キャンパス情報システム** に入り ⇒
◆ 学生生活情報 ⇒ 授業料免除結果 をクリックしてください。



「授業料免除結果」メニューをクリックすると、授業料免除の結果が表示されます。

6. 注意事項

- 学則違反、学生としての本分に反する行為により、懲戒処分等を受けた場合は、審査の対象から除外します。免除決定後においても、許可を取り消します。
- 選考の決定がされるまでの間は、**授業料の口座引落しを行いません**。結果が判明する前に振込み等により授業料をお支払いいただいた場合は申請を取り下げたものとみなします。お支払いいただいた授業料はお返しできませんので、ご注意ください。
- 申請後、休学・退学する場合又は申請を取り下げる場合は、速やかに担当窓口に出してください。
- 授業料免除の申請情報については、大学ホームページ、学内掲示板、キャンパス情報システム、大学メール（xxxx@shinshu-u.sc.jp）を定期的に確認して入手してください。また、大学から電話で連絡する場合もあります。電話に出られなかった場合は、折り返し電話をするか、担当窓口に来てください。
- 次回以降の申請について、詳細が決まりましたら、掲示板・キャンパス情報システム及び学生総合支援センターホームページでお知らせします。

申請する期	申請案内掲載	申請期間（予定）
2026 年度 後期分	2026 年 7 月下旬	2026 年 8 月 3 日～9 月 30 日



記入例

私費外国人留学生
2026年度 授業料免除願

〔 大 学 院 生 用 〕

信 州 大 学 長 殿

経済的理由により授業料の納入が困難なため、授業料の免除を願いたく申請いたします。

なお、免除願及び家計調書等の記載事項は事実と相違ありません。もし内容に虚偽があった場合は審査の対象から除外されること、判定後に虚偽の内容が明らかになった場合は免除の許可の取り消しがされることを了承いたします。

記入日: 20 26 年 X 月 XX 日

新入生で、学籍番号が未定の場合は
()内に受験番号を記入してください。

学籍番号 26SS000K ()

氏 名 (自 署) John Smith

申請の理由 (両親の収入や大学での生活状況を詳しく記入してください。)

一昨年家計を支えていた父がなくなり、現在家庭の収入は母のパートと母・祖母の僅かな年金のみです。就学者の兄弟が私を含めて3名おり、就学費が多くかかります。貯蓄もほとんどなく、授業料を支払うことが困難です。

生活費・授業料の出所 (どのようにして支払うのかを詳しく記入してください。)

【生活費の出所】

母親が僅かな貯蓄を切り崩して支援してくれていますが、十分でないため、大学近くのレストランでアルバイトして、生活費の一部に充てています。

【授業料の出所】

JASSO学習奨励費に採用されており、奨学金入金後に支払う予定です。

留家計調書

留学生用

本紙はA4サイズで両面印刷(1枚に表裏を印刷)の上作成してください。

※大学院生用の様式です。学部生は別様式をダウンロードしてください。
※該当項目に○をしてください。基準日現在(前期:4月1日/後期:10月1日)の状況を記入してください。

申請区分	前期分のみ	前期分後期分一括	後期分のみ							
申請事由	経済的理由	生計維持者死亡	災害	特例災害	※基本的に経済的理由で申請					
学籍番号	26SS000K	旧学籍番号	4月10月入学	【大学院生】(修士)・博士・専門職学位						
フリガナ	ジョン スミス	基準日時点での学年を記入してください。	23	歳	総合理工学	研究科	有	(無)		
氏名	John Smith	学年	1	年	キャンパス	(松本)・長野・伊那・上田				
本人現住所	長野県松本市元町3-6-7 信州大学国際交流会館000号	(学費)・アパート等・その他()	通学区分	(555)自宅外						
家族住所	〒0000000 (国名) △△△△	(持家)・借家・社宅・その他()	電話番号: 0000-0000-0000							
休学歴	期間 年 月 日 ~ 年 月 日	理由()								
奨学金	有(有) 無	2026年度 奨学金名 JASSO 学習奨励費	受給期間 2026年 4月 から 2027年 3月 まで	年額(千円) 576	仕送り 年額(千円) 535	アルバイト収入 年額(千円) 192	その他収入 年額(千円)	車の保有	2025年度 前期 金額 不許可	2025年度 後期 金額 不許可

父母について

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
父	△△△△		□自国 □日本	死別	年		給与 千円 年金 千円 給与 千円	当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円
母	□□□□	49	□自国 □日本	中学教員	23	第一中学校	給与 千円 年金 千円 給与 千円	当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円

配偶者について ※日本で学生の場合は在学学校名等の情報も記入してください

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
配偶者	○○○○	26	□自国 □日本 □同居 □別居	会社員	2	●●Inc.	給与 3000 千円 年金 千円 給与 千円	当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円
在学学生の場合 学籍番号()							2026年度受給奨学金名(受給期間)	受給額(年額)
							(年 月 ~ 年 月)	千円

日本で同居する家族(子・兄弟姉妹・祖父母等) ※父母・配偶者・ルームシェアする友人等は除く

続柄	氏名	年齢	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
				年		給与 千円 年金 千円 給与 千円	当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円
				年		給与 千円 年金 千円 給与 千円	当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円 当・農林水産・不動産 千円

就学者

続柄	氏名	年齢	在学学校名	入学年度	学年	設置区分	2026年度受給奨学金名(受給期間)	受給年額
						国立・公立・私立	(年 月 ~ 年 月)	千円
						国立・公立・私立	(年 月 ~ 年 月)	千円

特別控除 ※ 障害者・要介護者の控除は、本人を含む日本で同居する家族に関して記入してください。

障害者・要介護者	続柄()	障害の種類:	手帳番号:	障害者年金(有・無)
火災・風水害等の被害状況・被害額	被害の程度	被害額:	円	補填金額(有・無) 補填額: 円

— 1 —

本人1か月の収支計画

① 収入計と支出計が一致するように記入してください。
② 夫婦又は兄弟等と一緒に暮らしている場合は、同居する家族全体の金額を記入してください。
③ 授業料・家賃及び携帯電話の料金等を父母等が直接支払っている(口座引落しを含む)場合も収支に計上してください。収入は、「送金・家庭からの援助」の項目に合算して記入してください。

収入金額 (1か月平均)		支出金額 (1か月平均)	
送金・家庭からの援助	44,650 円	授業料	44,650 円
母国から持ってきたお金	円	書籍学用品等	5,000 円
本人アルバイト(飲食店)	16,000 円	家賃(共益費含む)	5,000 円
TA・RA	円	水道光熱費	7,000 円
家族アルバイト()	円	食費	20,000 円
本人奨学金(2026年度受給のもの)	48,000 円	交通費	5,000 円
家族奨学金(2026年度受給のもの)	円	通信費	8,000 円
借入金()	円	保険・医療費	4,000 円
援助金()	円	貯金	円
その他()	円	その他()	10,000 円
収入計	108,650 円	支出計	108,650 円

今年度の生活状況について、下記1~4の内容を正確に詳しく記入してください。

1. 父母からの経済的な援助状況 (援助額は、生活費と授業料等の合算額を記入してください。)	
2. 父母以外からの経済的な援助状況	
3. アルバイトの状況	
4. 奨学金の受給状況	
前年度(2025年度)の受給の有無 (有・無)	
有の場合 奨学金の名称	
受給月額 円	受給期間 年 月 ~ 年 月
今年度(2026年度)の受給の有無 (有・無)	
有の場合 奨学金の名称 JASSO 学習奨励費	
受給月額 48,000 円	受給期間 2026 年 4 月 ~ 2027 年 3 月

— 2 —

記入例

〔私費外国人留学生〕

大学院生用

申請者本人及び同一生計の方について基準日現在(前期: 4月1日, 後期: 10月1日)の状況を正確かつ明瞭に記入してください。

『本人現住所』欄

入学後(またはキャンパス移動後)に住む日本の住所を記入し、住まいの種類に○をしてください。通学区分については基本的に「自宅」に○してください。但し、親が日本に住んでいる場合で、親から離れて一人暮らしをしている方は「自宅外」に○してください。

『奨学金』欄

2026年4月~2027年3月に申請者本人の受給が決定している奨学金の有無を記入してください。有の場合は、奨学金名等を記入してください。

『アルバイト収入』欄

2026年4月~2027年3月のアルバイト収入(見込)を記入してください。

『父母について』欄

- ① 「父・母」は全員必ず記入してください。生別または死別の場合は、「現在の職業」欄にその旨記入してください。
- ② 1年間の収入を日本円に換算して記入してください。

『配偶者について』欄

- ① 配偶者がいる場合は必ず記入してください。
- ② 配偶者が学生で日本にいる場合は、「在学学校名」「入学年度」「学年」「設置区分」「奨学金名・受給額」を記入してください。
- ③ 本学に在学している場合は、()内に学籍番号を記入してください。

『日本で同居する家族』欄

家族が学生本人と日本で同居している場合に記入してください。

「就学者を除く家族」

収入がある場合は、職業等具体的に記入してください。

「就学者」

小学校以上に在学している場合に記入してください。

『収支計画』について

- ① 最近3か月平均の収支状況を記入してください。新入生は入学後の見込み額を記入してください。
- ② 2026年4月~2027年3月に受給予定の奨学金月額に記入してください。日本にいる家族が奨学金を受給している場合も、同様に記入してください。
- ③ 授業料は、前学期の授業料が全額免除や半額免除であっても、通常の月額となる44,650円とします。

《参考》 学期分授業料

学部・大学院 267,900円 (月額 44,650円)



黒色のボールペンを使用してください。
【鉛筆、消せるボールペン(フリクション)不可】

書き損じてしまった場合は、二重線で修正してください。修正印は不要です。判読不可能なほど汚くなってしまった場合は、新たに印刷してください。

2026年度 授業料免除 提出書類一覧【前期】


学籍番号

氏 名

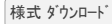

■ 詳細・対象欄を確認のうえ、必要書類を揃え提出してください。本人チェック欄に☑点を付けてください。

■ すべてA4サイズ用の紙に印刷・コピーしてください。番号順に揃えて提出してください。

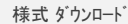
チェック欄

対象	No.	提出書類 / 注意事項	本人	大学
申請者全員	1	提出書類一覧（本紙）	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	授業料免除願	<input type="checkbox"/>	
	3	家計調書（両面印刷【長辺とじ】で作成してください） 記入例を参照し、漏れがないように記入してください。	<input type="checkbox"/>	
	4	指導教員意見書 指導教員に記入を依頼する際、願&家計調書を全て記入したうえで持参し面接を受けてください。	<input type="checkbox"/>	
	5	アルバイト収入申立書 前年度(2025年度)、今年度(2026年度)のアルバイト状況について記入してください。 今年度(2026年度)分については、アルバイト先の証明を受けて提出してください。 ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタント等の大学内の収入も記入してください。 アルバイトをしていない場合も必要事項を記入のうえ提出してください。	<input type="checkbox"/>	
	6	健康保険証のコピー 本人分及び同一生計者分(配偶者又は子等)を提出してください。 ※「マイナ保険証」の場合は、 こちら を参照。	<input type="checkbox"/>	
2026年度に奨学金を受給する(予定含む)場合	7	奨学金決定通知のコピー  受給金額と受給期間が分かるもの。申請後に奨学金が決定した場合、必ず担当窓口に出してください。	<input type="checkbox"/>	
アパートに住んでいる場合 (国際交流会館・学生寮は不要)	8	アパート契約書のコピー 契約者が記載されているページと、家賃の金額が記入されているページのコピー。	<input type="checkbox"/>	

◆日本に父母又は配偶者がいる、又は日本で同居する家族がいる場合、該当する書類（No. 9～No. 13）を提出してください。

該当者全員分	9	家族の在留カードのコピー（本人分は不要）	<input type="checkbox"/>	
高校生以上の就学者がいる方 (本学に在学している場合は不要)	10	在学証明書（本人分は不要） 2026年4月時点の在学が分かるもの。2026年4月入学(進学)者の場合は、別途4月に在学証明書を提出してください。 専修学校に就学している場合は【様式 留04】在学証明書をダウンロードしてください。 	<input type="checkbox"/>	
日本で給与収入がある方	11	2025年分源泉徴収票のコピー	<input type="checkbox"/>	
日本で給与以外の所得がある方 (自営業者等)や給与所得者で確定申告を行っている方	12	2025年分確定申告書第一表・第二表のコピー 又は 2026年度市民税(県民税)申告書のコピー 配当・不動産所得・分離課税の対象になる収入(退職金・資産譲渡)の所得を含みます。	<input type="checkbox"/>	
2025年1月以降に、日本で就職・転職・雇用形態変更があった方	13	【様式 留03】給与支給(見込)証明書  学生総合支援センターHP「授業料免除・奨学金」→「申請様式ダウンロード」から入手してください。	<input type="checkbox"/>	

◆学力基準を満たしていないが、特別な事由がある場合、No. 14の様式をダウンロードして提出してください。

病気等の特別な事由で学力基準を満たしていない方	14	【様式2】学力基準の特例申請書  指導教員に記入を依頼して、事由に合わせた証明書類(コピー可)と一緒に提出してください。	<input type="checkbox"/>	
-------------------------	----	--	--------------------------	--



私費外国人留学生 2026年度 授業料免除願

〔 大 学 院 生 用 〕

信 州 大 学 長 殿

経済的理由により授業料の納入が困難なため、授業料の免除を願いたく申請いたします。

なお、免除願及び家計調書等の記載事項は事実と相違ありません。もし内容に虚偽があった場合は審査の対象から除外されること、判定後に虚偽の内容が明らかになった場合は免除の許可の取り消しがされることを了承いたします。

記入日： 2026 年 月 日

新入生で、学籍番号が未定の場合は
()内に受験番号を記入してください。



学籍番号 ()

氏 名 (自 署)

申請の理由（両親の収入や大学での生活状況を詳しく記入してください。）

生活費・授業料の出所（どのようにして支払うのかを詳しく記入してください。）

【生活費の出所】

【授業料の出所】

※大学院生用の様式です。学部生は別様式をダウンロードしてください。
※該当項目に○をしてください。基準日現在(前期:4月1日/後期:10月1日)の状況を記入してください。

申請区分	前期分のみ	前期分後期分一括	後期分のみ
申請事由	経済的理由	生計維持者死亡	災害 特例災害

※基本的に経済的理由で申請

学籍番号		旧学籍番号		4月・10月入学	【大学院生】修士・博士・専門職学位							
フリガナ 氏名		年齢	歳	研究科		長期履修の有無 有・無						
		学年	年	キャンパス		松本・長野・伊那・上田						
本人現住所〒				通学区分：自宅・自宅外 学寮・アパート等・その他()								
				携帯電話：								
家族住所 国名() 〒				持家・借家・社宅・その他()								
				電話番号：								
休学歴	期間	年	月	日	～	年	月	日	理由()			
奨学金	有無	2026年度 奨学金名		受給期間		年額(千円)	仕送り 年額(千円)	アルバイト収入 年額(千円)	その他収入 年額(千円)	車の保有	授業料免除結果	
	有・無			年 月 ～ 年 月							2025年度 前期	2025年度 後期
						千円	千円	千円	千円	有・無	全額 不許可 半額 申請無	全額 不許可 半額 申請無

父母について

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
父			<input type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本		年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産・その他 千円
母			<input type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本		年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産・その他 千円

配偶者について ※日本で学生の場合は在学学校名等の情報も記入してください

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)	
配偶者			<input type="checkbox"/> 自国		年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産・その他 千円	
			<input type="checkbox"/> 日本	(日本の)在学学校名	入学年度	学年	設置区分	2026年度受給奨学金名(受給期間)	受給額(年額)
			<input type="checkbox"/> 同居				国立・公立・私立	年 月 ～ 年 月	千円
			<input type="checkbox"/> 別居						

信大生の場合
学籍番号()

日本で同居する家族(子・兄弟姉妹・祖父母等) ※父母・配偶者・ルームシェアする友人等は除く

就学者を除く家族									
続柄	氏名	年齢	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)		
				年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産・その他 千円		
				年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産・その他 千円		
就学者									
続柄	氏名	年齢	在学学校名	入学年度	学年	設置区分	2026年度受給奨学金名(受給期間)	受給額(年額)	
					年	国立・公立・私立	年 月 ～ 年 月	千円	
					年	国立・公立・私立	年 月 ～ 年 月	千円	

特別控除 ※ 障害者・要介護者の控除は、本人を含む日本で同居する家族に関して記入してください。			
障害者・要介護者	続柄()	障害の種別：	手帳番号：
火災・風水害等の被害状況・被害額	火災・台風・地震・その他()	年 月 日	被害額：
	被害の程度：		円 補填金額(有・無) 補填額 円

大学記入欄			前期		後期		前期		後期	
母子・父子世帯 *	千円	千円	a 総所得額	千円	千円	学力判定	適・不適	適・不適		
障害者・要介護者 *	() 人	() 人	b 特別控除額	千円	千円		留年・修業年限超	留年・修業年限超		
災害 *	千円	千円	(a-b) 認定総所得額	千円	千円		成績評定			
その他	千円	千円	家計評価額	全免 千円 半免 千円	千円 千円		修得単位数	/		
独立生計者	無・該当	無・該当					特例基準該当 *			
生活保護世帯 *	無・該当	無・該当					総合判定	全 半 不		
非課税世帯	無・該当	無・該当								
多子世帯	無・該当	無・該当								
世帯人数	人	人								
申請事由	死亡・災害()	死亡・災害()								
所 前入 前読 後仮 後確 後入 後読										
			後要確認				前期分 ・ 一括 (修正あり・修正なし) ・ 後期分 ・ 一括に変更			

私費外国人留学生用
大学院生用
2026 FORM-INTL 02

この用紙は信州大学 HP からワード版をダウンロードできます。PC 入力しても構いません。
(https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/scholarship/download.html)

指導教員の意見書/Academic Advisor's Opinion

【申請者 Applicant】学籍番号 Student ID: _____ 氏名 Name: _____

指導教員と面談のうえ、家計状況や学習状況について記入してもらってください。面談の際には、記入済の家計調書を含む申請書類一式を持参するようにしてください。Please ask your academic advisor to write down his/her opinion after talking with him/her about the situation of your family finances and academic performance. When you talk with your academic advisor, please show him/her the “Report of Family Finances” (should be completed) and the others application documents.

1. 学生の経済的な困難度/Financial situation of applicant

.....

.....

.....

.....

.....

2. 学生の生活状況/Living conditions of applicant

.....

.....

.....

.....

.....

3. 学生の勉学状況/Academic performance of applicant

.....

.....

.....

.....

.....

4. その他特筆すべき事項/Any matters worthy of special mention

.....

.....

.....

.....

.....

【指導教員 Academic Advisor】

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※留学生と連絡を取るために、研究室にご連絡を差し上げることがあります。差し支えなければ内線番号をご記入ください。

学部名 _____ 研究科名 _____ 内線番号 _____

職名 _____ 氏 名 _____

印

(署名の場合押印不要)

- ① アルバイトをしていない、予定していない場合でも提出が必要です。
 ② アルバイト先が複数ある場合は、アルバイト先ごとに提出してください。
 ③ ティーチング・アシスタント等大学内の収入についても記入してください。（申請後に採用が決定した場合は、速やかに担当窓口へ申し出てください。）
 ④ 源泉徴収票（2025 年分）がある場合はコピーを提出してください。
 ⑤ 黒のボールペンで記入してください。（鉛筆、消せるボールペン不可）

アルバイト収入申立書

私費外国人留学生(大学院生)用

信州大学長 殿

学籍番号

氏 名

このたび入学料免除（徴収猶予）・授業料免除の申請にあたり、私のアルバイト収入について下記のとおり申し立てます。

1. 2025 年度（2025 年 4 月～2026 年 3 月）のアルバイト状況

※該当項目の□に✓チェック

- ☐ 私は、2025 年度アルバイトをしませんでした。
☐ 私は、2025 年度下記のアルバイトで収入を得ました。

アルバイト先	アルバイト内容	アルバイト期間	総受給額
		年 月 ～ 年 月	円
		年 月 ～ 年 月	円

2. 2026 年度（2026 年 4 月～2027 年 3 月）のアルバイト状況

※該当項目の□に✓チェック

- ☐ 私は、2026 年度アルバイトをする予定はありません。
☐ 私は、2026 年度アルバイトをする予定ですが、アルバイト先が決定していません。
☐ 私は、2026 年度アルバイト先が決定しています。

↓
 アルバイト先で今年度の給与（見込）額について証明を受け提出してください。

アルバイト給与支給（見込）証明書

給与支払責任者 殿

信州大学の入学料免除（徴収猶予）・授業料免除を申請するにあたり、アルバイト収入に関する以下の事項について証明をお願いします。

（当月実績の給与を翌月に支給している場合は、実績月の給与を記入してください。）

就業者氏名			アルバイト内容	
アルバイト開始年月	(西暦)	年	月	
どちらかに記入をしてください。	2026 年 4 月～ 2027 年 3 月の給与支給見込額			円
	年 月～ 年 月の給与支払額			円
上記のとおり証明します。				
年 月 日				
住 所				
事業所名				
氏 名				印

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

信州大学 学生総合支援センター 授業料免除担当 (TEL 0263-37-2199)