

奨学金
2024年度

【提出対象】

申請者及び配偶者が2024年1月以降で申込日までに就職又は転職した場合、もしくは勤務先に変更はないが雇用形態が変更された場合に提出してください。

直近の給与明細書(3か月分)の写しの提出をもって、この証明書に代えることができます。

<申請者記入>

学籍番号	
氏名	

年収見込証明書

(2024年1月以降の就職者・転職者・雇用形態変更者用)

信州大学長殿

※ 該当項目に✓点を記入してください。

就業者氏名			
就業者住所			
採用(雇用形態変更)日	年 月 日		
※雇用形態	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> その他()		
給与支給(見込)額 ・最近6か月分を記入してください。 ただし非課税所得(通勤手当)は 除いてください。 ・実績がない場合は、見込額を記 入してください。	年 月分 円	年 月分 円	年 月分 円
	年 月分 円	年 月分 円	年 月分 円
※賞与支給の有無 ・「有」の場合は、年間の総支給額 又は支給月数を記入してくださ い。 ・実績がない場合は、見込みで作 成してください。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 年間.....円 又は 年間.....月分		

上記のとおり証明します。

年 月 日

《給与支払責任者》

所在地.....

事業所名

氏名..... 印

この証明書は、日本学生支援機構の奨学金を申請するため必要とするものです。

ご不明な点がございましたら、信州大学学生総合支援センター奨学金担当(Tel.0263-37-2184)までお問い合わせください。