

## 日本学生支援機構奨学金 在学猶予願の提出について

日本学生支援機構奨学金の貸与終了後に在学する学生は、「在学猶予願」を申請することで在学中は返還を猶予されます。希望する者はスカラネット・パーソナルから申請してください。（返還は在学猶予期間終了後、7ヶ月目から始まります。） ※在学猶予期間は無利息

### <手順>

- ①スカラネット・パーソナルにログイン

[https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top\\_open.do](https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do)

- ②【各種届願・線上】から「2.在学猶予・期間短縮願出」により申請する。

（ワンタイムパスワードを取得後、各種届・願出・線上返還申込の種別選択画面で在学猶予願を入力します。詳細はスカラネット・パーソナルの入力画面を確認してください

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時：2019年02月05日 20時42分04秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 **各種届願・線上** 奨学金継続願提出 個人情報

学支 一郎（カクシイチロウ）様

パスワードの有効期限の個人情報の「ユ」

詳細情報の内容の更新予定日は

＜スカラネット・パーソナル＞  
スカラネット・パーソナルでの利用は  
また、情報漏えい  
るOSやインターネットソフトを利用する

各種手続き用メニュー

あなたは現在、スカラネットPSによる転居・改氏名・勤務先(変更)・線上返還申込ができないケースに該当しています。  
※各種届・願出・線上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。

🔒 ワンタイムパスワードの取得画面へ

(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら📄)

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・線上返還の申込をしてください。  
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を閉じる、または、ログアウトすると無効になります。)

👉 各種届・願出・線上返還申込の処理選択画面へ

各種届・願出・線上返還申込内容確認 提出済の内容を確認する場合は、[各種届・願出・線上返還申込内容確認画面へ](#)

## 【在学猶予願】願出入力

以下の画面において、学校番号や学校名称等について以下のとおり入力してください。

スカラネット・パーソナル  
在学猶予願 入力画面

※正しく入力しない場合、在学猶予を申請できませんので、ご注意ください。

**スカラネット・パーソナル**

### 在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

<b>学校種別</b>	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
<b>課程 (通信教育制のみ選択)</b>	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合及び外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。</small>
<b>課程 (大学院のみ選択)</b>	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院 (法科を除く)
<b>学校番号</b>	学校番号 (半角数字6桁) と区分コード (半角数字2桁) を入力してください。 <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>学校名 (カタカナ)</b>	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 <input type="text"/>
<b>学校名 (漢字)</b>	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。 <input type="text"/>

「学校番号(6桁+2桁)」については p.2~4 の表から確認してください。

### <学部生の場合>

学校種別	大学
課程 (通信教育制のみ選択)	入力しない
課程 (大学院のみ選択)	入力しない
学校番号	学部 1 年生 <u>103008-01</u>
	学部 2 年生以上 <u>103008-02</u>
学校名 (全角カタカナ)	シンシユウ (「ユ」は大文字で入力)
学校名 (漢字)	信州

- 2 -

## <大学院生の場合>

◆学校種別 大学院

◆課程（通信教育制のみ選択） 入力しない

◆課程（大学院のみ選択）

所属する研究科の課程を選択してください。  
医学系研究科は学籍番号の記号により選択してください。

所属研究科	入力する課程
<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合人文社会科学研究科</li> <li>・経済・社会政策科学研究科</li> <li>・総合理工学研究科</li> <li>・医学系研究科（MS）</li> </ul>	修士・博士前期
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育学研究科（令和2年度以降入学）</li> </ul>	専門職大学院（法科を除く）
<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合医理工学研究科</li> <li>・総合工学系研究科</li> <li>・医学系研究科（MK）</li> </ul>	博士後期
<ul style="list-style-type: none"> <li>・医学系研究科（MH）</li> </ul>	博士医・歯・獣医・薬学

◆学校番号

所属する研究科の学校番号を入力してください。  
医学系研究科は学籍番号の記号により入力してください。

所属研究科	学校番号
<b>【修士・博士前期課程】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合人文社会科学研究科（人間文化学専攻）</li> <li>・教育学研究科（専門職大学院(その他)課程）</li> <li>・経済・社会政策科学研究科</li> <li>・総合理工学研究科（農学）</li> <li>・医学系研究科</li> </ul>	<u>103008-01</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（理学） 総合人文社会科学研究科（心理学専攻）	<u>103008-02</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（工学） 総合人文社会科学研究科（経済・法学専攻）	<u>103008-03</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（繊維）	<u>103008-04</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-農学）	<u>103008-11</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-理学）	<u>103008-12</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-工学）	<u>103008-13</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-繊維）	<u>103008-14</u>
<b>【修士・博士前期課程】</b> 総合理工学研究科（生命医工学-医学）	<u>103008-18</u>

所属研究科	学校番号
【博士後期課程】総合医理工学研究科（理学）	103008-05
【博士後期課程】総合工学系研究科、総合医理工学研究科（工学）	103008-06
【博士後期課程】総合医理工学研究科（繊維）	103008-07
【博士医・歯・獣医・薬学課程】医学系研究科（保健学専攻以外・4年制）、 総合医理工学研究科医学系専攻及び生命医工学専攻（4年制）	103008-08
【博士後期課程】医学系研究科（保健学専攻・3年制）	
【博士後期課程】総合工学系研究科、総合医理工学研究科（農学）	103008-09
【博士後期課程】総合医理工学研究科生命医工学専攻（3年制）	103008-10

◆学校名（全角カタカナ） シンシュウ（「ユ」は大文字で入力）

◆学校名（漢字） 信州

### 【在学猶予願】 2. 現在校在学状況入力の在学（猶予）年数・月数について

- 願出事由によって入力の年数・月数は異なりますので、下表を確認のうえ入力してください。
- 留年が決定している者は必ず「留年」を選択してください。留年の場合は1年ごとに在学猶予願を提出する必要がありますので、「1年0ヶ月」で入力してください。
- 入力した期間が在学猶予期間となります。返還は在学猶予期間終了後7ヶ月目から開始されます。（例：2023年3月在学猶予期間終了 → 2023年10月から返還）

④願出事由別在学(猶予)年数・月数	
進学	1年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その <b>延びる年・月数</b> を入力
留年	留年した者は <b>1年0ヶ月</b> と入力 ④在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その <b>延びる年・月数</b> を入力
通信教育	大学の通信教育部に在学する者は <b>1年0ヶ月</b> と入力 ④在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
放送大学	全科履修生として在学する者は <b>1年0ヶ月</b> と入力 ④在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
長期履修	現在校の学則に則った修業年・月数を入力