

信州大学 松本キャンパス 個別企業説明会 【実施要項】
【人文，経法，理，医学部学生対象】（大学院を含む）

2019年4月
(2019.5.28更新)

信州大学キャリア教育・サポートセンター（以下「センター」という。）では、松本キャンパスにおける企業・団体様を対象とした、学生の就職に係る学内個別企業説明会を受け付けています。

この個別企業説明会を希望される場合は、本「実施要項」に基づき実施いただきますよう、よろしくお願いいたします。

1. 基本事項

1-1. 説明会の趣旨

- ① 本学学生の就職・採用を、主な目的とした説明会が対象です。
就職・採用を主目的としないセミナーや商品等の宣伝等は対象となりません。
- ② この説明会における、採用選考（筆記試験・面接等）はご遠慮ください。あくまで採用広報のための説明会として受け付けます。

1-2. 対象学生

- ① ① 次の年の3月に卒業・修了を予定する者とします。就職問題懇談会の申し合わせに則り、広報活動開始を「卒業・修了年度に入る直前の3月1日以降」とする趣旨です。
また、松本キャンパス全学部（人文，経法，理，医学部，含大学院）の学生を対象とした説明会とします。他キャンパスの学部（教育，工学，農学，繊維学部）や、松本キャンパスの特定の学部のみを対象とする説明会については、当該学部にお問い合わせください。

1-3. 開催時期および時間

- ① 個別企業説明会の開催時期は、本学主催の合同企業説明会が終了した後から10月までの開催とします。
- ② 説明会は、本学営業日の13:00から17:05の間に開催することとなります。
なお、当センター主催のガイダンス・講座の開催日（松本）は実施できません。センターのWebサイトから日程をご確認ください。

1-4. 参加予約の有無

- ① 原則として事前予約不要で学生が参加できる説明会の開催をお願いしております。遠方等の理由により事前予約制とすることも可能です。申込書に事前予約制を希望する旨、ご記入ください（予約者数の把握は各企業様にてお願いします。学生にはご担当者様の連絡先へ予約の連絡をするよう周知します）。
- ② 学生の参加がない可能性もあります。その点を予めご了承のうえ、お申し込みください。事前予約制の場合、開催日の前日までにご連絡いただければ開催を中止することもできます。

2. 申込方法

- ① 本要項をご確認ください。本要項の内容に則って実施いただくことをご確認ください。
- ② 了解いただける場合は、申込書をご提出ください。
申込書をセンターのWebサイトからダウンロードして、必要事項を記入してください。
- ③ センターへ、電子メールにより、申込書をご提出ください。開催を希望する日の1週間前までにご提出ください。
メールの件名は「【申込】個別企業説明会_（貴社名）」（例：【申込】個別企業説明会_〇〇工業）としてください。

送付先メールアドレス： gakumu-syusyoku@shinshu-u.ac.jp

センターから、申込書を受信した旨をメールで返信します。

- ④ センターでは、説明会の日程を調整します。決定次第、日程・会場をお知らせします。
また、センターでは、学生にメール及び掲示により説明会の周知を行います。

事前予約制の場合は実施日の2日前（土休日を除く）を参加申込締切日として周知します。実施日の前日までに実施の可否および予約者数をセンターまでご連絡ください。

3. 当日の実施方法

- ① センターの窓口にお越しください。会場へご案内します。
(〒390-8621 松本市旭3-1-1 全学教育機構棟 南校舎1階)
- ② 説明会をご実施ください。資料をご持参ください。申し訳ございませんが、本学のPC・プロジェクターは利用できません。紙媒体またはPC・プロジェクターを持ち込みの上、ご説明をお願いします。また、大学内はポスター等の壁・ドアへの貼付は禁止されております。必要であれば掲示用のサインポール（A3横対応）を当センターにて貸し出しますのでお知らせください。
- ③ 会場の机・イスを移動した場合は終了後、原状復帰して下さいますようお願いいたします。
- ④ お帰りの際は、センターにお声がけください。

信州大学キャリア教育・サポートセンター
〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1
TEL : 0263-37-3164
e-mail: gakumu-syusyoku@shinshu-u.ac.jp