別紙様式第６（第２条関係）

令和　　年　　月　　日

**兼業依頼書**（兼業申請書・回答書）

国立大学法人信州大学長　殿

（〒）

所在地

名■称

代表者

下記のとおり，貴学職員に兼業を依頼したいので，よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について(該当する項目の□の中にチェックし，必要事項を記入してください。)

|  |
| --- |
| 1　 兼業従事者  氏名：　　　　　　　　　　　所属：　　　　　　　　　　　職名： |
| 2　 兼業に従事する役職名，職務内容及び勤務場所  職　　名：  職務内容：  勤務場所：　　　　　　　　　　　　　　　　（〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 3　 従事する(予定)期間  新規　　　 継続  令和　　　年　　月　　日( 許可日)　～　令和　　　年　　月　　日 |
| 4　 法人等の種類  行政機関・独立行政法人・国立大学法人　　　 営利企業　　　 その他 |
| 5　 事業内容（「4」において営利企業またはその他の場合にご記入ください。） |
| 6　 従事する職務の形態  毎　　　曜日　　　：　　　～　　　：  (年・月・期間内・週)　　　日　　１日当たり　　時間程度　　　計　　　　時間  集中講義　計　　　　時間　（日程：　　　　　　　　　　　　　　　　　）  その他(　　　　　　　　　　)　　１日当たり　　時間程度　　　計　　　　時間 |
| 7　 報酬  有　　　　　　　　円(　月　年　1回　1時間　その他（　　　　）)　　  無 |
| 8　 旅費  有　　 無 |
| 9　 回答書の要否  不要　 必要（電子メール・郵送）　※郵送での回答が必要な場合は返信用封筒を送付してください。 |
| 10 　担当部署，担当者，連絡先  担当部署，担当者：  TEL：　　　　　　　　　FAX：　　　　　　　　　E-mail： |
| 11　上記兼業等依頼状について学外からの開示請求があった場合，開示して差し支えあるもの。  法人等名称（代表者名・事業内容を含む）　　　 役職名　　　 職務内容 |

|  |
| --- |
| **兼 業 申 請 書**（申請者記入）  兼業規程により，上記依頼にかかる  兼業の許可　　　 職務付加の同意　　　を申請します。  なお，上記兼業は  正規の勤務時間外に行う又は職務として行うため，本務に支障はありません。  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  令和　　年　　月　　日　　　　　　　　申請者 |
|
| 貴機関から依頼のあった件について，本学では差し支えありません。  令和　　年　 　月　 　日　　　（許可権者）　　　　　 　　　　　　　　（公印省略） |

※以下は，本学使用欄ですので記入不要です。