

法人文書保存期間基準

総務関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
組織	組織の設置・認可・改廃	常用	法人登記, 業務方法書	移管	
		30	組織の設置・開設・改廃関係	廃棄	
			院内学級設立等関係	廃棄	
		10	組織の設置・改廃等検討資料	廃棄	
			その他資格養成課程申請関係(経営企画課)	廃棄	
			課程認定申請関係	廃棄	
		5	学科長の指定廃止等関係	廃棄	
目標計画	中期目標・中期計画等	30	中期目標・中期計画(保存用)	廃棄	
			年度計画(保存用)	廃棄	
		5(終了後)	中期目標・中期計画関係	廃棄	
			年度計画関係	廃棄	
評価	評価	30	大学機関別認証評価(保存用)	廃棄	
			国立大学法人認証評価(保存用)	廃棄	
			自己・点検評価報告(保存用)	廃棄	
			その他点検評価報告(保存用)	廃棄	
		10(終了後)	大学機関別認証評価資料	廃棄	
			国立大学法人認証評価資料	廃棄	
			自己・点検評価報告資料	廃棄	
			その他点検評価報告資料	廃棄	
		5	評価・分析室関係	廃棄	
			その他目標・計画関係	廃棄	
大学評価・学位授与機構関係	廃棄				
大学改革	大学改革	3	大学基準協会関係	廃棄	
大学改革 検査・監査	大学改革	3	大学改革進捗状況関係	廃棄	
			視学委員の実施視察等	廃棄	
		5	会計検査院実地検査関係	廃棄	
			文部科学省実地監査関係	廃棄	
			人事院実地監査関係	廃棄	
			労働基準局立入検査等	廃棄	
	3	その他検査・監査等関係	廃棄		
	学内検査・監査	3	行政監察関係	廃棄	
			10	内部監査関係[内部監査室]	廃棄
		5	内部監査関係	廃棄	
5		会計監査人監査	廃棄		
監事監査	10	監事監査関係[内部監査室]	廃棄		
		5	監事監査関係	廃棄	
会議	学内会議 議事録(資料含む)	30	役員会, 拡大役員会, 教育研究評議会の記録関係で重要なもの	廃棄	
			経営協議会, 経営協議会の記録関係で重要なもの	廃棄	
			教授会, 研究科長会議の記録関係で重要なもの	廃棄	
		10	各種委員会の記録に関するもので重要なもの	廃棄	
		5	その他学内会議関係	廃棄	
			各種委員会等	廃棄	
		3	会議開催通知・議題一覧	廃棄	
	学外会議 議事録(資料含む)	30	学外会議の記録に関するもので保存が必要なもの	廃棄	
			10	学外会議の記録に関するもので重要なもの	廃棄
		5	その他学外会議関係	廃棄	
3		会議開催通知・議題一覧	廃棄		
後援会等	後援会・シンポジウム等	3	後援会, シンポジウム等の催物関係	廃棄	

法人文書保存期間基準

総務関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
説明会等 選挙	説明会・講習会等 選挙	3	説明会・講習会等の催物関係	廃棄	
		30	学長選挙関係	廃棄	
		10	部局長等選挙関係	廃棄	
		5	その他選挙関係	廃棄	
沿革	沿革	30	沿革記録(保存用)	廃棄	
		10	沿革記録	廃棄	
刊行物	刊行物等	30	大学が発行する刊行物(保存用)	廃棄	
		5	大学が発行する刊行物等関係	廃棄	
		1未満	「他大学等」刊行物等	廃棄	
法令・通達・ 答申等	法令・通達・答申等	30	法令・通達・答申等(保存が必要なもの)	廃棄	
		10	諸令達・通達等で重要なもの	廃棄	
		5	法令・通達・答申等	廃棄	
		3	法令・通達・答申等(軽微なもの)	廃棄	
通知・依頼	各種通知・依頼	30	各種依頼, 通知(保存が必要なもの)	廃棄	
		5	各種依頼, 通知関係	廃棄	
		3	各種依頼, 通知(軽微なもの)	廃棄	
		1未満	内部部局等から通知を受けたもので原本が他に保存されているもの	廃棄	
調査・統計	調査・調書・統計	10	指定統計等(保存が必要なもの)	廃棄	
		5	調査・調書・統計関係	廃棄	
		3	調査・調書・統計(軽微なもの)	廃棄	
		1未満	内部部局等へ提出したもので原本が他に保存されているもの	廃棄	
行事・式典 等	行事・式典等	10	入学式, 卒業式, 学位記授与式, その他大学が主催する記念行事関係(保存が必要なもの)	廃棄	
		5	入学式, 卒業式, 学位記授与式, その他大学が主催する記念行事関係(保存が必要なもの)	廃棄	
スケジュール 管理	スケジュール管理	5	行事予定, 日誌等(保存が必要なもの)	廃棄	
		1未満	行事予定等 施設利用スケジュール管理等	廃棄 廃棄	
法規関係	法務関係	30	訴訟関係書類(保存が必要なもの)	廃棄	
		5	訴訟関係書類	廃棄	
			法律相談関係書類	廃棄	
	法令・規程関係	常用	学内規則集	廃棄	
		30	法令・規則・通達等で本学の規則の規範となるもの	廃棄	
			諸規則の制定・改廃関係	廃棄	
		10	学校に関係ある法令	廃棄	
広報	広報関係	5	広報媒体作成関係書類	廃棄	
			大学関係WEBサイト関係資料	廃棄	
			シンボルマーク等管理	廃棄	
		3	報道・学外対応関係資料	廃棄	
			大学(学部)情報の提供資料	廃棄	
			広報誌等への掲載関係	廃棄	
		1未満	WEB等による公表事項の関係	廃棄	
WEB等による連絡事項等で簡易なもの	廃棄				
情報公開	情報公開	10	情報公開関係書類	廃棄	
個人情報	個人情報	10	個人情報保護法関係書類	廃棄	

法人文書保存期間基準

総務関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
文書関係	公印管理	30	公印の制定、廃止及び改刻関係	廃棄	
	文書管理	常用	法人文書ファイル管理簿	廃棄	
		30	法人文書ファイル移管・廃棄簿	廃棄	
		5	文書受付・発送記録	廃棄	
		3	電報発信に関するもの	廃棄	
		1未満	文書発送簿・受領簿	廃棄	
			書留郵便物等受付に関するもの その他郵便物等発送に関するもの	廃棄	
通報	通報・通報窓口	10	公益通報・不正通報窓口	廃棄	
その他	その他	1未満	事務局を経由する等の文書で学部が保有するもの	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

人事関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考	
人事管理	定数等管理	30	職員定数, 現員等管理	廃棄		
		3	定数等の管理で簡易な文書	廃棄		
	資格管理等	30	教官資格調査	廃棄		
		1	職員証関係管理	廃棄		
	採用関係	30	国家公務員採用関係	廃棄		
			試験・選考等採用関係	廃棄		
			非常勤職員(TA・RA)関係	廃棄		
		10	割愛等関係	廃棄		
		5	雇用契約関係	廃棄		
			委嘱関係	廃棄		
		3	法人職員採用試験関係	廃棄		
			アルバイト雇用関係	廃棄		
		1	教員等公募関係	廃棄		
	退職関係	3	退職関係	廃棄		
	休業関係	3	休業関係	廃棄		
	併任・兼務等	3	併任・兼務関係	廃棄		
	兼業・派遣	3	兼業・派遣関係	廃棄		
	名簿・台帳等	常用	人事記録・附属書類	廃棄		
			50	職員録(保存用)	廃棄	
				人事異動簿(定員内保存用)	廃棄	
			10	人事異動簿(非常勤保存用)	廃棄	
5			職員録作成関係	廃棄		
			勤務評定	廃棄		
			身上調書	廃棄		
人事異動	人事異動	30	定員人事異動関係	廃棄		
		10	非常勤人事異動	廃棄		
		5	人事異動公示関係	廃棄		
			転任関係	廃棄		
研修	研修	3	研修・講習関係	廃棄		
叙勲・表彰等	叙勲・表彰	10	叙勲・表彰関係	廃棄		
	称号授与	30	名誉教授	廃棄		
	称号付与	10	客員教授	廃棄		
労務・服務	労使・協定	5	労使協定関係	廃棄		
	勤務時間・休暇等	5	出勤簿, 勤務時間管理簿, 勤務時間命令簿, 休暇簿等	廃棄		
	職員倫理	10	職員倫理関係で重要なもの	廃棄		
		5	職員倫理関係	廃棄		
	ハラスメント	5	イコール・パートナーシップ関係で重要なもの	廃棄		
		3	イコール・パートナーシップ関係	廃棄		
	事故報告	10	事故等の報告関係で重要なもの	廃棄		
		5	事故等の報告関係	廃棄		
	懲戒	10	分限・懲戒関係	廃棄		
	男女共同参画	5	男女共同参画関係	廃棄		
労働組合等	労働組合等	3	組合・職員代表者関係	廃棄		
苦情処理	苦情処理	10	苦情処理関係で重要なもの	廃棄		
		5	苦情処理関係	廃棄		
		3	苦情処理関係で簡易なもの	廃棄		

法人文書保存期間基準

人事関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考	
福祉厚生	災害補償	30	災害補償関係記録	廃棄		
		10	公務災害認定	廃棄		
			災害補償関係通知文書	廃棄		
		5	災害補償関係調査	廃棄		
			公務災害等補償	廃棄		
	労働者災害補償保険	5	労働者災害補償保険関係	廃棄		
	雇用保険	5	雇用保険関係	廃棄		
	社会保険	5	社会保険関係	廃棄		
	退職手当	5	退職手当決定関係	廃棄		
		退職から5	退職勧奨関係	廃棄		
	個人型確定拠出年金	5	個人型確定拠出年金	廃棄		
	財産形成貯蓄	運用終了まで		銀行等における財形貯蓄取扱い変更関係	廃棄	
				財形個人フォルダー	廃棄	
		指定解除から5		財形貯蓄の取扱機関の指定	廃棄	
		解約・退職から6		財形個人フォルダー(退職者・解約者)	廃棄	
	5		財形貯蓄手続き関係	廃棄		
給与水準の公表	給与水準の公表	公表終了から3	給与水準の公表に関する資料	廃棄		
基本給決定	基本給	5	初任給(基本給)決定調書	廃棄		
		3	基本給決定協議に関する書類	廃棄		
	昇格	10	昇格に関する調書	廃棄		
		3	人事院の承認を要する職務の級への昇格に関する申請書類	廃棄		
	昇給	10	普通・特別昇給関係	廃棄		
	在職者調整	10	在職者調整関係	廃棄		
	基本給切替	10	基本給(俸給)の切替関係	廃棄		
	指定職	10	指定職関係	廃棄		
	基本給改訂・復職時調整	10	基本給改訂及び復職時調整関係	廃棄		

法人文書保存期間基準

人事関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
諸手当	職務調整額	5	職務調整額(俸給の調整額)(大学院関係)に関係	廃棄	
		終了後5	職務調整額(俸給の調整額)(大学院を除く)に関係	廃棄	
	管理職手当(俸給の特別調整額)	5	管理職手当(俸給の特別調整額)に関係	廃棄	
	医師免許調整手当(初任給調整手当)	終了後5	医師免許調整手当(初任給調整手当)に関係	廃棄	
	扶養親族(扶養)手当	支給要件喪失から5	扶養親族手当(扶養手当)関係	廃棄	
	調整・地域等手当	5	調整・地域・異動等特別手当関係	廃棄	
	住宅(住居)手当	支給要件喪失から5	住居手当関係	廃棄	
	通勤手当	支給要件喪失から5	通勤手当関係	廃棄	
	単身赴任手当	支給要件喪失から5	単身赴任手当関係	廃棄	
	特地勤務手当	支給しなくなってから5	特地勤務手当関係	廃棄	
	有資格職務手当	5	有資格職務手当関係	廃棄	
	特殊勤務手当	5	特殊勤務手当関係	廃棄	
	期末・勤勉手当等	5	期末手当・勤勉手当・期末特別手当関係	廃棄	
	寒冷地手当	5	寒冷地手当関係	廃棄	
	児童手当	退職・終了後5	児童手当関係	廃棄	
	現況届	5	現況届関係	廃棄	
	広域異動手当	5	広域異動手当関係	廃棄	
給与関係帳票	給与関係帳票	30	職員別給与簿等	廃棄	
		5	基準給与簿等	廃棄	
	給与関係証明書	1年未満	給与関係の証明等	廃棄	
所得税等	所得税・住民税等	5	租税条約関係	廃棄	
			源泉徴収票関係	廃棄	
			報酬, 料金等の支払調書関係	廃棄	
特定個人情報	最終利用日から7	特定個人情報関係	廃棄		
安全衛生	安全衛生計画	5	安全衛生計画関係	廃棄	
	作業環境測定	5	作業環境測定関係	廃棄	
衛生管理	健康管理	10	健康管理で重要なもの(職員分)	廃棄	
			健康管理で重要なもの(学生分)	廃棄	
		(卒業, 退職後)5	診療記録関係ファイル	廃棄	
			健康診断関係	廃棄	
	5	健康診断関係	廃棄		
	衛生管理者等	5	産業医・衛生管理者関係	廃棄	
	メンタルヘルス	5	職場復帰支援プログラム関係	廃棄	
3		メンタルヘルス関係	廃棄		
安全管理	安全管理	5	安全管理者関係	廃棄	
	環境・安全	30	環境安全センター関係	廃棄	
			放射線障害防止関係で重要なもの	廃棄	
		5	放射線障害防止関係	廃棄	
			環境・安全関係書類 安全管理協議会関係	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

財務関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
会計機関	会計関係補助者関係	5	会計関係補助者命免関係	廃棄	
競争参加資格	資格審査	3	一般競争参加資格審査及び結果報告関係	廃棄	
統一基準等	統一基準等	5	会計事務取扱の統一関係	廃棄	
決算	決算関係マニュアル等	10	月次・本決算決算マニュアル	廃棄	
			仕訳事例集	廃棄	
	月次決算	10	月次決算報告書	廃棄	
	中間決算	10	中間決算報告書	廃棄	
	年度末決算	10	財務諸表	廃棄	
事業報告書			廃棄		
決算報告書			廃棄		
予算	収入・支出予算	5	収入・支出予算参照書	廃棄	
	概算要求	10	収入支出概算要求書・関連資料	廃棄	
	予算配分	5	予算配分通知	廃棄	
	予算振替	5	振替依頼文書	廃棄	
	収入予算配分	5	収入予算配分通知	廃棄	
	学長裁量経費	5	部局要求書, 配分表等	廃棄	
	その他予算要求・配分事項	5	その他部局要求書, 配分表	廃棄	
	予算管理関係帳簿	5	予算差引簿	廃棄	
	その他予算管理関係帳票	1	その他予算管理関係帳票	廃棄	
資金計画	収入・支出額突合	7	残高試算表(現金・預金)	廃棄	
			現金・預金出納帳	廃棄	
			銀行勘定調整表	廃棄	
	資金繰計画	5	資金繰計画(長期・短期)	廃棄	
	収入実績・見込額	5	収入実績・見込集計表	廃棄	
	収入・支出予定額	5	収入・支出予定額調	廃棄	
	口座残高	5	口座残高一覧表	廃棄	
	資金運用	5	資金運用計画	廃棄	
	請求書(運営費交付金等)	5	運営費交付金請求書	廃棄	
			連合農学研究科事業経費請求書	廃棄	
			各種事業経費交付請求書	廃棄	
税金関係	消費税関係	5	消費税関係申請・申告書等	廃棄	
	所得税関係	5	特定個人情報関係	廃棄	
			寄附金税額控除関係	廃棄	
			租税条約関係	廃棄	
債権管理	債権管理	7	債権管理簿	廃棄	
		5	授業料収入調査決定伺	廃棄	
			債権管理データ	廃棄	
			授業料免除申請者リスト	廃棄	
			授業料免除者リスト	廃棄	
督促状発付伺	廃棄				

法人文書保存期間基準

財務関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
収入管理	収入管理	7	現金出納帳	廃棄	
		5	徴収済額報告書	廃棄	
			収納済額日計表	廃棄	
			預金口座振替依頼書, 誓約書	廃棄	
			納付確認表	廃棄	
			現金領収証書原符	廃棄	
			収入契約関係	廃棄	
支出	支出関係帳票	5	振込内容変更届	廃棄	
			債主マスター	廃棄	
		10(解約日又は新通帳への繰越日から) 保有する間	預金通帳	廃棄	
	出納事務	10(解約日又は新通帳への繰越日から) 保有する間	有価証券保有関係	廃棄	
			預金通帳	廃棄	
		有価証券	廃棄		
外部資金経理	科学研究費経理	5	受入計算書	廃棄	
			支出決議書	廃棄	
	科学研究費経理(基金)	5(補助事業終了日から)	受入計算書	廃棄	
			支出決議書	廃棄	
出張	旅行命令(依頼)	5	旅行命令(依頼)関係	廃棄	
			出張報告書	廃棄	
謝金	謝金関係	5	謝金業務実施伺	廃棄	
			実施確認書・支出依頼書	廃棄	
伝票	各種伝票	7	振替伝票, 未収伝票, 入金伝票, 未払伝票, 出金伝票	廃棄	
契約関係	契約関係	5	購入依頼書	廃棄	
			支出契約決議書	廃棄	
			政府調達関係文書	廃棄	
			入札一覧表等	廃棄	
	契約伺関係	5	契約伺関係書類	廃棄	
学用車管理	学用車管理	5	学用車運行管理関係書類	廃棄	
			学用車管理関係届出	廃棄	
			有料道路関係	廃棄	
タクシー関係	タクシー関係	5	タクシー券受払簿	廃棄	
施設利用関係	施設利用関係	5	施設利用申込書関係	廃棄	



法人文書保存期間基準

財務関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
物品管理	物品管理	10	資産台帳	廃棄	
		5	物品使用簿	廃棄	
			物品請求書	廃棄	
			物品関係承認申請書類	廃棄	
			物品関係報告書	廃棄	
			物品検査書	廃棄	
			危険物管理関係書類	廃棄	
その他物品管理関係書類	廃棄				
動産保険関係	動産保険関係	5	動産保険関係書類	廃棄	
不動産管理	建物管理	10	防火管理者, 消防計画関係書類	廃棄	
		1	その他建物管理関係書類	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

学務関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
入学試験関係	入学者選抜方法の改善関係	10	入学者選抜方法の改善関係	廃棄	
	入学者選抜及び成績考査関係	10	入学者選抜及び成績考査関係で重要なもの	廃棄	
		5	入学者の選抜及び成績考査関係	廃棄	
	入学手続関係	5	入学手続関係書類	廃棄	
学籍管理	学籍	常用	学籍簿	廃棄	
	表彰, 懲戒等学生の身分関係	10	学生の表彰, 懲戒等の関係(表彰, 停学, 休学, 退学等)	廃棄	
	進級・卒業・修了等	30	卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳等	廃棄	
		10	進級・卒業・修了等の関係	廃棄	
	学位申請・授与関係	30	学位申請・授与の関係	廃棄	
	教育課程関係	10	教育課程関係	廃棄	
			インターンシップ関係	廃棄	
			単位互換関係	廃棄	
			教育実習関係	廃棄	
			e-Learning関係	廃棄	
	シラバス	廃棄			
	受講, 履修, 成績関係	5	受講, 履修, 成績関係	廃棄	
	定期試験等関係	5	定期試験等の関係	廃棄	
	各種資格に関する申請関係	5	教育訓練給付制度認定申請	廃棄	
			各種資格認定等に関する申請	廃棄	
	学生証・各種証明書等	3	学生証・各種証明書等発行関係	廃棄	
学生カード, 宿所届等	学部: 卒業後1年未満 共通教育: 移行後1年未満		学生名簿, 学生カード, 宿所届等	廃棄	
受講, 履修関係提出書類	学部: 卒業後1年未満 共通教育: 移行後1年未満		受講, 履修関係提出書類	廃棄	
解剖用死体受入関係	30	解剖承諾書, 受入台帳等	廃棄		
学生支援	健康管理関係	異動, 卒業後5年	健康管理関係	廃棄	
	相談関係	5	相談関係	廃棄	
	傷害保険関係	5	傷害保険関係	廃棄	
	生活支援関係	3	生活支援関係	廃棄	
	就職支援関係	5	就職支援関係	廃棄	
	課外活動関係	5	課外活動関係	廃棄	
	学生団体関係	3	学生団体関係	廃棄	
	福利厚生関係	3	福利厚生関係	廃棄	
	奨学金関係	10	奨学金関係(名簿関係)	廃棄	
			奨学金関係	廃棄	
			その他奨学金関係	廃棄	
入学科・授業料等免除等関係	5	入学科・授業料免除等関係	廃棄		

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

国際交流関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
学術・国際交流等	国際交流	5	帰国外国人留学生短期研究関係	廃棄	
			外国人研修生関係	廃棄	
			外国政府奨学金留学生関係	廃棄	
			外国人研究者の受入れ報告関係	廃棄	
	学術交流	30	学術交流協定関係	廃棄	
	海外研修・内地研究等	5	大学教育の国際化先進プログラム関係	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

研究推進関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考	
情報化基盤整備	情報化基盤整備	5	キャンパス情報ネットワーク関係	廃棄		
			無線局(実験局)関係	廃棄		
			共同利用大型機器関係	廃棄		
SCS	SCS	5	SCS事業関係	廃棄		
画像情報ネットワーク	画像情報ネットワーク	30	SUNS関係で重要なもの	廃棄		
		10	SUNSと他回線との接続関係	廃棄		
		5	SUNS関係	廃棄		
学術研究助成	放射性関係	30	放射性同位元素等関係	廃棄		
		10	RI施設廃止関係	廃棄		
	国際規制物質	常用	国際規制物質関係	廃棄		
	動物実験	5	動物実験関係	廃棄		
	遺伝子組み換え実験	5	遺伝子治療臨床研究の審査等の関係	廃棄		
			組換えDNA実験の審査等の関係	廃棄		
			クローン研究の審査等の関係	廃棄		
	研究用微生物	5	研究用微生物関係	廃棄		
	高周波利用設備等	10	高周波利用設備・高圧ガス関係	廃棄		
	ヒト対象研究倫理	10	倫理委員会審査資料(侵襲・介入に関するもの)	廃棄		
			5	倫理委員会審査資料(侵襲・介入の無いもの)	廃棄	
			5	その他ヒト対象研究倫理審査関係	廃棄	
	許可・申請	10	酒類製造免許関係	廃棄		
			5	研究交流促進法関係	廃棄	
内地研究員等	5	内地研究員・内地留学生等の関係	廃棄			
知的財産	職務発明	5	発明委員会の審査関係	廃棄		
	特許出願	5	特許出願関係	廃棄		
産学官連携	産学官連携	常用	校友会登録者名簿	廃棄		
		3	産業界等との研究協力関係	廃棄		
	共同研究	5	民間等との共同研究受入関係	廃棄		
			共同試験研究促進税制の関係	廃棄		
	受託研究	5	受託研究受入関係	廃棄		
			受託研究の実績報告関係	廃棄		
	受託研究員	5	受託研究員受入関係	廃棄		
			受入審査関係	廃棄		
	コラボ産学官	5	コラボ産学官関係	廃棄		
	利益相反マネジメント	5	利益相反マネジメント関係	廃棄		
防災減災	5	地域防災減災センター関係	廃棄			
各種研究助成金	科学研究費補助金	5	科学研究費補助金の申請等の関係	廃棄		
			日本学術振興会関係	廃棄		
	各種補助金	5	各種補助金受入及び報告関係	廃棄		
	寄附金	常用	5	知の森基金寄附申込者名簿	廃棄	
			5	知の森基金関係	廃棄	
			5	奨学寄附金受入関係	廃棄	
	学術研究奨励金	5	海外科学技術協力プロジェクト関係	廃棄		
			若手教員研究支援経費に関係	廃棄		
			国際協力事業団関係	廃棄		
			外国政府派遣研究員関係	廃棄		
			その他学術研究奨励金の関係	廃棄		
1年未満	学術表彰・研究助成関係	廃棄				
学内研究助成	5	学内予算による研究助成関係	廃棄			
教育・研究情報	教育・研究情報	3	研究情報一覧関係	廃棄		
			教育研究者総覧関係	廃棄		

法人文書保存期間基準

研究推進関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
協定・連携	各種協定・連携関係	30	協定・連携に関する定書等	廃棄	
		10	協定・連携関係書類	廃棄	
			地域との交流関係書類	廃棄	
生涯学習	生涯学習	10	大学開放, 公開講座, 市民開放授業等の関係	廃棄	
		3	公開講座等の実施に関するもの	廃棄	
不正防止	不正防止	5	研究不正防止に関するもの	廃棄	
安全保障輸出管理	安全保障輸出管理	7	諸通知, 申請書関係	廃棄	
			教育, 啓発関係	廃棄	
			事前相談シート, 該非判定書, 取引審査票関係	廃棄	
			外国出張にかかる携行物申告書関係	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

環境施設関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
施設企画	中・長期施設整備計画	常用	キャンパスマスタープラン	廃棄	
		10	長期施設整備計画	廃棄	
債務返済	債務返済業務	25	承継債務返済関係	廃棄	
		5	産業投資特別会計債務返済関係	廃棄	
施設運用	施設マネジメント	1	全学共通利用関係	廃棄	
	施設運用計画	1	施設運用計画	廃棄	
	設備台帳等	1	設備台帳	廃棄	
			管理台帳関係	廃棄	
エネルギー管理	5	エネルギー管理関係	廃棄		
施設管理	設備等管理	5(廃止後)	設備の維持保全関係	廃棄	
		1(廃止後)	設備図面等	廃棄	
		5	その他設備の維持保全関係	廃棄	
	建物管理	30(廃止後)	建物管理のうち保存が必要なもの	廃棄	
		5(廃止後)	建物の維持保全関係	廃棄	
		5(廃止後)	放射線施設管理	廃棄	
		5(廃止後)	建物の安全管理関係	廃棄	
		1(廃止後)	建物図面等	廃棄	
		5	その他建物管理関係	廃棄	
	環境保全	3	環境保全関係	廃棄	
施設関係申請・届出等	施設関係申請・届出等	1(廃止後)	消防関係	廃棄	
		1(廃止後)	経済産業省関係	廃棄	
		1(廃止後)	労働基準監督署	廃棄	
		1(廃止後)	都道府県知事	廃棄	
		1(廃止後)	保健所	廃棄	
		1(廃止後)	上下水道管理者	廃棄	
		5	建築主事	廃棄	
		3	市町村関係	廃棄	
契約関係	施工監理	3	工事成績評価関係	廃棄	
			コスト評価関係	廃棄	
資産管理	不動産管理	1(廃止後)	固定資産台帳	廃棄	
	職員宿舍管理	3	貸与申請等承認関係	廃棄	
総合損害保険	総合損害保険	1	保険証券	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

図書館関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
図書資料管理	分類, 目録	常用	信州大学附属図書館OPAC(図書目録)	廃棄	
図書館サービス	相互利用, 文献複写	5	資料の相互利用, 文献複写	廃棄	
	閲覧・貸出	3	図書館資料の閲覧, 貸出, 管理関係	廃棄	
	参考調査	3	参考調査	廃棄	
	電子情報サービス	3	電子情報サービス	廃棄	
	利用案内	3	利用案内関係	廃棄	
図書館情報システム	図書館情報システム	運用終了後 5	図書館情報システム	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。

法人文書保存期間基準

病院関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考		
組織の設置・改廃	組織の設置・認可・改廃	30	附属病院の開設承認等に関する申請書類	廃棄			
			院内学級等の設立	廃棄			
医療法その他法令に基づく申請等	医療法その他法令に基づく申請	30	各種指定医療機関申請に関する申請書類	廃棄			
			厚生大臣が定める基準等に関する申請書類	廃棄			
			高度先進医療承認申請書類	廃棄			
		5	医師及び医療職員の免許等申請	廃棄			
	医療法その他法令に基づく報告	30	医療法・厚生省に基づく各種報告書	廃棄			
	医療法その他法令に基づく諸手続	30	保険医の登録、麻酔施用者免許等の関係	廃棄			
			3	医療監視及び精神病院実地指導の関係	廃棄		
			学会認定専門医関係	廃棄			
			診療従事許可関係	廃棄			
	臨床研修	卒後臨床研修	3	卒後臨床研修に関すること	廃棄		
臨床研修				3	外国医師等の臨床修練に関すること	廃棄	
研修生等				3	受託研修生、病院研修生に関すること	廃棄	
研修登録医に関すること				廃棄			
経営管理	経営管理	5	経営管理に関すること	廃棄			
医療情報システム関係	医療情報システム関係	運用終了後 5	物流システムに関すること	廃棄			
			会計管理システムに関すること	廃棄			
			経営分析システムに関すること	廃棄			
			医事会計システムに関すること	廃棄			
			医療情報システムに関すること	廃棄			
			医療情報ネットワークに関すること	廃棄			
診療	診療録関係	5	診療録	廃棄			
			患者台帳	廃棄			
			看護記録	廃棄			
			日誌	廃棄			
			処方箋・検査記録等	廃棄			
			診療に関する申込書等	廃棄			
			入院に関する保証書等	廃棄			
	診療報酬関係	5	診療報酬業務に関すること	廃棄			
			診療報酬の改定に関すること	廃棄			
			社会保険、老人保健診療報酬の施設基準等に関すること	廃棄			
	診療契約	30	診療契約に関すること	廃棄			
	診療サービス	5	公費負担・公費負担の申請等に関すること	廃棄			
医療福祉に関すること			廃棄				
介護保険に関すること			廃棄				
診断書等諸証明に関すること			廃棄				
医療相談に関すること			廃棄				
	3	不在者投票に関すること	廃棄				
栄養管理	患者給食	5	患者給食に関すること	廃棄			
			栄養管理に関すること	廃棄			

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。



法人文書保存期間基準

情報関係

中分類	小分類	保存期間	文書の類型	保存期間満了時の措置	備考
事務情報化関係	事務情報化推進	10	事務情報化推進計画	廃棄	
	情報セキュリティー等	10	情報セキュリティー	廃棄	
		10	情報倫理	廃棄	
	情報リテラシー	10	情報リテラシー育成	廃棄	
	事務情報システム	10	事務情報システム	廃棄	
	事務情報システムのリスク管理	10	事務情報システムのリスク管理	廃棄	
	事務ネットワーク管理	10	事務ネットワーク管理	廃棄	

※東日本大震災に関する法人文書を含む法人文書ファイル名については、「東日本大震災」や「東日本大震災関連」等を入れること。