

【ログインURL】 <https://www.profair.jp/supplier/>

【動作環境について】

【OS】Windows/8/8.1/10

※MacOSX、Android、iOSといったその他のOS上では正しく動作しません。

【ブラウザ】Edge(chromium版)

Google Chrome 最新版

FireFox 最新版

※IE10.X, 11.Xの場合、ファイルダウンロードなどで一部文字化けが発生する場合があります。

※Windows8/10の新しいスタート画面からの利用(Edge)はできません。

※上記以外のブラウザでは正しく動作しない場合があります。

【システムサービス時間について】 午前8時～午後10時まで ※対象時間外はログイン出来ません。

専用問い合わせMail : ra-support@nihon-e.co.jp 日本エンタープライズ株式会社

【パスワードの変更】

初期パスワードの変更と定期的にパスワードの変更を推奨致します。

変更方法⇒ログイン後、右上の【ADMIN】より変更ができます。

①【ADMIN】⇒ ②ログインID ⇒ ③編集 ⇒ ④ユーザーパスワード ⇒ ⑤更新

※注意

(1) ログアウトについて 必ず右上の「LOGOUT」をクリックしてログアウトして下さい。

(2) 約20分以上の操作が無い場合はログアウトされます。再度、ログインが必要となります。

(3) ログイン画面で「このユーザは既にログインしています。二重ログインは出来ません。」の表示が出た場合。

再度、同じパスワードを入力して「強制ログイン」を押して下さい。 ※1IDで複数ユーザーはご利用いただけません。

(4) ポップアップブロックを有効にして下さい。「ツール」で設定ができます。

【入札方式：見積徴収 編】

※件名に「公開見積合」の記載がある案件については、
落札者にのみ結果を連絡いたします。

A. 案件の確認と参加申請

①トップ画面(ログイン画面)

■ サプライヤーログイン画面

アクセスID

ユーザーID

パスワード

登録完了時に配信されたメールに記載されているログイン情報を入力する

②ログイン後の画面

■ 入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

【入札前案件】をクリックし、参加申請を行う

公募(公開)されている案件は【公募案件】から参加申請ができます。

※閲覧開始日時を過ぎるまでこの画面に案件は表示されません

■ 入札前案件

入札参加依頼が来ております。下記の案件より参加・辞退を選んでください。案件情報の確認、参加、辞退の申請は各明細名を選択してください。

会社名	案件名	入札方式	案件管理番号	明細名	入札第1位	参加締切日時	入札受付日時	入札締切日時	開札終了日時	申請状況
テスト	テスト	見積徴収		テスト			2020/07/13 21:20	2020/07/13 22:40	2020/07/13 22:00	未回答

1件中 1~1件を表示

案件名をクリックし、案件の詳細を確認する

③参加申請

■ 入札前案件 | 開催中案件 | 終了案件 | 公募案件

① 仕様書
② 仕様書
③ 仕様書
④ 仕様書
バイヤー担当者 adminName
開札案内通知メール送信日時 2020/07/13 21:10

明細情報一覧

明細名	数量	単位	添付ファイル	入札第1位	入札金額	申請状況
テスト	1	式				未回答

入札前案件一覧へ戻る

入札に参加する【明細名】をクリックする

④参加申請画面

どちらかにチェック【参加】or【不参加】

公募案件からは【参加】のみ

■ 申請・明細詳細画面

参加/辞退の選択を行ってください。

申請 ☒ 参加 ☐ 辞退

バイヤー担当者へのコメント

この時点では、ファイルの添付ができません。
「ファイルの添付無し」で参加申請してください。

入札前案件へ戻る

【申請】をクリック

※注意

- (1) 参加申請を行なわないと入札は出来ません
- (2) 一度参加申請を行うと、サプライヤー側で「不参加」に変更することは出来ません
- (3) 「参加締切日時」が設定されている場合、その日時を過ぎると参加申請が行えません
- (4) 複数明細の場合、明細毎に参加申請を行う必要があります

B. 入札

手順①

※入札開始日時～入札受付終了日時の間、入札が可能です。

【開催中案件】をクリック

手順②

入札を行う【案件名】をクリック

■開催中案件一覧

開催中と落札待ちの案件の一覧です。案件の状況を確認する場合は案件名をクリックしてください。

会社名	入札方式	案件管理番号	明細名	入札第1位	入札金額	入札締切日時	開札終了日時	申込状況
テスト	見積徴収		テスト			2020/07/13 21:40	2020/07/13 22:00	参加

1件中 1～1件を表示

手順③

案件の内容を確認し
明細名をクリック。

ここには入札金額を
入力しないでください！

手順④

■開催中案件入札画面

①入札金額(税抜)を入力
↓
②【入札確認】をクリック
↓
③確認画面でファイルを添付
※添付可能なファイルは
1つのみ(2MBまで)
↓
④確認画面で【OK】をクリック

※ファイルの添付が可能

入札完了後、結果が反映
されます。

会社名	支店/部署	担当者名	入札日時	入札金額	落札日時	落札金額	添付ファイル
NEテスト A販売会社	千代田支店	テスト	2020/07/13 21:32:59	¥1,000,000			

(補足)

- ・入札金額は、必ず税抜の金額を入力してください。
- ・貴社の入札金額について、他の業者様は確認できません。
- ・入力期限前であれば何度でも入札金額の入力は可能です。

C. 結果はバイヤーへ確認願います。

案件は、閲覧終了日時をもって非表示となります。