信州大学
令和9（2027）年度学生募集要項

学校推薦型選抜　医学部医学科

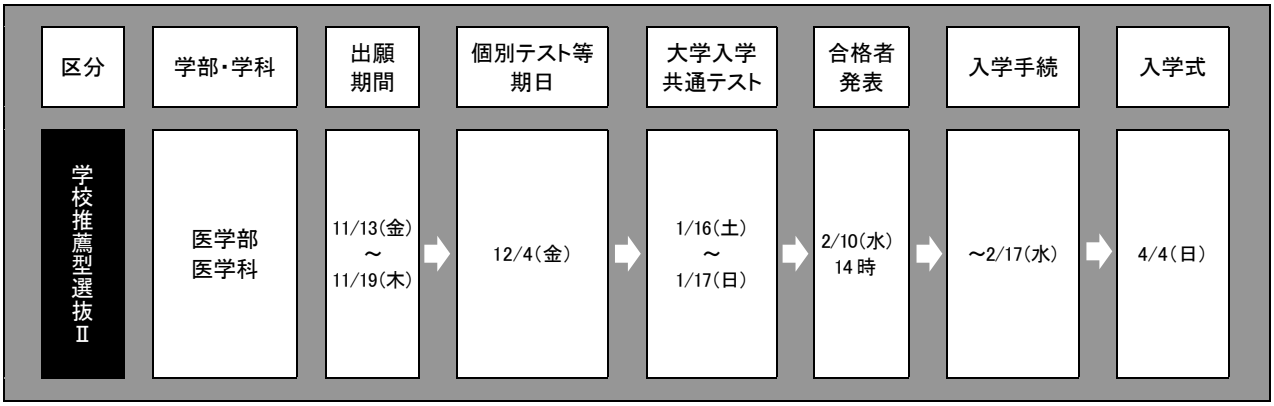
☆　医学部医学科以外の学部・学科等については、
別冊で公表済みです。

SHINSHU
UNIVERSITY

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせします。

信州大学入試情報ポータル　https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

令和９年度入学者選抜日程の概要
－学校推薦型選抜－



☆　インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは、出願期間開始日の１週間前から可能です。
☆　入学手続は合格者発表日時から可能です。
☆　医学部医学科以外の学部・学科等の学生募集要項については、別冊で公表済みです。
☆　一般選抜（前期日程）及び私費外国人留学生選抜の学生募集要項については、別冊で発行予定です。

※　学校推薦型選抜は、出身高等学校長の推薦に基づき、調査書を主な資料としつつ、大学入学共通テストを利用して面接の実施・推薦書などで評価・判定する入試です。
入学志願者自らの意志のみで出願できるものではなく、医学部医学科で教育を受けるにふさわしい能力・意欲・適性等を有する入学志願者を高等学校長が判断のうえ、責任を持って高等学校長から推薦できる者を対象としています。出願資格・推薦要件を熟読してください。

目　　次

１．入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）　4
２．注意事項　5
３．募集人員　6
４．出願資格及び推薦要件　7
５．出願手続　7
６．受験票　15
７．受験に当たっての注意事項　15
８．選考方法　16
９．採点・評価基準　17
10．合否判定基準　17
11．試験日程及び試験場　17
12．当日の持ち物　18
13．合格者の発表　18
14．入学手続　19
15．一般選抜への出願　19
16．障害のある受験者に対する合理的配慮について　20
17．個人情報の利用について　20
18．入試情報の開示について　21
19．学生寮について　21
20．その他　21
21．試験場へのアクセス　22

この「学生募集要項」は必ずダウンロード又は印刷し、熟読してください。

１．入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

（1）　信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目（各学部において大学入学共通テストで課している科目等）について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと（教科・科目等）が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望まれます。

（2）　医学部医学科「入学者受入れの方針」

（https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/medicine/）

信州大学医学部医学科では次のような学生を求めています。

		該当する「学力の３要素」		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
１.	医師となる明確な目的意識を持っている			○
２.	大学入学前の高等学校の課程等を能動的に幅広く学び、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語、情報で学習したことを身につけ、医学を学んでゆくにあたって必要な基礎学力がある	○	○	
３.	医師となるのにふさわしい協調性、決断力、積極性を持っている		○	○
４.	病める人を救う情熱、思いやりと奉仕の心、倫理観を持っている			○
５.	将来の人類のために創造的な医学研究を志向するに必要な思考力・判断力の素養と探究心を持っている		○	○

《大学入学までに身につけておくべき教科・科目等》

国　　語	十分な読解力、思考力、表現力、会話能力
地理歴史 公　　民	刻々と変化していく社会情勢に対応していくための基礎知識と社会的素養
数　　学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ、数学Ｂ、数学Ｃについての十分な知識・技能と数学的思考
理　　科	物理基礎、化学基礎、生物基礎の３科目、及び物理、化学、生物から２科目以上についての知識と科学的な思考力
英　　語	十分な読解力、表現力、会話能力
情　　報	情報処理における基礎的な知識・技能

本学科では、上記の素養を持つ学生を選抜するために、各選抜の学生募集要項に示す入学試験を実施します。

２．注意事項

(1) 教科・科目名等の表記について

16 ページの「８.選考方法」の表中の教科・科目名等の表記は、次のように略しています。

▽大学入学共通テスト

教　科　名		科　目　名	
名称	略称	名称	略称
国語	国	国語	国
地理歴史 公民	地歴 公民	地理総合、地理探究	地地 → (b)
		歴史総合、日本史探究	歴日 → (b)
		歴史総合、世界史探究	歴世 → (b)
		地理総合/歴史総合/公共	地歴公 → (a)
		公共、倫理	公倫 → (b)
		公共、政治・経済	公政 → (b)
数学	数	数学Ⅰ	数Ⅰ
		数学Ⅰ、数学A	数ⅠA
		数学Ⅱ、数学B、数学C	数ⅡBC
理科	理	物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎	基礎
		物理	物
		化学	化
		生物	生
		地学	地学
外国語	外	英語	英
		ドイツ語	独
		フランス語	仏
		中国語	中
		韓国語	韓
情報	情	情報Ⅰ	情

（注）大学入学共通テストにおける地理歴史及び公民の科目選択方法

① (a) の『地理総合/歴史総合/公共』は、「地理総合」、「歴史総合」及び「公共」の３つを出題範囲とし、そのうち２つを選択解答する。

② ２科目を選択する場合、以下の組合せを選択することはできない。

(b) のうちから２科目を選択する場合

『公共、倫理』と『公共、政治・経済』の組合せを選択することはできない。

(b) のうちから１科目及び (a) を選択する場合

(b) については、(a) で選択解答するものと同一名称を含む科目を選択することはできない。

選択可能な組合せは以下のとおり。

- (b) のうちから『地理総合、地理探究』を選択する場合、(a) では「歴史総合」及び「公共」の組合せ
- (b) のうちから『歴史総合、日本史探究』又は『歴史総合、世界史探究』を選択する場合、(a) では「地理総合」及び「公共」の組合せ
- (b) のうちから『公共、倫理』又は『公共、政治・経済』を選択する場合、(a) では「地理総合」及び「歴史総合」の組合せ

［参考］地理歴史及び公民において、(b) のうちから１科目及び (a) を選択する場合に選択可能な組合せ

（○：選択可能　×：選択不可）		(a)		
		「地理総合」「歴史総合」	「地理総合」「公共」	「歴史総合」「公共」
(b)	『地理総合、地理探究』	×	×	○
	『歴史総合、日本史探究』	×	○	×
	『歴史総合、世界史探究』	×	○	×
	『公共、倫理』	○	×	×
	『公共、政治・経済』	○	×	×

(2)「学力の３要素」の表記について

16 ページの「８.選考方法」の表中において、学力の３要素の表記は、次のとおり略しています。

名称	略称
知識・技能	知
思考力・判断力・表現力	思
主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度	主

(3) 大学入学共通テストの「外国語（英語)」について

「外国語（英語)」は「リーディング」及び「リスニング」を全員に課します。

外国語（英語）の点数は下記の手順に従い計算し合否判定に利用します。

「リーディング」(100 点満点）と「リスニング」(100 点満点）の得点をリーディング得点とリスニング得点の比率を４：１として 200 点満点に換算して利用します。ただし、リスニングを免除された者については、リーディングの得点を 200 点満点に換算して利用します。

(4) 大学入学共通テストの「地理歴史・公民」について

「地理歴史・公民」の２科目受験者については第１解答科目の成績を利用します。

第１解答科目が指定した利用教科・科目でない場合は、出願資格を無資格としますので、注意してください。

３．募集人員

募集区分	募集人員 学校推薦型選抜Ⅱ （大学入学共通テストを課す）	入学定員
長野県地元出身者枠	13	120
全国募集地域枠 （長野県医学生修学資金制度あり）	22	
計	35	

※　長野県地元出身者枠合格者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

※　全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）合格者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を最大７人を限度に一般選抜（前期日程）の募集人員に加えます。

４．出願資格及び推薦要件

募集区分	大学入学共通テスト	対象となる高等学校※	各高等学校からの推薦上限	出願資格及び推薦要件		
				卒業（見込）年月日	評定・成績	資格・履修科目・課外活動・条件等
長野県 地元出身者枠	課す 「6 教科 8 科目」	長野県内の高等学校	長野県内 10 人 長野県外 1 人	令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日	学習成績概評 A 段階	無
全国募集地域枠 （長野県医学生修学資金制度あり）	課す 「6 教科 8 科目」	全国の高等学校		令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日	学習成績概評 A 段階	要件有

※　対象となる高等学校欄表記の意味については、次のとおりです。
「長野県内の高等学校」: 長野県内高等学校の推薦のみを対象としています。
「全国の高等学校」: 全国の高等学校の推薦を対象としています。

※　「高等学校」には「中等教育学校」、「特別支援学校の高等部」及び「高等学校の課程と同等の課程を有するものとして文部科学大臣が認定又は指定した「在外教育施設」並びに文部科学大臣の指定を受けた「専修学校高等課程の学科」」を含むものとし、これらの学校の長を「学校長」といいます。以下同じ。

(1) 出願資格

高等学校を令和 7 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までに卒業した者又は卒業見込みの者で、以下の推薦要件を満たすものと学校長が責任を持って推薦でき、令和９年度大学入学共通テストを受験し、合格した場合に入学することを確約できる者とします。

各高等学校からの推薦上限は、長野県内高等学校は１０人、長野県外高等学校は１人とします。

(2) 推薦要件

長野県地元出身者枠〔長野県内の高等学校〕

出願資格に該当し、長野県内の病院で研修を積んで長野県の医療を支える医師となる強い意志を持ち、人物が優秀で、高等学校の学習成績概評がＡ段階に属する者

全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）〔全国の高等学校〕

以下の①及び②に該当する者

① 出願資格に該当し、長野県内の病院で研修を積んで長野県の医療を支える医師となる強い意志を持ち、人物が優秀で、高等学校の学習成績概評がＡ段階に属する者

② 長野県医学生修学資金の貸与を受け、かつ、医師免許取得後、長野県が指定する医療機関において従事することを確約する「説明事項確認書」及び「確約書」を提出する者

※　長野県内にある高等学校を卒業した者又は卒業見込みの者は、長野県地元出身者枠、全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）の併願が可能です。併願を希望する受験者は、出願の際、第１希望、第２希望の順位付けをしてください。併願を希望しない受験者は第１希望のみで出願してください。なお、出願後の変更は一切認めません。

５．出願手続

本学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(1) 出願期間

令和 8 年 11 月 13 日（金）～11 月 19 日（木）
（出願書類等は締切日 17 時までに必着。ただし、締切を過ぎて到着した場合、締切日前日までの消印があるものは受理します。）

※　インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは 11 月 6 日（金）から可能です。

(2) 出願方法

※　インターネット出願の詳細については、10 ページからの「(7)インターネット出願の流れ」を参照してください。

Step 1 ～ Step 5　**出願内容の登録（顔写真のアップロードを含む。）**

この募集要項を熟読のうえ、出願する内容に間違いがないよう登録してください。
（特に、入試区分、志望学部・学科等、募集区分等）

Step 6　**入学検定料等の支払い**

ア　入学検定料　17,000 円
※　その他システム利用料（900 円）が必要となります。

イ　支払期間
令和 8 年 11 月 6 日（金）　～　11 月 19 日（木）
（注）支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。
（クレジットカード等による決済）

Step 6.5　**大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続【Web 方式】**

出願手続完了後、令和 8 年 12 月 18 日（金）までにインターネット出願登録サイトにて「大学入学共通テスト成績請求情報の登録」を行う必要があります。

大学入学共通テスト出願サイトで登録したユーザーID（メールアドレス）・パスワード・申込番号を準備のうえ、留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力・登録してください。

※　詳細は 9 ページの「大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続」を確認してください。

Step 7　**出願書類等の郵送**

出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、調査書等の必要書類（「(4) 出願書類等」を参照）とともに市販の角形２号封筒（240㎜×332㎜）に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、**簡易書留速達郵便で郵送**してください。

※　出身学校を経て提出する場合、学校は志願者各人の出願書類等を指定の宛名ラベルを貼り付けた封筒に入れ、当該学校の分を一括して提出してください。

※　インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願手続は完了しません。出願期間内に出願書類等を郵送することで完了します。

Step 8　**受験票の印刷**

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。
（※郵送はしません。）

(3) 出願書類等提出先

医学部医学科入試事務室
〒390-8621 長野県松本市旭３－１－１　問い合わせ先（電話）0263-37-3419

(4) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録サイトから印刷する書類等
※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	出願書類等	摘　　要
1	出願確認票	A4 サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。
2	宛名ラベル	印刷したものを市販の角形２号封筒（240mm×332mm）に貼り付け、出願書類等を入れてください。

② インターネット出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

3	写　　真	受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。 ・志願者本人のみ（出願３か月以内に撮影した上半身、正面向き、無帽、無背景、枠なし）でカラー撮影したもの ・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質（100KB～5MB）で撮影したもの（写真サイズは縦横比４：３） ・不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。

③ 志願者が準備する書類等

4	調　　査　　書	学校長が文部科学省の定めた様式により作成のうえ、**厳封**してください。	
5	大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続**【Web 方式】** （本学はチケット方式ではないため共通テスト出願サイトでの印刷は不要です。）	【登録期間】（注 1） 令和 8 年 12 月 11 日（金） ～ 12 月 18 日（金）	大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続【Web 方式】に必要な、次の情報を事前に準備のうえ、登録期間内に、**“信州大学”の**インターネット出願登録サイトにログインし登録をしてください。 ◎令和９年度大学入学共通テスト出願サイトで登録した「ユーザーＩＤ（メールアドレス）」「パスワード」「申込番号」 ◎共通テスト出願サイト側には入試区分『国公立推薦型選抜用』に信州大学が登録されます。（注 2）

（注 1）　出願期間とは別に再度、信州大学のインターネット出願登録サイトにログインして登録してください。
（注 2）　入試区分に関し、操作の誤りや出願先変更等により手続を取り消したい場合は、医学部医学科入試事務室へ電話連絡してください。

④ 本学のホームページ（入試情報ポータル／入試要項：https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）からダウンロード、印刷して準備する書類

6	推　　薦　　書	学校長が下記要領で作成のうえ、**厳封**してください。 所定の様式を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし、A4 サイズで印刷のうえ（必ず両面印刷で作成してください。）、所要事項を記入してください。
7	志願理由書	所定の様式を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし、A4 サイズで印刷のうえ（既卒者は高等学校卒業後の履歴を記入する必要があるため、必ず両面印刷で作成してください。）、所要事項を黒か青のボールペン又はインクで、手書きで記入してください。
8	説明事項確認書 確　約　書 （全国募集地域枠出願者のみ）	「「地域枠」での長野県医学生修学資金貸与制度について」を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし熟読のうえ、添付されている「説明事項確認書」及び「確約書」を A4 サイズで印刷のうえ、所要事項を記入してください。

【書類等記入上の注意】
・学校長作成の書類以外は、原則志願者本人が作成してください（病気・負傷や障害等のため記入が困難な場合は、保護者等が作成してください。）。
・手書きの際は黒か青のボールペン又はインクで記入してください。
・誤って記入した場合は、誤った箇所に二重線を引き、訂正してください。
・様式中の※印欄は記入しないでください。

(5) 出願に際しての注意事項

① 国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除きます。以下同じ。）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）に出願することができるのは、一つの大学・学部のみです。

② 国公立大学・学部の学校推薦型選抜合格者は、当該学校推薦型選抜を実施した大学・学部の定める入学辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除いて、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜合格者とはなりえませんので注意してください。

③ 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。

④ 出願書類等の提出後は、募集区分の変更は、認めません。

⑤ 受理した書類等は返還しません。
また、本学が求める出願書類以外のものは添付しないでください。

⑥ 入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還には別途手続が必要です。手続方法については、本学のホームページをご覧ください。（入試情報ポータル／入学検定料返還手続　https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html）
・入学検定料を誤って二重に支払った場合
・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
・入学検定料免除を申請する場合

⑦ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。

⑧ 書類等の提出後、受信場所（本人連絡先）を変更した場合は、直ちに医学部医学科入試事務室に届け出てください。

⑨ **本学科が指定した令和９年度大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合は、合格者とはなりえません。**受験科目を志願者自身でチェックして、本学の出願資格を満たすことを必ず確認したうえで、出願するようにしてください。

(6) 入学検定料免除について

信州大学では、次の要件を満たす申請者の入学検定料を全額免除します。

【入学検定料免除の要件】
志願者又はその学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で被災し、居住する住家が全壊、大規模半壊又は半壊の被害を受け罹災証明書（写し）が提出できる場合であって、その罹災日が出願期間の最終日前１年以内であること。

※災害救助法適用地域（日本学生支援機構サイト）
（https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html）

【申請方法】
罹災証明書を用意し、インターネット出願登録サイトから申請してください。
ただし、災害の発生が出願期間の直前等で、罹災証明書の発行が間に合わない場合は、出願時は一旦入学検定料を納付し、後日罹災証明書が発行され次第、入学検定料返還申請により受け付けます。
※信州大学入学検定料返還手続
（https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html）

(7) インターネット出願の流れ

次ページ以降を参照してください。

インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1～8]

Step 1 事前準備 → Step 2 出願登録サイトにアクセス → Step 3 新規登録ログイン → Step 4 出願内容の登録 → Step 5 顔写真のアップロード → Step 6 入学検定料等の支払い → Step 7 出願書類等の郵送 → 出願完了 → Step 8 受験票の印刷

Step 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。（調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト出願サイトで登録したID・パス等） 詳細は学生募集要項を参照してください。



Step 2 インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

◀ 大学ホームページ からアクセス ▶

大学院入試

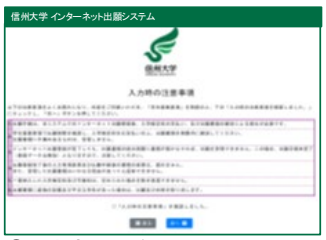
https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/

Step 3 新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。
なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep４へ進んでください。



①ＰＣ等の環境確認



②注意事項の確認



③ログイン画面から 新規登録 をクリック



④アカウント新規登録用メールアドレス送信



⑤登録したメールアドレスに登録用ＵＲＬが届きます。

※@kkc-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。



⑥パスワードを設定してください

登録したメールアドレスとパスワードを記録！

Step 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試区分等の選択
（入学検定料免除申請確認も含む）

▶



②志望学部・学科等の選択

▶



③個人情報の入力

▶



④お支払い方法の確認

▶



⑤入力内容の確認

▶



⑥登録完了（確認メールも送信される）
申し込み一覧 をクリック

Step 5

顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。



①申し込み一覧の画面（※）から
写真のアップロード をクリック

▶



②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step 6

入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。



①申し込み一覧画面（※）から
検定料のお支払い をクリック

▶



②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック



支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
（クレジットカード等に
よる決済）

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step 6.5 学部入試

「大学入学共通テスト」を課す選抜のみ

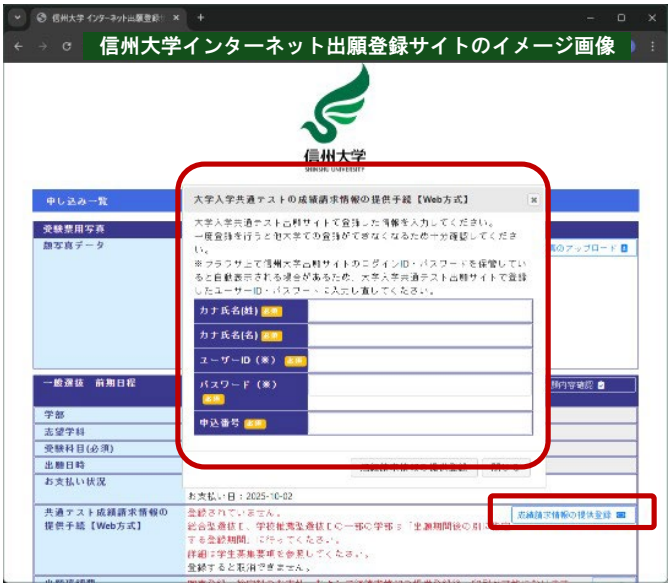
大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続【Web方式】

大学入学共通テストを課す選抜の出願手続においては、大学入学共通テストの「成績請求情報の提供」手続が必要で、「Web方式」と「チケット方式」の２通りの方式があります。

信州大学は「Web方式」を採用しています。（大学により異なるため注意）

Web方式では、信州大学のインターネット出願登録サイトにログインし、必要事項（大学入学共通テスト出願サイトで登録した「ユーザーID（メールアドレス）」「パスワード」「申込番号」等）を入力・登録することで、大学入学共通テストと自動で連携し手続が完了します。

※総合型選抜Ⅱ、学校推薦型選抜Ⅱの一部学部は「出願期間後の別に指定する登録期間に行う」STEPです。



大学入学共通テスト出願サイトでの**「成績請求チケット」の印刷は不要**です。

▽　入力前に準備するもの　▽

大学入学共通テスト出願サイトで登録した以下の ①～③

① ユーザーID（メールアドレス）
② パスワード
③ 申込番号

※申込番号がわからない場合は、以下のＱ１を確認してください。

Ｑ１．申込番号がわかりません。

Ａ１．大学入学共通テスト出願サイトにログインし、マイページの「出願内容の確認・訂正」から確認してください。



Ｑ２．成績請求情報の提供手続が正しくできたかを確認する方法はありますか？

Ａ２．大学入学共通テスト出願サイトにログインし、マイページの「成績請求情報」から確認してください。

Ｑ３．チケット方式で登録してしまいました。どうしたらよいでしょうか。

Ａ３．登録したチケットは取り消さずに、信州大学インターネット出願システムのマイページから「成績請求情報の提供登録」を行ってください。

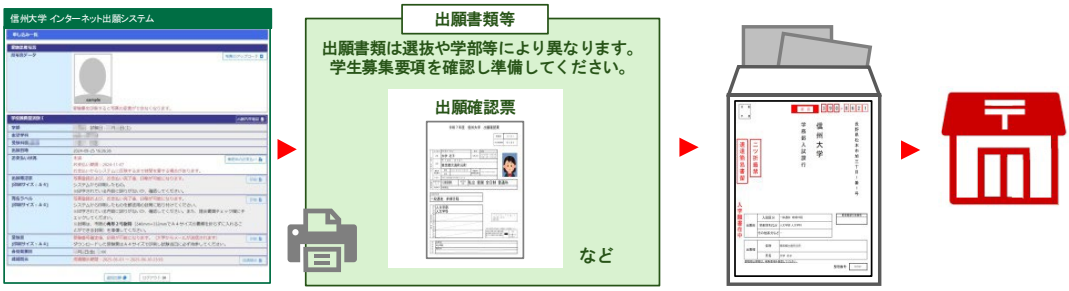
Ｑ４．信州大学に出願する予定で「成績請求情報の提供登録」を行いましたが、別の大学に出願することにしました。何か手続きは必要ですか。

Ａ４．信州大学入試課［ ℡ 0263-37-2195 ］に連絡し、その指示に従ってください。
国公立大学の各入試区分（総合型選抜を除く）については、複数の大学に出願できないため、必ず取消しの手続きを行う必要があります。

Step 7

出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



①申し込み一覧画面（※）から
出願確認票 印刷 、宛名ラベル 印刷 をそれぞれクリック

②宛名ラベル（出願書類等提出用）
を角形２号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れたうえ、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別テスト選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

＜出願完了＞

出願時の注意点

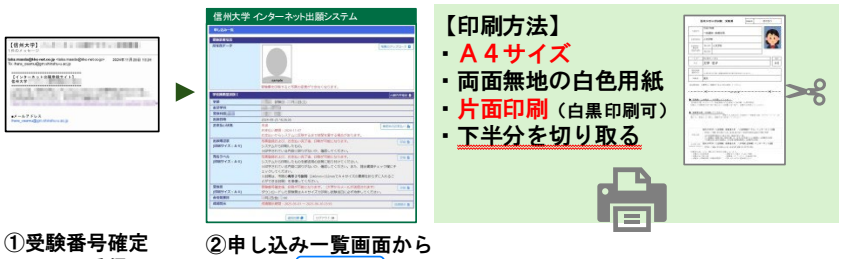
出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しませんので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

Step 8

受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。
出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（※郵送はしません）



①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 印刷 をクリック

印刷した受験票は
試験当日に
必ず持参

③試験当日

６．受験票

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。インターネット出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）

なお、印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください。

※　受験番号確定のお知らせメールが出願期間後１週間経過しても届かない場合は、速やかに医学部医学科入試事務室に問い合わせてください。

７．受験に当たっての注意事項

(1)　試験当日の注意事項

①　受験の際は、**受験票を必ず持参してください。**入場の際は、係員に受験票を提示してください。

②　建物や試験場から一時退場する場合は、必ず受験票を携行してください。（再入場の際にも提示が必要になります。）

③　試験当日は、身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの。））の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。

④　使用を許可されたもの以外の携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は、試験室や集合場所の建物に入る前に必ずアラーム設定を解除し、電源を切ってかばん等にしまっておいてください。

⑤　本学科が定める個別テスト等の教科・科目等を一つでも受験していない場合には欠席者となり、合格者とはなりえません。

⑥　交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。

なお、本学においては、追試験の設定はありません。

⑦　災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰り下げ等の措置を行うことがあります。

⑧　指定された試験場以外では受験できません。試験場を間違えないように注意してください。

⑨　受験の際は、試験場への自動車の乗り入れはできません。また、近隣のスーパーやコンビニ等への迷惑駐車をしないでください。

⑩　試験当日、受験票を紛失又は忘れた場合は、早めに試験場に行き係員に申し出てください。

⑪　上履きは必要ありません。

⑫　座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）の使用を希望する場合は、監督者又は面接員に申し出て許可を得てから使用してください。

⑬　制服ほか服装の指定はありません。試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。

⑭　面接時は表情を確認するため、マスクを外してください。

⑮　構内は全面禁煙です。ゴミは各自で持ち帰ってください。

⑯　試験当日は、付添者は建物内（試験室等）に立ち入ることはできません。

(2) 不正行為

①　次のことをすると不正行為となります。**不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、すでに受験した本学のすべての**

教科・科目の成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により追加的な確認を行ったり、警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

ア　インターネット出願登録サイトから取得した受験票等の内容を改ざんすること。

イ　インターネット出願登録サイトや出願書類へ故意に虚偽の登録・記入（本人以外の写真を使用するなど）をすること。

ウ　カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

エ　志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。

オ　他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

カ　受験者集合時刻から面接が終わって建物から出るまでの間に、使用を許可されたもの以外の携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※　イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。(20 ページの「16. 障害のある受験者に対する合理的配慮について」を参照)）

キ　試験時間中に使用を許可されたもの以外の用具を使用すること。

② 上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。

ア　受験者集合時刻から面接が終わって建物から出るまでの間に、使用を許可されたもの以外の携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、使用を許可されたもの以外の用具、教科書、参考書、辞書等の書籍類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

イ　試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ　試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

エ　試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ　試験場において監督者等の指示に従わないこと。

カ　その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

８．選考方法

大学入学共通テストを課し、以下の方法により選考を行います。

<table>
<tr><td colspan="5">〖 選　考　方　法 〗</td><td colspan="3">学力の３要素</td></tr>
<tr><td rowspan="10">大学入学共通テスト</td><td>教科</td><td>科目</td><td>受験を要する科目等</td><td>配点</td><td>知</td><td>思</td><td>主</td></tr>
<tr><td>国</td><td>国</td><td>左の科目</td><td>200</td><td rowspan="8">○</td><td rowspan="8">○</td><td rowspan="8"></td></tr>
<tr><td>地歴</td><td rowspan="2">地地、歴日、歴世、地歴公、公倫、公政</td><td rowspan="2">左の６科目から１科目選択</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>公民</td></tr>
<tr><td rowspan="2">数</td><td>数ＩＡ</td><td>左の科目</td><td>100</td></tr>
<tr><td>数ⅡＢＣ</td><td>左の科目</td><td>100</td></tr>
<tr><td>理</td><td>物、化、生</td><td>左の３科目から２科目選択</td><td>200</td></tr>
<tr><td>外</td><td>英</td><td>左の科目</td><td>200</td></tr>
<tr><td>情</td><td>情</td><td>左の科目</td><td>100</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>1000</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

個別テスト等	教科等	科目等	配点	知	思	主
	その他	面接　※	段階評価	○	○	○
		調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）				

【大学入学共通テスト】欄
5ページからの「2．注意事項」も参照してください。

【個別テスト等】欄
※　複数の面接員により受験者1人ずつの個人面接を行います。
なお、医学部医学科「入学者受入れの方針」で求めている学生であるか、又は長野県の医療を支える医師となる強い意志を備えているかを入念に確認するため複数回の面接を行うことがあります。

9．採点・評価基準

大学入学共通テストの成績並びに面接、調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）の結果を総合して行います。

なお、勉学意欲と医学への動機付けがあり、本学科が求めている人物であるかどうかを総合的に評価します。

10．合否判定基準

大学入学共通テストの成績並びに面接、調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）の結果を総合して判定します。

ただし、大学入学共通テストの成績が、本学科の定める基準（合計点1000点満点の80%）以上であった者から合格者を決定します。（※大学入試センターが発表する大学入学共通テスト（本試験）平均点（中間集計）における合計点を考慮して、本学科の定める基準を引き下げることがあります。）

また、面接の評価が著しく低い場合は、合計点が合格点に達していても、不合格とすることがあります。

合否判定は、判定結果が上位の者から判定を行います。併願を希望した受験者は第1希望の枠から優先して合格者とし、第1希望が定員に達していた場合には第2希望にて合否を判定します。併願を希望していない受験者は第1希望の枠のみで合否を判定しますので、第1希望の枠が定員に達していた場合には不合格となります。

11．試験日程及び試験場

①試験日程

期　　日	試験科目	入室開始時刻	集合時刻	試験時間
令和8年12月4日（金）	面接 （1人10分程度）	7：50	8：20	9：00～

集合場所：旭総合研究棟9階 講義室AB

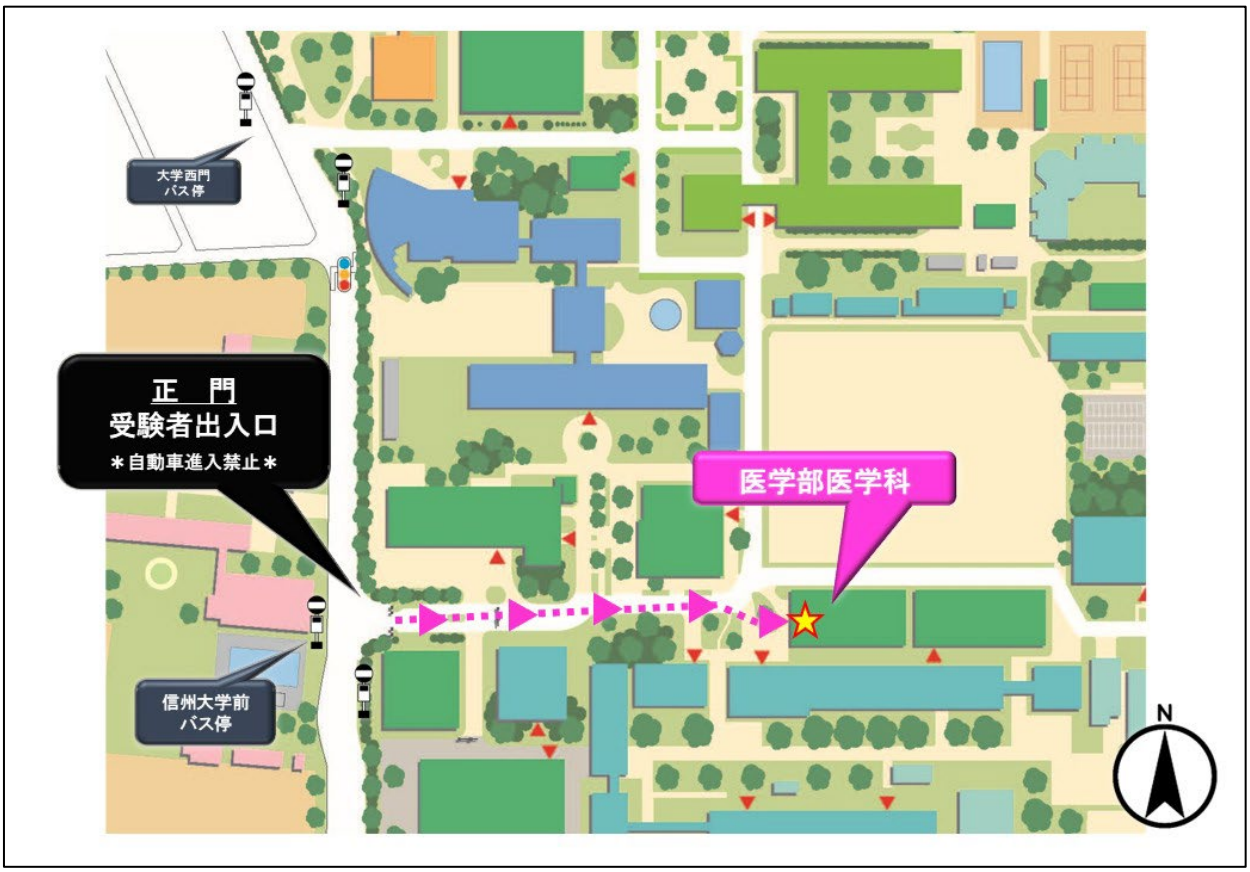
- ➢　集合時刻を過ぎて到着した場合は受験を認めません。ただし、交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。
- ➢　面接の順番は当日お知らせします。また、場合によっては医学部医学科「入学者受入れの方針」で求めている学生であるかを入念に確認するため複数回の面接を行うことがあります。帰りの予定は時間に余裕をもって計画してください。
- ➢　受験者控室において面接を待っている間、筆記用具、ノート、参考書類を使用して自習や読書をすること、持参した飲み物を飲むことを許可します。
- ➢　受験上の注意点については掲示等により指示する場合がありますので、時間に余裕をもって試験場に来てください。

※　15ページからの「7.受験に当たっての注意事項」も確認してください。

②試験場

信州大学松本キャンパス　　長野県松本市旭3-1-1

試験場へのアクセスについては、22ページの「21.試験場へのアクセス」を参照してください。



※　試験場の下見は可能ですが、建物内（面接室等）への立ち入りはできません。

12. 当日の持ち物

□	**令和９年度信州大学入学試験　受験票** ※　インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷したもの
□	**身分証明書**　（15ページの「７.受験に当たっての注意事項」を参照）
□	**昼食、飲み物** （試験未終了者は、面接待機中や昼食の時間に建物外に出ることはできません。）

※　昼食は指示された時間内に受験者控室の自席でとるようにしてください。

13. 合格者の発表

令和 9 年 2 月 10 日（水）14 時

● 受験者は、合格者発表日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、合否を確認してください。（同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック）

● なお、本学ホームページや大学構内での合格発表掲示は行いません。

（注）電話やメール等による合否の問い合わせには、応じられません。

14. 入学手続

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。入学手続は合格者発表日時から可能です。

(1) 入学手続期間

合格者発表日時～令和 9 年 2 月 17 日（水）17 時

(2) 納付金の納入等

① 入学料・授業料

ア 入学料　　282,000 円 ※入学手続期間中に納入

イ 授業料（前期・後期）各 267,900 円〔年額 535,800 円〕※入学後に口座振替で納入

（注 1） 金額は令和 8 年 4 月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。

（注 2） 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

（注 3） 入学料・授業料の納入が困難な者には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/）を確認してください。

② 学生保険料（学生教育研究災害傷害保険加入料・学研災付帯賠償責任保険加入料）、学友会費、同窓会費、後援会費等 合計 200,000 円程度 ※入学手続期間中に納入

③ システム利用料（入学手続時納入総額（①+②）の２%の額）

④ 上記のほかに、入学時にはノートパソコン等の教材費が、入学後には教科書購入費用が必要となります。

※ 支払方法は「クレジットカード」「ペイジー（インターネットバンキング等）」ですが、支払限度額が設定されている場合は、限度額を変更（1～2 週間を要することがあります）してから手続してください。

(3) 入学手続完了後の提出書類

４月初めに、以下の書類を提出してください。提出されない場合は、入学後でも入学許可が取消しとなる場合がありますのでご注意ください。

① 「卒業（修了）証明書」１通

出願資格において、卒業（修了）見込みで受験し入学手続を行った者。

② 「誓約書」１通

本人と保証人連署の本学指定様式で全員提出。詳細は「入学手続の案内」で通知予定。

(4) 手続に当たっての注意事項

① 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学へ入学する権利を失います。（次項による「入学の辞退」とはみなしません。）

② 学校推薦型選抜においては、入学手続後に特別な事情により入学辞退を希望する者は、推薦を行った学校長から「入学辞退願（任意様式、受験番号、氏名、具体的な辞退事由について記載したもの）」を、本学学長へ提出（8 ページ（3）出願書類等提出先）し、令和 9 年 2 月 17 日(水)17 時までに許可を受けなければなりません。

なお、許可を受けていない場合は、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜合格者とはなりえません。

また、上記の入学権利喪失及び入学辞退により入学しなかった場合、その事情によっては、翌年度以降当該学校長からの推薦を受理しないことがあります。

③ 入学手続完了者であっても令和 9 年 3 月 31 日（水）までに入学資格を満たすことができない者は入学を許可しません。

15. 一般選抜への出願

学校推薦型選抜に不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜の前期日程及び後期日程並びに公立大学の中期日程に出願することができます。

なお、本学への出願を希望する者は、大学入学共通テストの所定の教科・科目を受け、「信州大学令和９（2027）年度学生募集要項（一般選抜）」（本年 11 月公表予定）に従って出願手続を行い、本学の各学部で実施する個別テスト等を受験してください。

16. 障害のある受験者に対する合理的配慮について

本学では、障害等のために受験上の合理的配慮又は病気・負傷のためにその他配慮が必要な場合は、事前相談を受け付けています。受験上の合理的配慮については、内容によって対応に時間を要することがあります。出願を検討している段階から申請を受け付けますので、なるべく早い時期に申請してください。

※　日常生活において普通に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を利用する場合も申請を行ってください。

(1) 申請期限：出願受付開始日の２週間前まで

※　申請期限以降の申請については、配慮内容や実施方法について十分な協議を行うことができない可能性があり、結果として必要かつ適当な配慮の提供を行うことが難しくなる場合があります。

※　出願後は申請事由が出願後に発生したものを除き、対応できません。出願後に発生した申請事由により申請を行う場合は、速やかに「(4)連絡先」へ連絡してください。

(2) 申請方法

以下の入試情報ポータル内のフォームから志願者本人が申請してください。志願者本人がフォームに入力することが難しい場合は、志願者本人の意志を確認したうえで、代理の者が入力しても構いません。

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html

(3) 申請書類

申請には以下の書類が必要になりますのでご準備ください。

①　医師の診断書や障害者手帳

②　大学入学共通テストに出願し受験上の配慮申請をした者は「受験上の配慮事項審査結果通知書」
（大学入試センターから申請期限までに届いていない場合は、届き次第、提出してください。）

③　その他配慮申請に伴い配慮事項等がわかる書類
（必要に応じて大学側から追加の書類提出を求める場合があります。）

(4) 連絡先

信州大学学務部入試課　〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 電話 0263-37-2195
電子メール: ac_boshu@gm.shinshu-u.ac.jp

(5) 修学上の合理的配慮（入学後の合理的配慮）

修学上の合理的配慮については、受験上の合理的配慮とは別に相談が必要になります。内容によって対応に時間を要することもありますので、合格発表後あるいは入学手続後、できるだけ早く学部の教務担当に連絡してください。

なお、受験上の合理的配慮が実施された場合でも、修学上の合理的配慮の内容については大学の学びに合わせて別途調整することになります。

17. 個人情報の利用について

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用します。

①　入学手続
②　学籍管理
③　修学指導
④　学生支援関係業務
⑤　入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

また、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

18. 入試情報の開示について

本選抜に係る入試情報を次のとおり開示します。

(1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数

開示方法：本学のホームページ
（入試情報ポータル／過去の選抜状況 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）

開示時期：令和9年4月以降

(2) 合格者最高点・最低点及び合格者の平均点等

医学部医学科は非開示です。

(3) 個人情報

試験成績：医学部医学科は非開示です。

19. 学生寮について

学生寮の概要や入寮手続については、学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/life/dormitory.html）をご覧ください。

※　本学の1年生向け学生寮（こまくさ寮）は、選抜区分によっては入試の合格発表前に入寮申請を行う必要があります。希望者は上記URLより「入寮募集要項」（12月公開予定）を確認のうえ、入寮申請を行ってください。学生寮は定員が少なく、主に家庭の経済状況を考慮し選考します。（選考倍率３倍程度。申込順ではありません。）

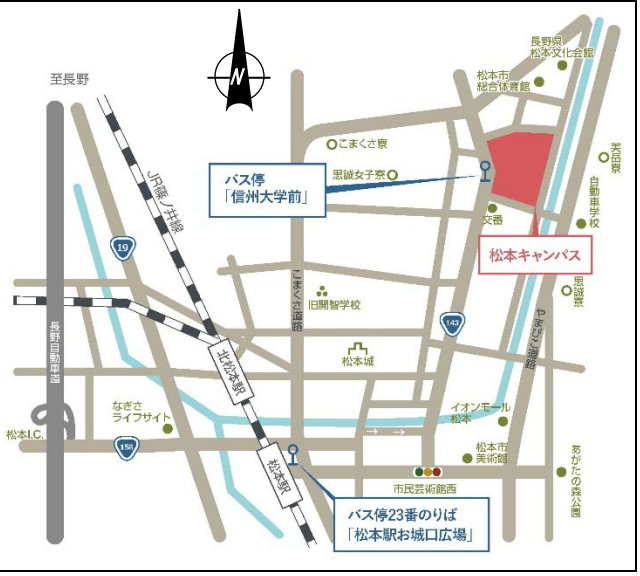
20. その他

① この学生募集要項について不明な点がある場合は、医学部医学科入試事務室（最終ページ参照）までお問い合わせください。

② 長野県医学生修学資金制度の実施にあたり、全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）合格者の個人情報を長野県に提供することがあります。

21. 試験場へのアクセス

以下の試験場で実施します。詳細については、17 ページ以降の「11. 試験日程及び試験場」を確認してください。

試験場連絡先・交通案内	試験場へのアクセスマップ
松本キャンパス 長野県松本市旭３－１－１ 医学部医学科　　℡ 0263-37-3419 ・JR 松本駅お城口から約 3 km（徒歩約 40 分） ・JR 松本駅お城口バス停 23 番のりばから“信大横田循環線”又は“浅間線”に乗車（約 15 分）、「信州大学前」下車、徒歩 2 分。 ※松本駅や試験場付近は路線バスの本数やタクシーの台数が少ないため、徒歩による移動ルートもご確認ください。	

■ この要項に関する問い合わせ先

医学部医学科入試事務室　〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1　TEL（0263）37-3419
学務部入試課　〃　TEL（0263）37-2195

■ ホームページ（入試情報ポータル）　https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

発行：信州大学（令和 8 年 10 月）　編集：信州大学学務部入試課