

■ 調査書作成にあたってのお願い

調査書は、文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づき作成し、提出してください。
作成・提出にあたっては下記の点にご留意いただき、記載漏れ・誤記入等がないようご注意ください。

1. ふりがな		昭和 年 月 日 生		性別	現在所	都道府県	市区
学校名		高等 学校 中等 教育 学校 特別 支援 学校 (分 校)		昭和 平成	年 月	入学、編入学、転入学 (第 学年)	町村 丁目 番 号
全・定・通		普通・専門 () ・総合		昭和 平成	年 月	卒業	卒業 見込
2. 各教科・科目等の学習の記録							
教科・科目		評 定		教科・科目		評 定	
第1学年		第2学年		第3学年		第4学年	
修得単位数		修得単位数		修得単位数		修得単位数	

記入漏れ、誤記入、○の囲み忘れにご注意ください。

5. 総合的な学習の時間の内容・評価	活動内容	評価		
6. 特別活動の記録	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年
7. 指導上参考	第1学年	(1) 学習における特徴等 (4) 取得資格、検定等 (注) 専門学校の校長会や民間事業者等が実施する資格・検定の内容における成績、時期、取得スコア・取得時期等	(2) 行動の特徴、特技等 (5) 表彰・顕彰等の記録 (注) 各種大会やコンクール等の内容や時期、科学オリンピック等における成績、時期、国際バカロレアなど国際通用性のある試験における	(3) 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等 (注) 具体的な取組内容、期間等 (6) その他

- 調査書は、厳封したものを提出してください。
- 既卒者は、卒業後に発行されたものを提出してください。
- 「指導に関する記録」の保存期間(5年)を超えている場合、その記載を省略したものを提出しても構いません。
また、「入学、卒業等の学籍に関する記録(各教科・科目等の習得単位数の記録を含む。)」の保存期間(20年)を超えたため、あるいは廃校、被災その他の事情により出身学校の長調査書が得られない場合は、次のア及びイの書類をもって調査書に代えることができます。
- ア 卒業証明書
- イ 成績証明書又は単位取得証明書、成績通信簿の写し等、入学志願者が提出できる書類(発行年月日は問わない。)
- 高等学校卒業程度認定試験合格者であって、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目を免除された方については、当該試験の「合格成績証明書」に免除された科目の高等学校等の調査書又は成績証明書を添えて提出してください。
- 調査書の発行についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。
【問い合わせ先】信州大学学務部入試課 TEL 0263-37-2192

3. 各教科の学習成績の状況		国語	地理歴史	公民	数学	理科	保健体育	芸術	外国語	共・家庭	共・情報	全体の学習成績の状況
4. 学習成績概評		成績段階別人数										
A		B										

4.9

またに、備考欄に(A)の記載があるにもかかわらず、学習成績概評がAとなっている場合や、学習成績概評の記載が全体の学習成績の状況の値に対応していない場合がありますので、ご注意ください。

8. 備考	学業が優秀であり人物も優れているため、(A)とする。										
9. 出欠の記録											
区分	学年	1	2	3	4	区分	学年	1	2	3	4
授業日数	欠席日数					出席日数	欠席日数				
出席停止・忌引き等の日数	出席日数					欠席日数	出席日数				
留学中の授業日数	備考					欠席日数	備考				
出席しなければならぬ日数	備考					欠席日数	備考				
この調査書の記載事項に誤りがないことを証明する 令和 年 月 日											
学校名						作成年月日や押印の漏れがないよう ご注意ください。					
所在地						印					
校長名						記載責任者職氏名					

作成年月日や押印の漏れがないよう
ご注意ください。