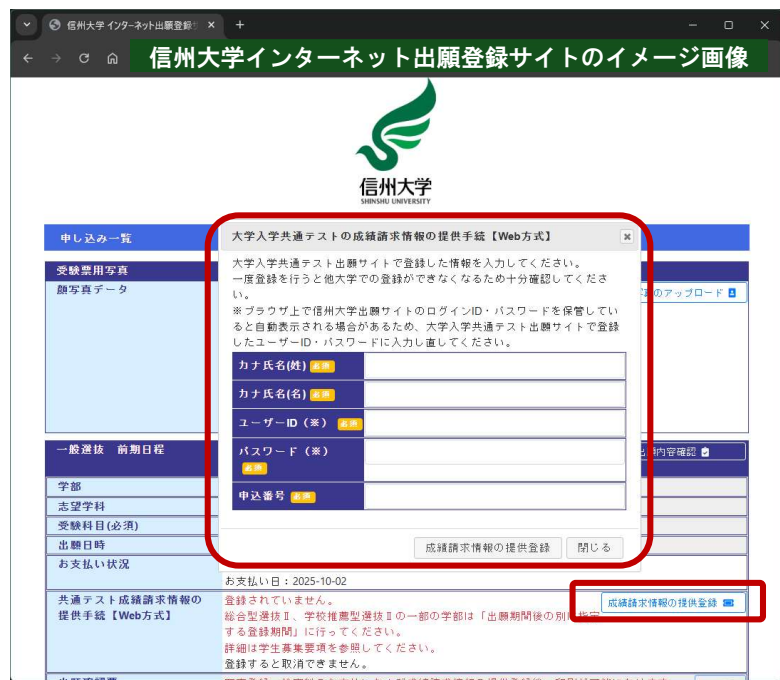


【出願手続時】 成績請求情報の提供

大学入学共通テストを課す標記選抜の出願手続においては、大学入学共通テストの「成績請求情報の提供」手続が必要で、「Web 方式」と「チケット方式」の2通りの方式がありますが、

信州大学では「Web 方式」を採用しています。 **大学により異なるため注意！**

Web 方式では、**信州大学のインターネット出願登録サイトにログイン**し、必要事項（大学入学共通テスト出願サイトで登録した「ユーザーID（メールアドレス）」「パスワード」「申込番号」等）を入力・登録することで、**大学入学共通テスト出願サイトと自動で連携し手続が完了**します。



▽大学入学共通テスト出願サイトでの「成績請求チケット」の印刷は不要です。



【注意】手続の取消しについて ……「大学入学共通テスト受験案内」p55 も参照してください。

国公立大学の各入試区分（総合型選抜を除く。）については、複数の大学に出願することができないため、共通テスト出願サイトにおいては、成績請求情報の提供先大学数を1大学に制限しています。操作の誤りや出願先の変更等により手続を取り消したい場合、以下の手順で取消しを行ってください。

（取消しの手順）

- ① **手続を取り消したい大学に連絡し、取消しが可能であるかを確認する（必ず行ってください。）。**
- ② ①で取消しが可能である場合、共通テスト出願サイトのマイページ上にある「成績請求チケット」を選択し、取り消したい入試区分の成績請求情報について、「取消」を選択する。
※ ②を行っただけでは、大学の出願を取り下げたことにはならないため、手続を取り消したい大学へ必ず連絡し、取り下げの可否も含め確認してください。

【入試合格者：入学手続時】 国公立大学入学確認票

大学入学共通テストを課す標記選抜合格者の入学手続においては、**大学入学共通テスト出願サイトから取得する「国公立大学入学確認票」**が必要となります。

信州大学ではインターネットによる入学手続方法を採用しており、**大学入学共通テスト出願サイトから取得（ダウンロード）した「国公立大学入学確認票」の「PDF ファイル」をアップロードする方法で提出**してください。（印刷は不要）

大学により異なるため注意！

手順1

大学入学共通テスト出願サイトから「国公立大学入学確認票」・「発行」を押下、入学手続を行う入試区分等（成績請求情報の提供区分*）を選択し、PDF ファイルにて出力（ダウンロード）する。

（*国公立推薦型選抜用 or 国公立総合型選抜用 or 国公立前期日程用 or 国公立後期日程用）



手順2

信州大学のインターネット出願登録サイトにログインし「入学手続」登録の中で、上記手順1で取得したPDF ファイルをアップロードする。

