

入学手続用 返還請求書

[ver. 2025年11月]

国立大学法人信州大学 殿

(西暦) 年 月 日	
受験番号	
納付年月日	(西暦) 年 月 日
納付方法 (いずれかに○を記入)	クレジットカード ・ ペイジー
学部・研究科	
フリガナ	
出願者氏名	(署名)
住 所	〒
電話番号	

私は入学手続時に学生保険加入料等を納付しましたが、下記のとおり、返還を請求します。

記

1 請求額 ※太枠内の該当する区分に金額を記入してください。

区分	金額
学生保険加入料（学研災・学研賠のみ）	円
学友会会費	円
同窓会会費	円
後援会会費	円
合 計	円

←任意保険分については、別途窓口となる業者等へお問い合わせください。

◎ システム利用料は返還対象外。

◆返還請求の理由 ※太枠内に「✓」等を記入してください。

チェック欄	区分・事由
	入学手続完了後、大学が指定する期限までに入学辞退手続を行った。
その他	※理由を記入してください。

2 振込口座 ※太枠内に必要事項を記入してください。

金融機関名	銀行 信組・信金・労金・農協	本店 支店 出張所	預金種別 (該当に○)
コード	金融機関番号	店番号	口座番号 (右づめで数字のみご記入ください。)
フリガナ			
口座名義			

◎ ゆうちょ銀行の場合は「記号・番号」ではなく、「振込用の店番・預金種目・口座番号」をご記入ください。
また、それを確認できる通帳のコピーなどの書類を併せてご提出ください。
◎ 返還手続には、3ヶ月程お時間を要します。

[必要な申請書類]

本請求書	
合格通知書の写し*	インターネット出願登録サイトから印刷

* 合格通知書を添付できない場合は、送付先へ電話連絡してください。

[申請書類の送付先]

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 国立大学法人信州大学 財務部経理調達課 収入担当 宛 電話 0263-37-2135
