

信州大学

令和7年度学生募集要項

学校推薦型選抜

医学部医学科

☆ 医学部医学科以外の学部・学科については、
本年6月に別冊で公表済みです。



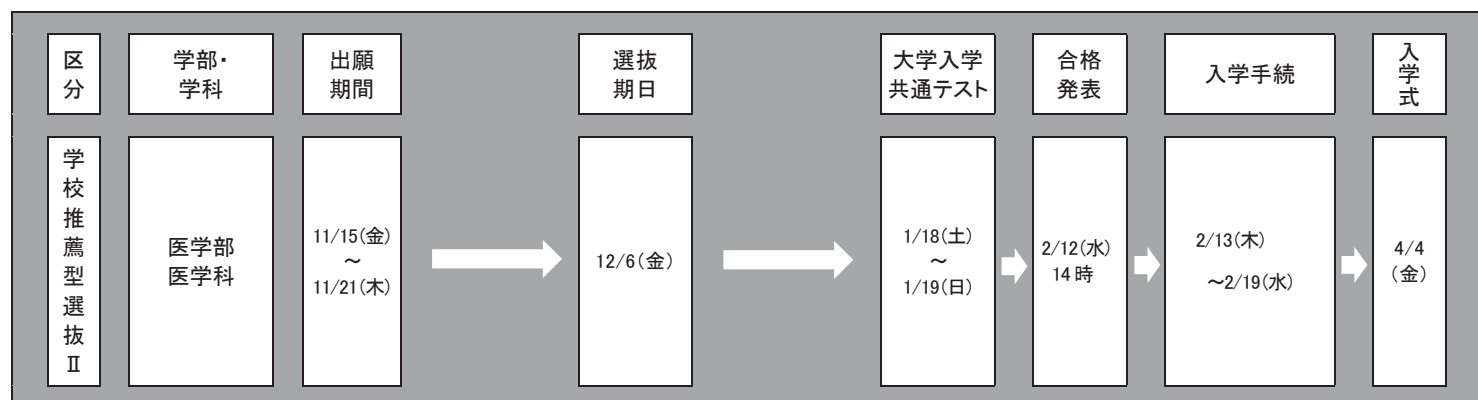
**SHINSHU
UNIVERSITY**

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、
志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせします。

信州大学入試情報ポータル https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/



令和7年度入学者選抜日程の概要 －学校推薦型選抜－



※ インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは、出願期間の1週間前から可能です。

個人情報の利用

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用します。

- 入学手続
- 学籍管理
- 修学指導
- 学生支援関係業務
- 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究
- 出身学校長への合否の通知

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

また、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、合否及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

この「学生募集要項」は必ずダウンロード又は印刷し、熟読してください。

目 次

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	4
2. 注意事項	5
3. 募集人員	7
4. 推薦要件及び出願要件	7
5. 出願手続	8
6. 受験に当たっての主な注意事項	10
7. 選考方法	11
8. 採点・評価基準	12
9. 合否判定基準	12
10. 選抜期日及び時間	12
11. 合格発表	13
12. 入学手続	13
13. 一般選抜への出願	14
14. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談	14
15. 入試情報の開示	14
16. その他	15
17. インターネット出願について	15
18. 試験場案内	20

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

（1） 信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目（各学部において大学入学共通テストで課している科目等）について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと（教科・科目等）が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望まれます。

（2） 医学部医学科「入学者受入れの方針」

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/medicine/>)

信州大学医学部医学科では次のような学生を求めています。

		該当する「学力の3要素」		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
1.	医師となる明確な目的意識を持っている			○
2.	大学入学前の高等学校の課程等を能動的に幅広く学び、国語、地理歴史、公民、数学、理科、外国語、情報で学習したことを身につけ、医学を学んでゆくにあたって必要な基礎学力がある	○	○	
3.	医師となるのにふさわしい協調性、決断力、積極性を持っている		○	○
4.	病める人を救う情熱、思いやりと奉仕の心、倫理観を持っている			○
5.	将来の人類のために創造的な医学研究を志向するのに必要な思考力・判断力の素養と探究心を持っている		○	○

《大学入学までに身につけておくべき教科・科目等》

国語	十分な読解力、思考力、表現力、会話能力
地理歴史公民	刻々と変化していく社会情勢に対応していくための基礎知識と社会的素養
数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学Cについての十分な知識・技能と数学的思考
理科	物理基礎、化学基礎、生物基礎の3科目、及び物理、化学、生物から2科目以上についての知識と科学的な思考力
英語	十分な読解力、表現力、会話能力
情報	情報処理における基礎的な知識・技能

本学科では、上記の素養を持つ学生を選抜するために、各選抜の学生募集要項に示す入学試験を実施します。

2. 注意事項

(1) 教科・科目名等の表記について

11 ページからの実施教科・科目等の表中の教科・科目名等は、次のように略しています。

▽大学入学共通テスト

教科名		科目名	
名称	略称	名称	略称
国語	国	国語	国
地理歴史 公民	地歴 公民	地理総合、地理探究	地地 → (b)
		歴史総合、日本史探究	歴日 → (b)
		歴史総合、世界史探究	歴世 → (b)
		地理総合/歴史総合/公共	地歴公 → (a)
		公共、倫理	公倫 → (b)
		公共、政治・経済	公政 → (b)
		旧世界史 A	◎旧世 A
		旧世界史 B	◎旧世 B
		旧日本史 A	◎旧日 A
		旧日本史 B	◎旧日 B
		旧地理 A	◎旧地 A
		旧地理 B	◎旧地 B
		旧現代社会	◎旧現社
		旧倫理	◎旧倫
		旧政治・経済	◎旧政
		旧倫理、旧政治・経済	◎旧倫政
数学	数	数学 I	数 I
		数学 I、数学 A	数 I A
		数学 II、数学 B、数学 C	数 II B C
		旧数学 I	◎旧数 I
		旧数学 I・旧数学 A	◎旧数 I A
		旧数学 II	◎旧数 II
		旧数学 II・旧数学 B	◎旧数 II B
		旧簿記・会計	◎旧簿
		旧情報関係基礎	◎旧情関
理科	理	物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎	基礎
		物理	物
		化学	化
		生物	生
外国語	外	英語	英
		ドイツ語	独
		フランス語	仏
		中国語	中
情報	情	韓国語	韓
		情報 I	情
		旧情報	◎旧情

(注) 大学入学共通テストにおける地理歴史及び公民の科目選択方法

- ① (a) の『地理総合/歴史総合/公共』は、「地理総合」、「歴史総合」及び「公共」の3つを出題範囲とし、そのうち2つを選択解答する。
- ② 2科目を選択する場合、以下の組合せを選択することはできない。
(b) のうちから2科目を選択する場合
『公共、倫理』と『公共、政治・経済』の組合せを選択することはできない。
(b) のうちから1科目及び (a) を選択する場合
(b) については、(a) で選択解答するものと同一名称を含む科目を選択することはできない。
選択可能な組合せは以下のとおり。

- ・(b)のうちから『地理総合、地理探究』を選択する場合、(a)では「歴史総合」及び「公共」の組合せ
 - ・(b)のうちから『歴史総合、日本史探究』又は『歴史総合、世界史探究』を選択する場合、(a)では「地理総合」及び「公共」の組合せ
 - ・(b)のうちから『公共、倫理』又は『公共、政治・経済』を選択する場合、(a)では「地理総合」及び「歴史総合」の組合せ
- [参考] 地理歴史及び公民において、(b)のうちから1科目及び(a)を選択する場合に選択可能な組合せ

(○：選択可能　×：選択不可)		(a)		
		「地理総合」 「歴史総合」	「地理総合」 「公共」	「歴史総合」 「公共」
(b)	『地理総合、地理探究』	×	×	○
	『歴史総合、日本史探究』	×	○	×
	『歴史総合、世界史探究』	×	○	×
	『公共、倫理』	○	×	×
	『公共、政治・経済』	○	×	×

- ③ 旧教育課程による出題科目から2科目を選択する場合、同一名称を含む科目の組合せで選択することはできない。(「同一名称を含む科目の組合せ」とは『◎旧世界史A』と『◎旧世界史B』、『◎旧日本史A』と『◎旧日本史B』、『旧地理A』と『旧地理B』、『◎旧倫理』と『◎旧倫理、旧政治・経済』、『◎旧政治・経済』と『◎旧倫理、旧政治・経済』の組合せをいう。)

また、新教育課程による出題科目と旧教育課程による出題科目を組み合わせで選択することはできない。

(2) 「学力の3要素」の表記について

11 ページからの実施教科・科目等の表中において、学力の3要素の表記は、次のとおり略しています。

名称	略称
知識・技能	知
思考力・判断力・表現力	思
主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度	主

(3) 大学入学共通テストの「外国語（英語）」について

「外国語（英語）」は「リーディング」及び「リスニング」を全員に課します。

外国語（英語）の点数は下記の手順に従い計算し合否判定に利用します。

「リーディング」（100点満点）と「リスニング」（100点満点）の得点をリーディング得点とリスニング得点の比率を4：1として200点満点に換算して利用します。ただし、リスニングを免除された方については、リーディングの得点を200点満点に換算して利用します。

(4) 大学入学共通テストの「地理歴史・公民」について

「地理歴史・公民」の2科目受験者については第1解答科目の成績を利用します。

第1解答科目が指定した利用教科・科目でない場合は、出願資格を無資格としますので、注意してください。

(5) 過去問題の使用

- ① 本学及び医学部医学科の「入学者受入れの方針」に沿った選抜を実現するため、必要な範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学等の入試過去問題を使用して出題することがあります。
- ② 入試過去問題を使用して出題する際は、そのまま使用することもありますし、一部を改変することもあります。
- ③ 「入試過去問題活用宣言」の詳細及び参加大学の一覧は、次のURLをご覧ください。

(「入試過去問題活用宣言」ホームページ <https://www.nyushikakomon.jp/>)

(6) 旧教育課程履修者等に対する経過措置について

① 「新教育課程履修者」は、次のア又はイに該当する方とします。

ア 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）に令和4年4月に入学し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月に卒業見込みの方

イ 中等教育学校の後期課程に令和4年4月に進級し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月に卒業見込みの方

「旧教育課程履修者等」は、上記ア及びイ以外の方とします。

※ 高等学校等卒業生、高等学校卒業程度認定試験合格者又は合格見込者、大学入学資格検定合格者、高等専門学校第3学年修了者又は修了見込者、高等専修学校（文部科学大臣に指定された高等専修学校に限る。）修了者又は修了見込者、外国の学校等修了者又は修了見込者、在外教育施設修了者又は修了見込者、及び高等学校等を令和7年3月卒業見込みであるが入学は令和4年3月以前の者など上記に該当しない者

② 大学入学共通テストの◎印の科目は経過措置の科目で、旧教育課程履修者等のみ選択解答することができます。

3. 募集人員

募集区分	募 集 人 員	入 学 定 員
	学校推薦型選抜Ⅱ (大学入学共通テストを課す)	
長野県地元出身者枠	13	120
全国募集地域枠 (長野県医学生修学資金制度あり)	22	
計	35	

※ 長野県地元出身者枠合格者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を前期日程の募集人員に加えます。

※ 全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）合格者が募集人員に満たない場合は、その不足した人員を最大7人を限度に前期日程の募集人員に加えます。

4. 推薦要件及び出願要件

募集区分	大学入学共通 テスト	各高等学校 からの推薦 できる 人数上限	出 願 資 格 ※	推薦要件及び出願要件		
				卒業（見込） 年月日	評定・成績	資格・履修科目・ 課外活動・条件等
長野県 地元出身者枠	課す 「6教科8科目」	長野県内10人	長野県内のみ	令和5年4月1日 ～ 令和7年3月31日	学習成績概評 A段階	無
全国募集地域枠 (長野県医学生修学資金制度あり)	課す 「6教科8科目」	長野県外1人	全国	令和5年4月1日 ～ 令和7年3月31日	学習成績概評 A段階	要件有

※ 出願資格欄表記の意味については、次のとおりです。

「長野県内のみ」：長野県内高等学校の推薦のみを対象としています。

「全国」：全国の高等学校の推薦を対象としています。

※ 「高等学校」には「中等教育学校」を含むものとし、これらの学校の長を「学校長」といいます。以下同じ。

(1) 推薦要件

＜長野県地元出身者枠＞

(2) 出願要件に該当し、長野県内の病院で研修を積んで長野県の医療を支える医師となる強い意志を持ち、人物が優秀で、高等学校の学習成績概評が A 段階に属し、学校長が責任を持って推薦できる方で、令和 7 年度大学入学共通テストを受験し、合格した場合に入学することを確約できる方とします。

＜全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）＞

上記の長野県地元出身者枠の推薦要件を満たすとともに、長野県医学生修学資金の貸与を受け、かつ、医師免許取得後、長野県が指定する医療機関において従事することを確約する「説明事項確認書」及び「確約書」を提出する方とします。

※ 長野県内にある高等学校を卒業した方又は卒業見込みの方は、長野県地元出身者枠、全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）の併願が可能です。併願を希望する方は、出願の際、第 1 希望、第 2 希望の順位付けをしてください。併願を希望しない方は第 1 希望のみで出願してください。なお、出願後の変更は一切認めません。

(2) 出願要件

高等学校を令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までに卒業した方又は卒業見込みの方。各高等学校からの推薦は、長野県内高等学校 10 人以内、長野県外高等学校 1 人以内とします。

5. 出願手続

本学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(1) 出願期間及び提出先・問い合わせ先

① 出願期間（書類提出期間）

令和 6 年 11 月 15 日（金）～11 月 21 日（木）

（締切日 17 時までまでに必着。ただし、締切を過ぎて到着した場合、締切日前日までの消印があるものは受理します。）

※ インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは 11 月 8 日（金）から可能です。

② 提出先・問い合わせ先

医学部医学科入試事務室

住所：〒390-8621 松本市旭 3-1-1 電話：0263-37-3419

（注）インターネット出願登録サイトへの登録だけでは出願手続は完了しません。出願期間内に願書等を郵送することで完了します。

(2) 出願方法等

以下の①から③までの手続を行ってください。

① インターネットによる出願情報の登録（顔写真のアップロードを含む。）

※ インターネット出願の詳細については、15 ページからの「17. インターネット出願について」を参照してください。

② 入学検定料の支払い

ア 入学検定料 17,000 円

※入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

イ 支払期間

令和 6 年 11 月 8 日（金）～ 11 月 21 日（木）

（注 1）支払期限は、申込日を含め 4 日間です。（締切が 4 日より短い場合、締切が優先されます。）

（注 2）支払方法の詳細については、18 ページの「17. インターネット出願について（Step5 入学検定

料の支払い)」を参照してください。

③ 出願書類等の提出（郵送）

出願確認票をインターネット出願登録サイトから印刷し、調査書等の必要書類（「5.（3）出願書類等」を参照）とともに市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れます。その封筒に出願登録サイトから印刷した宛名シートを貼り付け、下表のいずれかの方法により郵送してください。

志願者が郵送	学校長がまとめて郵送
出願書類等が入った封筒を簡易書留速達郵便で郵送してください。	出願書類等が入った封筒を学校長に提出し、学校長はそれらを一括して、別に用意した封筒に入れ、「出願書類在中（卒業見込み〇名、既卒〇名）」と朱書きのうえ、簡易書留速達郵便で郵送してください。

（3）出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類等

※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

出願書類等	摘 要
1 出 願 確 認 票	A4 サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。
2 宛 名 シ ー ト	印刷したものを市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に貼り付け、出願書類等を入れてください。

② 出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

3 写 真	写真データ（ファイル形式（jpeg、jpg、png、bmp）、データ容量10MBまで）を用意してください。 出願登録サイトで、志願者本人の顔写真（出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景無しのもの）のアップロードを行ってください。 不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。
-------	--

③ 志願者が準備する書類等

4 調 査 書	学校長が文部科学省の定めた様式により作成のうえ、 厳封 してください。
5 大学入学共通テスト成績請求票（※後日提出）	※他の出願書類等とは別途郵送とします。 令和6年12月に大学入試センターから受験票と共に送付される「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票（国公立推薦型選抜用）」が手元に届き次第、出願登録サイトから改めて出願確認票を印刷し、成績請求票を指定欄に貼り付け、簡易書留郵便にて郵送してください。郵送には市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に出願登録サイトから出力した宛名シートを貼り付けたものを使用してください。 提出期限：令和6年12月25日（水）（必着）

④ 本学のホームページ（入試情報ポータル／入試要項：https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）から印刷して準備する書類

6 推 薦 書	学校長が下記要領で作成し、 厳封 してください。 所定の様式を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし、A4サイズで印刷のうえ（必ず両面印刷で作成してください。）、所要事項を記入してください。
7 志 願 理 由 書	所定の様式を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし、A4サイズで印刷のうえ（既卒者は高等学校卒業後の履歴を記入する必要があるため、必ず両面印刷で作成してください。）、所要事項を黒か青のボールペン又はインクで、手書きで記入してください。

8	説明事項確認書 確 約 書 (全国募集地域 枠出願者のみ)	「地域枠」での長野県医学生修学資金貸与制度について」を本学ホームページ入試情報ポータルからダウンロードし熟読のうえ、添付されている「説明事項確認書」及び「確約書」をA4サイズで印刷のうえ、所要事項を記入してください。
---	--	--

【書類記入上の注意】

- ・ 学校長作成の書類以外は、原則志願者本人が作成してください（病気・負傷や障害等のため記入が困難な場合は、保護者等が作成してください。）。
- ・ 手書きの際は黒か青のボールペン又はインクを用いて記入してください。
- ・ 様式中の※印欄は記入しないでください。
- ・ 誤って記入した場合は、誤った箇所に二重線を引き、訂正してください。

(4) 出願に際しての注意事項

- ① 国公立大学・学部（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除きます。以下同じ。）の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含めて）に出願することができるのは、一つの大学・学部のみです。
- ② 国公立大学・学部の学校推薦型選抜合格者は、当該学校推薦型選抜を実施した大学・学部の定める入学辞退手続により入学の辞退を許可された場合を除いて、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜合格者とはなりえませんので注意してください。
- ③ 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ④ 出願書類等の提出後は、募集区分の変更は、認めません。
- ⑤ 受理した書類等は、お返しできません。
また、本学が求める出願書類以外のものは添付しないでください（お返しできません。）。
- ⑥ 支払済みの入学検定料は、お返しできません。
なお、入学検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、本人の請求により支払われた入学検定料（二重に支払った場合は重複して支払われた分）の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページをご覧ください。
(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)
- ⑦ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。
- ⑧ 書類等の提出後、受信場所（志願者連絡先）を変更した場合は、直ちに医学部医学科入試事務室に届け出てください。

6. 受験に当たっての主な注意事項

(1) 受験票

① 受験票の発行

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトからダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）

なお、印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください。

※ 選抜期日の1週間前になっても受験番号確定のお知らせメールが到着しないときは、速やかに医学部医学科の入試事務室に問い合わせてください。

② 受験票の保管

「大学入学共通テストの受験票」は入学手続の際に必要になり、また「信州大学の受験票」は入学手続や入試情報開示請求に必要となりますので、大切に保管しておいてください。

(2) 受験者心得

「受験者心得」では、当日の持ち物、試験当日の集合（入室）時刻、試験場の詳細等、注意事項をお知らせします。試験日の前日までに、本学のホームページ（入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）から<受験者心得>にアクセスし、印刷・熟読のうえ、**試験当日に必ず持参**してください。

- (3) 交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。
なお、本学においては、追試験の設定はありません。
- (4) 災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。
- (5) 個別試験等の教科・科目等を一つでも受験していない場合には欠席者となり、合格者とはなりません。

(6) 不正行為

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、すでに受験した本学のすべての教科・科目の成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
 - ア インターネット出願登録サイトや出願書類へ故意に虚偽の登録・記入（本人以外の写真を使用するなど）をすること。
 - イ カンニング（試験の教科・科目に係るメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - エ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
 - ※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。（14ページの「14. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談」を参照））
- ② 上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。
 - ア 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、使用を許可されたもの以外の用具、教科書、参考書、辞書等の書籍類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
 - カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7. 選考方法

令和7年度大学入学共通テストにおいて、本学科が指定した以下の教科・科目を受験していない場合は、**学校推薦型選抜を受験しても合格者とはなりません。**

下表の受験科目を志願者自身でチェックして、本学の出願資格を満たすことを必ず確認したうえで、出願するようにしてください。

『 選 考 方 法 』					学力の3要素		
大学入学共通テスト	教科	科目	受験を要する科目等	配点	知	思	主
	国	国	左の科目	200	○	○	
	地歴	地地、歴日、歴世、地歴公、公倫、公政、 ◎旧世B、◎旧日B、◎旧地B、◎旧現社、◎旧倫、◎旧政、◎旧倫政	左の13科目から1科目選択	100			
	公民						
	数	数ⅠA、◎旧数ⅠA	左の2科目から1科目選択	100			
		数ⅡBC、◎旧数ⅡB	左の2科目から1科目選択	100			
	理	物、化、生	左の3科目から2科目選択	200			
	外	英	左の科目	200			
	情	情、◎旧情	左の2科目から1科目選択	100			
	小 計				1000		
個別試験等	教科等	科目等		配点	知	思	主
	その他	面接 ※		段階評価	○	○	○
		調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）					

【大学入学共通テスト】欄

5ページからの「2. 注意事項」も参照してください。

【個別試験等】欄

※ 複数の面接員により受験者1人ずつの個人面接を行います。

8. 採点・評価基準

大学入学共通テストの成績並びに面接、調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）の結果を総合して行います。

なお、勉学意欲と医学への動機付けがあり、医学科が求めている人物であるかどうかを総合的に評価します。

9. 合否判定基準

大学入学共通テストの成績並びに面接、調査書及びその他出願書類（面接の参考資料として活用）の結果を総合して判定します。

ただし、大学入学共通テストの成績が、本学の定める基準（合計点 ~~900~~ ¹⁰⁰⁰ 点満点の80%）以上であった者から合格者を決定します。（※大学入試センターが発表する大学入学共通テスト（本試験）平均点（中間集計）における合計点を考慮して、本学の定める基準を引き下げることがあります。）

また、面接の評価が著しく低い場合は、不合格とすることがあります。

合否判定は、判定結果が上位の者から判定を行います。併願を希望した受験者は第1希望の枠から優先して合格者とし、第1希望が定員に達していた場合には第2希望にて合否を判定します。併願を希望していない受験者は第1希望の枠のみで合否を判定しますので、第1希望が定員に達していた場合には不合格となります。

10. 選抜期日及び時間

期 日	試 験 科 目
	面 接
令和6年12月6日（金）	9:00～

※ 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

11. 合格発表

令和 7 年 2 月 12 日（水）14 時

同日中に合格者あてに合格通知書と入学手続書類を、学校長あてに合否結果文書を発送します。（不合格の方には通知しません。）

また、本学ホームページ（入試情報ポータル（https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/））に合格者の受験番号を掲載します。

なお、電話やメール等による合否の問い合わせには、応じられません。

12. 入学手続

合格者は、下記の入学手続期間内に「銀行振込」により入学料を納入するとともに、**郵送**により必要な書類を提出してください。封筒の表には「入学手続書類在中」と朱書し、「簡易書留速達郵便」で送付してください。

なお、詳細については、合格通知書に同封しお知らせしますので、必ずご覧ください。

（1）入学手続期間

令和 7 年 2 月 13 日（木）～2 月 19 日（水）

※ 締切日 17 時までには必着とします。

（2）手続書類提出先

医学部医学科入試事務室

（8 ページの「5（1）出願期間及び提出先・問い合わせ先」と同じです。）

（3）納付金の納入等

① 初年度納付金（入学料・授業料）の額

入学料 282,000 円

授業料（前期・後期） 各 267,900 円〔年額 535,800 円〕

※ 金額は令和 6 年 4 月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、合格通知書に同封しお知らせします。

② 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/）を確認してください。申請方法については合格通知書に同封される「信州大学入学手続（入学料・授業料の納付等について）」を参照してください。

（4）手続に当たっての注意事項

① 入学手続書類を受領したら、速やかに入学手続を行ってください。入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学へ入学する権利を失います。（次項による「入学の辞退」とはみなしません。）

② 学校推薦型選抜においては、入学手続後に特別な事情により入学辞退を希望する方は、「入学辞退願（本学所定の様式）」を、学校長を経て、令和 7 年 2 月 19 日（水）までに 8 ページの提出先に提出し、本学学長の許可を受けなければなりません。

なお、許可を受けていない場合は本学及び他の国公立大学・学部的一般選抜合格者とはなりません。

また、上記の入学権利喪失及び入学辞退により入学しなかった場合、その事情によっては、翌年度以降当該学校長からの推薦を受理しないことがあります。

- ③ 入学手続完了者であっても令和 7 年 3 月 31 日までに入学資格を満たすことができない方は、入学を許可しません。

13. 一般選抜への出願

学校推薦型選抜に不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部の一
般選抜の前期日程及び後期日程並びに公立大学の中期日程に出願することができます。

なお、本学への出願を希望する方は、大学入学共通テストの所定の教科・科目を受
け、「信州大学令和 7 年度学生募集要項（一般選抜）」（本年 11 月公表予定）に従って出
願手続を行い、本学の各学部で実施する個別試験等を受験してください。

14. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談

本学に入学を志願する方で、障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障
害、病弱等）のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方への事前相談を常時受
け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、
出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前相談の上、期限
までに書類を提出してください。

事前相談のあったものについて、本学で審査の上、それぞれの障害等の種類・程度
に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等
を行うこともあります。

（注）日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用
して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合があ
りますので、事前に相談してください。

（1）提出期限

出願期間開始日の 2 週間前まで

※ 提出期限後に不慮の事故等により合理的配慮が必要となった場合には、速やか
に申請してください。提出期限後の申請については、受験上の配慮が講じられな
い場合がありますので、本学の受験を検討されている場合には、なるべく早く申
請してください。

（2）提出書類

① 事前相談申込書

本学のホームページ（入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする方の事前相
談 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）からダウンロード

② 医師の診断書や障害者手帳の写し

③ 大学入学共通テストに出願し受験上の配慮申請をした方は「受験上の配慮事項審 査結果通知書」等の写し

（大学入試センターから提出期限までに届いていない場合は、届き次第、提出し
てください。）

（3）提出先・連絡先

信州大学学務部入試課 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 電話 0263-37-2195
電子メール：ac_boshu@gm.shinshu-u.ac.jp

15. 入試情報の開示

本選抜に係る入試情報を次のとおり開示します。

(1) 志願者数、受験者数、合格者数、入学者数等

開示方法：本学ホームページ(入試情報ポータル／過去の選抜状況
https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

開示時期：令和7年4月以降

(2) 合格者最高点・最低点及び合格者の平均点等

医学部は非開示です。

(3) 個人情報

試験成績

大学入学共通テストの得点及び総合判定結果

開示方法：受験者本人からの開示請求により、個別に開示（郵送）します。

請求方法：本学のホームページを確認してください。(入試情報ポータル／入試成績等の開示 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

受付期間：令和7年5月7日（水）～5月30日（金）（消印有効）

開示時期：令和7年7月以降、受験者本人宛に発送します。

16. その他

- ① この学生募集要項について不明な点がある場合は、医学部医学科入試事務室（裏表紙参照）までお問い合わせください。
- ② 長野県医学生修学資金制度の実施にあたり、全国募集地域枠（長野県医学生修学資金制度あり）合格者の個人情報を長野県に提供することがあります。

17. インターネット出願について

インターネット出願登録サイトでは、出願登録のほか、出願確認票、受験票等の印刷なども行います。登録後にマイページにアクセスする必要がありますので、登録したメールアドレスとパスワードを記録しておいてください。

(入試情報ポータル／インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

インターネット出願の流れは次のとおりです。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んでうえで出願登録を行ってください。出願書類等は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など、選抜によって異なります。詳細は学生募集要項を参照してください。



STEP

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット
出願登録サイト

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u/>

または、
大学ホームページ
(入試情報ポータル)
からアクセス

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると
出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンを
クリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

※「大学入学共通テストの受験教科・科目」は新課程履修者と旧課程履修者では選択できる科目が異なります。学生募集要項を確認してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「出願確認票発名シート(サンプル)」ボタンを
クリックすると出願確認票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願確認票PDF
(イメージ)
※検定料支払後に出力可能となります。

入学検定料の支払方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払方法の選択後に
表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたは
ペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(8桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい
出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。入学検定料支払い後に(ただし出願書類等の提出前に限る)、入試区分、志望学部・学科・
コース等、個別試験選択科目、試験場を修正する場合は、新規でSTEP4以降の手続を行ってください。誤って登録したものについては、入学
検定料返還が可能です(詳細は学生募集要項参照)。
それ以外の項目を修正する場合は、STEP6で印刷した出願確認票の「訂正あり」にチェックを入れたうえで、用紙に赤字で訂正記入してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※支払期限は、申込日を含め4日間です。(締切が4日より短い場合、締切が優先されます)

※入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

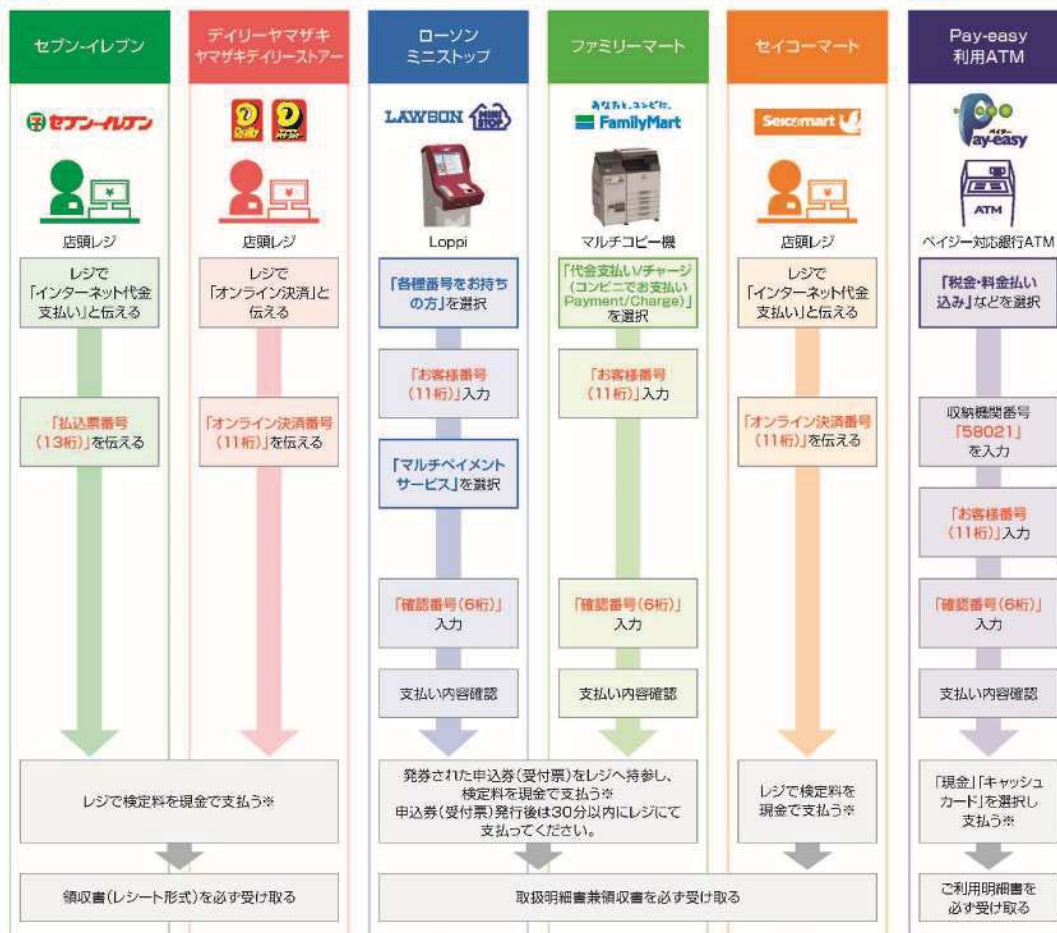
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



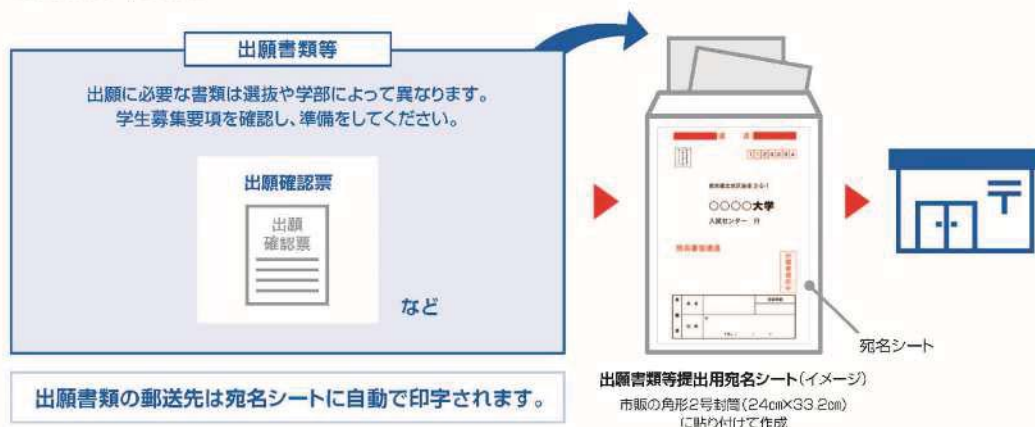
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンやデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

6

出願書類等の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後に出願確認票、宛名シートを印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



「出願確認票・宛名シート」の印刷方法



- (1) マイページに表示された
出願確認票・宛名シート(印刷)の
ボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると
出願確認票・宛名シート(印刷)の
ボタンがクリックできるようになり
出願確認票の出力ができます。

※一旦受理した検定料・出願書類は、学生募集要項で明記している理由によるものを除きお返しできません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。なお、インターネット出願は24時間可能です。

STEP

7

受験票の印刷

受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。
印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください(※郵送はしません)。

【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**してください。(白黒印刷可)
印刷用紙はA4サイズ縦の両面無地の白の用紙を使用してください。



お問い合わせ

インターネット出願登録サイト及び操作に関するお問い合わせ

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター(運用会社:株式会社キャリアス)

TEL:0120-202079(出願期間は24時間対応)

18. 試験場案内

以下の試験場で実施します。詳細については、本学のホームページ（入試情報ポータル／インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）から〈受験者心得〉にアクセスし、医学部医学科の注意事項を確認してください。

試験場連絡先・交通案内	試験場略図
松本キャンパス 松本市旭 3-1-1 医学部医学科 TEL 0263-37-3419 JR 松本駅「お城口（東口）」23 番のりばからアルピコバス“信大横田循環線”又は“浅間線”に乗車（約 15 分）、「信州大学前」下車、徒歩 2 分。	

■ この要項に関する問い合わせ先

医学部医学科入試事務室	〒390-8621 松本市旭 3-1-1	TEL (0263) 37-3419
学務部入試課	〃	TEL (0263) 37-2195

■ 信州大学入試情報ポータル https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

発行：信州大学（令和 6 年 10 月） 編集：信州大学学務部入試課

