

給与明細のWeb化について

～あなたの給与明細が職場やご自宅のPCから閲覧できます～

<はじめに>

本学では、印刷・仕分け・配付に係る労力の節減、ペーパーレス化の実現及び皆様に対するサービス向上の観点から、各人の承諾のもとに、給与明細をWeb上で閲覧することができるシステムを導入しております。教職員の皆様におかれましては、給与明細のWeb化について、ご協力の程よろしくお願いいたします。

○概要

① 対象者

給与明細が発行される全ての方（以下「教職員等」という。）のうち、給与Web明細（電磁的方法による提供）に承諾された方が対象となります（承諾されない方に対しては、紙の明細を発行いたします）。

※ただし、平成27年6月現在、TA・RA及びアルバイトの方には原則ACSU業務IDを発行していないため、給与Web明細の利用対象から除いています。

② 提供方法

ACSU（※）を利用し、サーバー内に記録されている自己の給与支給情報データを閲覧する方法によります。

※ ACSUとは、信州大学総合情報センターが提供しているサービスで、情報配信システム等各種システムが世界中どこでも利用できる本学のポータルサイト（玄関）です。

○閲覧方法

給与明細の画面までのアクセスについては、次の手順に従ってください。

① ACSUログイン画面（<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/ActiveCampus/index.html>）

（信州大学ホームページ→教職員向け情報→学内ポータルサイト）

※各種ブラウザの「お気に入り」等に登録しておくとう便利です。

② 総務部人事課発行の「業務システム利用者証」のIDでログインした後、画面左側の「SingleSignOn（シングルサインオン）」のメニューから「給与Web明細システム」をクリックします。

③ 「サイト選択」から「パーソナルサイト」をクリックします。

④ 承諾可否の画面になるので、承諾する場合はチェックボックスにチェックを入れて「送信」をクリックします。

次に、承諾確認のウインドウが出るので、「OK」をクリックします（④の手続きをもって「承諾」とさせていただきます。また、次回以降は④の手続きが省略されます）。

⑤ 月別の給与明細が表示されます。また、各支給年月日をクリックすると、各月の詳細が表示されます。

注：給与Web明細に関する詳細は、給与Web明細システム内掲示板に掲載の「給与Web明細に係るQ&A」をご覧ください。また、直接お問い合わせいただく場合は、総務部人事課給与企画グループ（0263-37-2138、内811-2197）までご連絡ください。

給与Web明細に係る
Q & A

平成27年6月
総務部人事課給与企画G

【 目 次 】

1 給与Web明細の概要

- Q1-1 給与明細のWeb化を実施する目的は何ですか。
- Q1-2 給与明細のWeb化によるメリット・デメリットを教えてください。
- Q1-3 給与Web明細の対象となる職員を教えてください。
- Q1-4 給与Web明細に関する法的根拠を教えてください。
- Q1-5 用いられる電磁的方法の種類及び内容について教えてください。

2 セキュリティ、ID・パスワードについて

- Q2-1 セキュリティはどのようになっていますか。
- Q2-2 パスワードはどのように配付されますか

3 給与明細の閲覧等について

- Q3-1 閲覧方法について具体的に教えてください。
- Q3-2 閲覧はいつから可能ですか。
- Q3-3 どのくらいまでさかのぼって閲覧できますか。また、何年分がWeb上で閲覧できますか。
- Q3-4 使用しているパソコンがMacなのですが、閲覧できますか。
- Q3-5 職場に自分専用のパソコンがないのですが、自宅のパソコンからも閲覧できますか。
- Q3-6 現在の明細には印刷されていない項目も閲覧できますか。

Q3-7 人事異動があっても、過去の給与明細を閲覧することはできますか。また、退職しても閲覧できますか。

Q3-8 Web 明細に同意していますが、源泉徴収票は紙でもらいたいのですが、可能ですか。

4 その他

Q4-1 プリントアウトして持ち帰りたいのですが、明細画面を印刷することはできますか。

Q4-2 Web 明細に承諾したのですが、いつから紙明細の発行が停止されますか。

Q4-3 今後も紙の給与明細で配付してもらいたいのですが。

Q4-4 一度Web 明細に承諾した後、希望により再度紙で明細をもらうことはできますか。

Q4-5 これまで給与明細の配付によって給与が支給されたことを認識していましたが、Web 明細の場合はどのようになりますか。

Q4-6 他にも給与Web 明細を導入している大学等がありますか。

1 給与Web明細の概要

Q1-1 給与明細のWeb化を実施する目的は何ですか。

A. 紙で配付している給与明細をWeb上で閲覧できるようにすることにより、これまでの印刷・仕分け・配付業務をなくすとともに、ペーパーレス化を実現することが主な目的です。また、過去の給与明細を確認することもできますので、皆様の自己管理に活用することができます。

Q1-2 給与明細のWeb化によるメリット・デメリットを教えてください。

A. メリットとしては、①印刷・仕分け・配付業務をなくすことにより、業務の簡素化を図ることができること、②印刷に用いられていた紙が不用になることにより、信州大学環境方針の基本理念にもあるとおり、地球規模での環境保全・改善にも大きく貢献できること、③給与明細の配付を待つ必要がなく、リアルタイムで支給状況を確認することができること等に加え、過去の給与明細を確認できるようになること等があります。

デメリットとしては、一人に一台パソコンがない等の職場環境にある方にとっては、職場でWeb明細を閲覧することが困難であること等が考えられます。ただし、ご自宅等にパソコン環境が整っている方は、そこから閲覧することが可能です（Q3-5参照）。

Q1-3 給与Web明細の対象となる職員を教えてください。

A. 給与明細が発行されるすべての方のうち、給与Web明細に承諾された方が対象となります。ただし、TA、RA及びアルバイトの方には原則業務システム利用者証を発行していないため、給与Web明細の利用対象から除いております（Q2-2参照）。

Q1-4 給与Web明細に関する法的根拠を教えてください。

A. 所得税法第231条等において、給与等の支払を受ける者の承諾を得て、支払明細書に記載すべき事項を電磁的方法により提供することができる旨定められています。

Q1-5 用いられる電磁的方法の種類及び内容について教えてください。

A. 信州大学のポータルサイトである「ACSU」を利用し、サーバー内に記録されている給与支給情報データをWeb上で閲覧に供する方法を採用しています。

2 セキュリティ及びパスワード等について

Q2-1 セキュリティはどのようになっていますか。

A. 給与情報は重要な個人情報ですので、給与明細閲覧時には業界標準の暗号技術である SSL を使用することにより、サーバーとクライアント（利用者側の PC）のブラウザ間での通信を保護し、セキュリティを高めています。

Q2-2 パスワードはどのように配付されますか

A. 給与 Web 明細は ACSU を利用して閲覧することとなりますので、総務部人事課から「業務システム利用者証」（ログイン名・パスワード記載）を配付いたします（パスワードは各自で変更可能）。

3 Web 明細の閲覧等について

Q3-1 閲覧方法について具体的に教えてください。

A. 閲覧画面までのアクセスについては、次の手順に従ってください。

- ① ACSU ログイン画面 (<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/ActiveCampus/index.html>)
（信州大学ホームページ→教職員向け情報→学内ポータルサイト）
※各種ブラウザの「お気に入り」等に登録しておくとう便利です。
- ② ログイン後、画面左側の「SingleSignOn（シングルサインオン）」のメニューから「給与 Web 明細システム」をクリックします。
- ③ 「サイト選択」から「パーソナルサイト」をクリックします。
- ④ （初めてアクセスしたときのみ）承諾可否の画面になるので、承諾する場合はチェックボックスにチェックを入れて「送信」をクリックします。
次に、承諾確認のウィンドウが出るので、「OK」をクリックします（④の手続きをもつて前述（Q1-4）の「承諾」とさせていただきます）。
- ⑤ 月別の給与明細が表示されます。また、各支給年月日をクリックすると、各月の詳細が表示されます。

Q3-2 閲覧はいつから可能ですか。

A. 試行期間として、事務職員については平成 22 年 3 月から、事務職員以外の方については

同年5月からWeb明細の閲覧が可能となっています（この期間は全ての方に紙明細の配付を継続いたします）。また、7月からは正式導入され、Web明細承諾者に対しては紙の明細が配付されなくなります。

Q3-3 どのくらいまでさかのぼって閲覧できますか。また、何年分がWeb上で閲覧できますか。

A. 平成20年度分までさかのぼって閲覧することができます。また、約7年分のデータを閲覧することができる予定です。

Q3-4 使用しているパソコンがMacなのですが、閲覧できますか。

A. 最新のMac OS Xにおけるブラウザ→「Safari（サファリ）」との組み合わせに対応しております。

Q3-5 職場に自分専用のパソコンがないのですが、自宅のパソコンからも閲覧できますか。

A. 「ACSU」は世界中どこでも利用できるポータルサイトですので、ご自宅のパソコンからも安全に閲覧することができます。

Q3-6 現在の明細には印刷されていない項目も閲覧できますか。

A. 部局からの要望により、特殊勤務手当の内訳についても閲覧することができるようにいたしました。

Q3-7 人事異動があっても、過去の給与明細を閲覧することはできますか。また、退職しても閲覧できますか。

A. 人事異動があった場合や、非常勤職員から常勤職員となった場合等、職員番号の変更を伴う場合でも引き続き閲覧可能です。また、退職後も1年間は閲覧することができます。

Q3-8 Web明細に同意していますが、源泉徴収票は紙でもらいたいのですが、可能ですか。

A. Web明細に同意いただいた方にも従来通り、源泉徴収票は紙で配布いたします。ただし、

再発行及び複数枚ご希望される方は、各自必要に応じて Web から印刷してください。

4 その他

Q4-1 プリントアウトして持ち帰りたいのですが、明細画面を印刷することはできますか。

A. できます（原稿の向きを「よこ原稿」として印刷すると、きれいに収まります）。また、PDF ファイルとして保存することもできますので、ペーパーレス化へのご協力よろしくお願いします。

Q4-2 Web 明細に承諾したのですが、いつから紙明細の発行が停止されますか。

A. 毎月8日～13日頃に紙明細による方を確定しますので、それまでに承諾していただいた方につきましては、当月から紙明細の発行が停止されます（これ以降に承諾された方につきましては、翌月から停止されます）。

Q4-3 今後も紙の給与明細で配付してもらいたいのですが。

A. Web による給与明細の提供は、給与を支給される方の承諾を得て行うものですので、紙の給与明細を希望される方には引き続き配付いたしますが、事務の簡素化・ペーパーレス化等の観点から、Web による閲覧への移行にご協力いただくと幸いです。

Q4-4 一度 Web 明細に承諾した後、希望により再度紙で明細をもらうことはできますか。

A. できます。再度紙明細の発行を希望される方は、発行してほしい月の前月末日までに、所定の様式にご記入の上、所属部局の担当者へご提出願います。

Q4-5 これまで給与明細の配付によって給与が支給されたことを認識していましたが、Web 明細の場合はどのようになりますか。

A. 給与支給日に ACSU の掲示板（お知らせ）に掲示し、当月の給与明細が閲覧できる状態になったことをお知らせいたします。

Q4-6 他にも給与 Web 明細を導入している大学等がありますか。

A. 国立大学法人では、北海道大学、新潟大学、金沢大学、京都大学、香川大学などが既に導入しています。また独立行政法人では、物質・材料研究機構などが導入している他、民間においても導入が進んでいます。