

# 緊急事態発生時の連絡体制

(内規別紙4)

R5.4.1更新



危機発生

発見者

【危険が迫っている場合】  
消防署(119)・警察署(110)に通報

勤務時間外: 0263-37-3333(緊急ダイヤル)

初期対応部署  
(学部事務部等)

報告

部局長(学部長等)

全学危機対策本部メンバー  
学長(本部長)  
総務担当理事(副本部長)  
各理事  
各副学長  
各学部長  
全学教育機構長  
医学部附属病院長  
その他学長が必要と認める者

該当しない | 緊急性がある 又は 重大な事案(※1) | 該当する・不明

緊急性がない又は軽微な事案

情報及び経過をまとめる  
(危機収束後)

部局危機対策本部  
を設置(※2)

連絡(内規別紙2)

リスク管理本部における担当部署(別表)

連絡(適宜の方法)

総務部総務課長・広報室長

緊急・重大な事案

連絡(内規別紙2)

リスク管理本部における担当部署(別表)

連絡(内規別紙2)

総務部総務課長・広報室長

報告

学長・理事・副学長

全学危機対策本部を設置(※2)

(以下設置した場合)

対策本部を設置した旨を全学一斉周知

【全学危機対策本部】  
・情報収集分析  
・必要な対策の決定及び実施  
・職員及び学生等への情報提供  
・報道機関への公表の判断  
・部局への連絡 等

実施

本部長の決定で解散

※1 別紙3 危機状況区分(標準)  
レベル1に該当する等は軽微  
※2 別紙3 危機状況区分(標準)  
レベル4に該当する等の場合

別表(内規第5条関係)

リスク管理本部における担当部署

発生した危機事象の類型	担当部署
自然災害に関するもの	総務部
火災,盗難,破損等に関するもの	財務部
施設異常,建物・設備等に関するもの	環境施設部
役員及び職員に関するもの	総務部
入試及び学生に関するもの	学務部
国際交流に関するもの	国際部
研究に関するもの	研究推進部
保健衛生に関するもの	総合健康安全センター
情報インシデントに関するもの	情報基盤センター
その他	総務部

# 危機対応基準(内規別紙3)

1. 危機状況区分(標準)

危機事象の類型	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4
地震	震度4以下負傷者がなく,施設,設備にも大きな被害がない場合	・震度5弱5強 ・負傷者が出たが軽傷 ・施設,設備に被害が出たが拡大する恐れ無し	レベル2の状況が複数の部局で発生	・震度6弱以上 ・重傷以上の被害者 ・施設,設備への被害が発生し拡大する恐れ
災害関係(火災・風水害等)	負傷者がなく,施設,設備にも大きな被害がない	・負傷者が出たが軽傷 ・施設,設備に被害が出たが拡大する恐れ無し ・学生または保護者,学外者から電話・電子メールによる照会 ・報道機関からの当該災害に関して照会又は取材の申込み	レベル2の状況が複数の部局で発生	・重傷以上の被害者 ・施設,設備への被害が発生し拡大する恐れ ・学生または保護者,学外者から電話・電子メールによる照会が多数 ・報道機関からの当該災害に関して照会又は取材の申込みが多数
感染症等(新型インフルエンザ等)	本学関係者に感染者はないが,世界的又は全国的に流行の兆しがあり,厚生労働省,文部科学省,長野県等から注意喚起が出された状況またはこれに準ずる状況	本学関係者に感染者はないが,WHOから公衆衛生上の緊急事態宣言が出された状況	・感染者が発生する恐れ(濃厚接触者の判明等)	・感染者が発生 ・感染が拡大する恐れ ・学生または保護者,学外者から電話・電子メールによる照会が多数 ・報道機関から照会又は取材の申込みが多数
事故関係(交通事故・事故災害等)	負傷者無し	・多数の負傷者が出たが軽傷 ・学生または保護者,学外者から電話・電子メールによる照会 ・報道機関からの当該災害に関して照会又は取材の申込み	レベル2の状況が複数の部局で発生	・重傷以上の被害者 ・学生または保護者,学外者から電話・電子メールによる照会が多数 ・報道機関からの当該事故に関して照会又は取材の申込みが多数
犯罪関係(盗難・破損・犯罪等)	警察への届出で完了するもの	警察への届出だけで完了するが報道機関からの照会又は取材の申込みがあった	レベル2の状況が複数の部局で発生	・被害が甚大で社会的反響が大きいと予測される ・報道機関からの当該事件に関して照会又は取材の申込みが多数
情報セキュリティ	・コンピュータウイルスが世界的に流行しており,独立行政法人情報処理推進機構等から注意喚起が出された状況 ・独立行政法人情報処理推進機構等から脆弱性に関する注意喚起が出された状況	軽微インシデントの発生	重大インシデントの発生	被害が甚大な重大インシデントが発生

2. 危機対応体制(標準)

レベル	部局	全学
1	【勤務時間内】 被害状況等の確認を行い,必要に応じて初期対応を行う 初期対応部署に状況報告を行う 【勤務時間外】 必要に応じて,被害状況等の確認を行い,初期対応を行う 後日,初期対応部署に状況報告を行う	【勤務時間内】 担当理事等の指示を受け,対応策の検討等を行う 【勤務時間外】 場合により,緊急連絡網等により必要な連絡を行う
2	【勤務時間内/勤務時間外】 連絡要員は職場で対応,状況により部局危機対策本部設置	【勤務時間内】 担当理事等の指示を受け,対応策の検討等の必要な対応を行う 【勤務時間外】 緊急連絡網等で担当部署が連絡を受け,担当理事等に連絡し指示を受け,必要な対応を行う
3	【勤務時間内/勤務時間外】 状況により部局危機対策本部設置	【勤務時間内】 状況により全学危機対策本部設置 【勤務時間外】 連絡要員は職場で対応,状況により全学危機対策本部設置
4	【勤務時間内/勤務時間外】 部局危機対策本部設置	【勤務時間内/勤務時間外】 全学危機対策本部設置 担当部署ごとに必要な対応を行う

## その他関係規定等

[国立大学法人信州大学におけるリスク管理及び危機対応に関する規程](#)

- 1. 目的
- 2. 定義
- 3. 役員及び職員の責務
- 4. リスク管理本部
- 5. 部局の組織体制
- 6. 全学危機対策本部の設置
- 7. 部局危機対策本部の設置
- 8. 全学危機対策本部等の解散
- 9. 危機発生時の広報

[国立大学法人信州大学におけるリスク管理及び危機対応の実施に係る取扱内規](#)

- 1. 趣旨
- 2. 部局におけるリスク管理
- 3. 事象別マニュアル
- 4. 発見と通報
- 5. 初期対応・情報連絡
- 6. 全学危機対策本部
- 7. 部局危機対策本部
- 8. リスク管理本部における担当部署
- 別紙1 事象別マニュアル
- 別紙2 被害状況報告書
- 別紙3 危機対応基準
- 別紙4 緊急事態発生時の連絡体制

[リスク管理規程資料編](#)

- 資料1 信州大学のリスク管理に係る規則等の体系
- 資料2 部局等における危機管理のマニュアル等
- 資料3 「信大災害・緊急ダイヤル」のご案内
- 資料4 緊急時連絡先一覧