

公募要領

1. 事業名

信州大学放送公開講座に係る放送番組の企画・制作及び放送委託業務における候補者の選定
(平成24年度から平成26年度)

2. 事業の趣旨

信州大学(以下「本学」という。)は平成11年度より放送公開講座を実施しているが、本学が県内全域への放送を通じて行う開放授業の、より効果的なあり方、テーマ、その構築手法等について、日頃視聴者と接する民間企業からの企画提案をいただき実施することとした。

これまでの業務委託の課題が、本学からテーマ・講師等を提示して実施する体制であったことから、これを変更、受託企業の企画提案に基づき、ディレクション機能、手配能力が発揮される能動的な制作体制に移行する。

また、この放送公開講座は放送番組であることから、本学の広報価値も高いものと認識しており、本学の特徴や魅力を十分に伝えながら、本学のブランドをも訴求できるものとした。

3. 事業の内容

本学の放送公開講座のコンセプト・テーマを企画設定し、この企画をもとに総合大学である本学の多彩な講師陣から人選を行い、教育・研究の特徴や魅力を、番組として制作・放送する。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人信州大学契約事務取扱規程(以下「契約事務取扱規程」という。)第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約事務取扱規程第6条の規定に該当しない者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時:平成24年6月12日(火)14:00～15:30

開催場所:信州大学本部管理棟5階第1会議室

6. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1

信州大学財務部経理調達課 TEL 0263-37-2117 FAX 0263-37-3100

(E-mail: Ryoukichi_Takahashi @su-oasis.jm.shinshu-u.ac.jp) 担当:高橋

- (2) 企画提案書等の提出方法

提出期限までに、下記(3)の提出書類を6部、郵送又は持参すること。

- ① 郵送の場合:簡易書留、宅配便等で送付すること。
- ② 持参の場合:平日8:30～17:15(12:00～13:00除く)

- (3) 提出書類

- ① 企画提案書

以下の内容で構成すること。

- 1) 提案概要(提案者の実施における考え方と特徴)
- 2) 今年度から3年間のコンセプトとテーマ設定、その意図
- 3) 平成24年度の企画構成案(6回分の内容)
- 4) 1番組を事例にした番組構成フォーマット及びシナリオ
- 5) 収録・編集等における工夫など
- 6) その他、放送公開講座の実施効果の向上が図れると思われる提案

②各年度概算見積書

※制作費・放送費用等、細部項目別に内訳を明記のこと。

③制作実施体制

※担当部署・氏名なども記載し、実働体制を明快にすること。

※外注先がある場合は法人名等も明記すること。

④平成24年度実施スケジュール表

※仕様書(別紙1)に基づき、校正・打合等の日程を記載すること。

⑤契約実績一覧(同種または類似業務の実績一覧)

※実績のサンプルも可能な限り提出すること。

⑥会社概要

(4) 企画提案書の提出期限

平成24年6月26日(火)17:15(必着)

(5) その他

- ① 企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ② 企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。
- ③ 企画提案書・見積書は、日本語及び日本国通貨で提出すること。
- ④ 応募に関し必要な費用は応募者の負担とする。
- ⑤ 提出書類・資料は基本的に返却しないものとする。

7. 事業規模(予算)

事業規模(上限):平成24年度 3,000千円(消費税を含む)

(平成25年度・平成26年度も各3,000千円を予定)

8. 選定方法等

(1) 選定方法:書類及び面接(プレゼンテーション)選考

放送公開講座企画選定委員会が、提出された提案書類と面接(プレゼンテーション)を併せて選考する。(※参加者数の多い場合は書類選考の上、面接する提案者を選定する。)

(2) 審査:総合評価方式で、上記委員会が別途定めた審査基準(別紙2)に従い審査する。

(3) 選考日時:平成24年7月2日(月)10:00～(一社30分程度)

(4) 場所:信州大学本部管理棟2階 財務部会議室

(5) 選定結果の通知

面接後、8日以内にすべての提案者に選定結果を通知する。不合格者には、その理由を付して通知するものとする。

9. 契約締結

今回の選定は平成24年度から平成26年度の複数年に係る候補者の選定であるが、契約については各年度毎単年度契約とする。選定した候補者との間で、各年度毎に企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については企画提案書等の内容を勘案して決定するものとし、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

10. スケジュール

- (1) 公 募 開 始 : 平成24年 6月 5日(火)
- (2) 説 明 会 : 平成24年 6月12日(火)
- (3) 企画提案書提出締切 : 平成24年 6月26日(火)
- (4) プレゼンテーション : 平成24年 7月 2日(月)
- (5) 選 考 結 果 通 知 : 平成24年 7月10日(火)
- (6) 契 約 締 結 : 平成24年 7月中旬
- (7) 契 約 期 間 : 契約締結日の翌日～平成25年 3月31日(日)

11. その他

- (1) 平成24年度から平成26年度に係る候補者の選定を行うので、企画提案書の記載に関して、複数年にわたる期間を通したコンセプト・テーマを考慮した提案を行うこと。
- (2) 当初の企画提案書内容及び金額に大きな変更が生じた場合、選定された者が行政処分を受けるなど特別な事由が生じた場合又は業務内容を大幅に見直す必要が生じた場合には、選定の見直しの対象となる。
- (3) 著作権の帰属や処理等については契約書に定めるとおりとする。
- (4) その他、本要領に定めのない事項については本学の指示に従うこと。