

公募要領

1. 業務名

信州大学本部WEBサイトリニューアル業務

2. 業務の趣旨

信州大学の本部WEBサイトは、現在の構造となつてから概ね 10 年近く経っており、改修は行ってきたものの、やはり目的とする情報がどこにあるのか分かりにくく、何度もクリックしないと対象ページに辿り着けない点や、スマートフォンなどの端末に完全に対応していない点など、様々な改善意見が多い。

本業務は、受験生と保護者、企業・自治体・一般、在学生など多様なWEBユーザのニーズに応え、閲覧デバイスの多様化にも対応した高いユーザビリティを実現するため、現行のWEBサイトの構造やデザイン、ページ構成、閲覧機能をリニューアルし、同時に管理者側では、html 等の知識を基本的に不要とする管理編集環境・機能を再構築、さらに現在の情報をすべて移行するまでの一連の業務とする。

3. 業務内容

- (1) 信州大学本部WEBサイトの設計・制作
- (2) 同WEBサイト運用のための指定CMSによる実装とマニュアル作成
- (3) 同WEBサイトへの現情報の移行・検証

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人信州大学契約事務取扱規程(以下「契約事務取扱規程」という。)第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約事務取扱規程第6条の規定に該当しない者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先
〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1
信州大学財務部経理調達課 TEL 0263-37-2124 FAX 0263-37-3100
E-mail:seino_misato@gm.shinshu-u.ac.jp 担当:清野

(2) 企画提案書の提出方法

- ① 提出期限までに、下記(3)の提出書類を6部、郵送又は持参すること。

郵送の場合:簡易書留、宅配便等で送付すること。

持参の場合:平日 8:30~17:15(12:00~13:00 除く)

② その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提供すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨で6部提出すること。また、電子データとしてCD、又は電子メールにて1部提出すること。

(3) 提出書類

① 提案書

・仕様書(別紙1)を参照の上、提案内容(別紙2)に記載の内容を提案すること。

② 見積書 ※内訳は下記項目ごと、できるだけ詳細に記載すること。

・設計デザイン費用・CMS実装費用・既存情報移行費用

③ 制作実施体制 ※担当部署・担当者なども記載し、実施体制を明快にすること。また、外注先がある場合は外注する項目や法人名等も記載すること。

④ 制作スケジュール表 ※仕様書(別紙1)に基づき、主たる校正・打合等の日程を記載すること。

⑤ 同種または類似業務の実績 ※実績サンプルを最低1例は提出すること。

⑥ 会社概要

⑦ 審査基準にある「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する評価」における認定通知等又は内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認通知がある場合は、その写し

⑧ その他必要と思われる資料

(4) 企画提案書の提出期限等

平成29年6月13日(火) 17:15(必着)

(5) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

6. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時:平成29年5月23日(火) 13:30~15:00

開催場所:信州大学本部管理棟5階第2会議室

7. 選定方法等

(1) 選定方法:書類及び面接(プレゼンテーション)選考

(2) 審査:総合評価方式で、同業務選定委員会が別途定めた審査基準(別紙3)に従い、提出された提案書類と面接(プレゼンテーション)を併せて選考する。

参加者数が5社を超えた場合は、6月15日(木)までに書類選考による一次審査を行い、面接する提案者を5社に選定、通知する。

(3) 選考日時:平成29年6月19日(月)13:30~(一社30分程度)

(4) 場所:信州大学本部管理棟5階第1会議室

(5) 選定結果の通知

面接後、14日以内にすべての提案者に選定結果を通知する

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については企画提案書等の内容を勘案して決定するものとし、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

9. スケジュール

- (1) 公 募 開 始 :平成 29 年 5 月 16 日(火)
- (2) 説 明 会 :平成 29 年 5 月 23 日(火)
- (3) 書類提出締切 :平成 29 年 6 月 13 日(火) ※公募締切同日
- (4) 面 接 :平成 29 年 6 月 19 日(月)
- (5) 契 約 締 結 :平成 29 年 7 月中旬予定
- (6) 契 約 期 間 :契約締結日から平成 30 年 3 月 30 日(金)まで

10. その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。また、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定など企画提案書に記載した事項について、認定の取消などによって記載した内容と異なる状況となった場合には、速やかに発注者へ届け出ること。