

公募要領

1. 業 務 名

信州大学先鋭領域融合研究群 WEB サイト及びパンフレット類制作業務

2. 趣旨

信州大学の特色ある研究領域を結集し平成26年3月に設置した先鋭領域融合研究群と5つの研究所の概要と研究成果を国内外に広くアピールする。

3. 業務の内容

WEBサイトにおいては、既に2つの研究所は開設しているため残り3つの研究所の制作、パンフレットは5研究所すべてを制作する。

WEBサイトの構造や機能、パンフレットの誌面構成やレイアウトは、それぞれパッケージ化する考え方で企画設計し、コストメリットと制作効率に配慮する。

新設となった組織につき、研究群と研究所の関係をわかりやすく、且つ、信州大学が世界に通用する研究領域につき、グレードが高く、魅力ある表現を行う。

原稿の翻訳(英訳)を行い、WEBサイトは英語版も制作、パンフレットは英語併記を行う。

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人信州大学契約事務取扱規程(以下「契約事務取扱規程」という。)第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 契約事務取扱規程第6条の規定に該当しない者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

5. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時:平成26年7月16日(水)14:00~15:00

開催場所:信州大学本部管理棟 2階財務部会議室

6. 参加表明書及び企画提案書等書類の提出

- (1) 参加を希望する者は参加表明書及び企画提案書等書類を下記の(3)へ郵送または持参で提出すること。

- (2) 提出期限

平成26年7月31日(木)17:15まで(必着)

- (3) 提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1

信州大学財務部経理調達課 TEL 0263-37-3101 FAX 0263-37-3100

(E-mail:komiyama_satsuki@gm.shinshu-u.ac.jp) 担当:小宮山

- (4) 提出方法

提出期限までに、下記(5)の提出書類を6セット、郵送又は持参すること。

① 郵送の場合:簡易書留、宅配便等で送付すること。

② 持参の場合:平日8:30~17:15(12:00~13:00除く)

- (5) 提出書類

① 参加表明書

②企画提案書

仕様書(別紙1)を参照の上、デザインコンセプトを明確にし、制作提案の詳細を記載すること。

③WEBサイトのラフデザイン

- ・先鋭領域融合研究群ランディングページ
- ・研究所のトップページ(国際ファイバー工学研究所と他研究所への展開案)
- ・研究所の1研究部門の情報ページ(国際ファイバー工学研究所例)

④パンフレットのラフデザイン(英語併記)

- ・先鋭領域融合研究群ファイルデザイン
- ・研究所の表紙(国際ファイバー工学研究所と他研究所への展開案)
- ・研究所の1研究部門の情報ページ(国際ファイバー工学研究所例)

⑤翻訳精度について

- ・翻訳者や翻訳実施体制、ワークフロー、実績等に関する詳細を記載すること。
- ・別紙5を参照の上、翻訳サンプルを提出すること。

⑥見積書

WEBサイト・パンフレット・英訳費用の内訳を記載すること。またWEBサイト、パンフレット、英訳費用ともに見積明細を添付すること。

⑦制作実施体制

担当部署・担当者なども記載し、実施体制を明確にすること。また、外注先がある場合は役割分担や法人名等も記載すること。

⑧制作スケジュール表

仕様書(別紙1)に基づき、主たる校正・打合等の日程を記載すること。

⑨同種または類似業務の実績

実績サンプルを最低1例は提出すること。

⑩会社概要

⑪パンフレット類の制作に係る物品及び役務の特性を証明する書類

(6)その他

本件はWEBサイト及びパンフレット類の制作を一括で業務委託するものであるため、どちらか一方のみの提案では審査対象となり得ないので注意すること。

企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、参加表明書を提出すること。

企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。

企画提案書・見積書は、日本語及び日本国通貨で提出すること。

7. 選定方法等

(1)選定方法:書類及び面接(プレゼンテーション)選考

(2)審査:同業務選定委員会が別途定めた審査基準(別紙6)に従い、提出された提案書類と面接(プレゼンテーション)を併せて選考する。

参加者数が6社を超えた場合は、8月4日(月)までに書類選考による一次審査を行い、面接する提案者を6社に選定、事前通知する。

(3)選考日時:平成26年8月6日(水)13:30~(予定)

(4)場所:信州大学本部管理棟5階第2会議室(予定)

(5)選定結果の通知

平成26年8月11日(月)、すべての提案者に選定結果を通知する。

8. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については企画提案書等の内容を勘案して決定するものとし、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

9. スケジュール

- (1) 公 募 開 始: 平成 26 年 7 月 11 日(金)
- (2) 説 明 会 : 平成 26 年 7 月 16 日(水)
- (3) 書類提出締切: 平成 26 年 7 月 31 日(木) ※公募締切同日
- (4) 面 接: 平成 26 年 8 月 6 日(水)
- (5) 選定結果通知: 平成 26 年 8 月 11 日(月)
- (6) 契 約 締 結: 平成 26 年 8 月下旬まで
- (7) 契 約 期 間: 平成 26 年 8 月下旬～平成 26 年 12 月 18 日(木)まで

10. その他

- (1) 応募に関し必要な費用は応募者の負担とする。
- (2) 提出書類・資料は基本的に返却しない。
- (3) その他条件は仕様書のとおりとする。