**リーディングプログラム履修生の英文校閲及び論文掲載に対する**

**費用支援について**

筆頭著者がリーディングプログラム履修生の論文について、学会誌等に投稿する際の英文校閲及び論文掲載料・別刷り等の経費を支援します。ただし、リーディングプログラムへの謝辞入り論文に限ります。

1. 申請方法
* 別様の「国際会議等支援申請書」
* 論文ワードデータ（メールに添付またはUSBメモリにて持ち込み）
* 論文掲載料については、invoiceと掲載論文（別刷２部もしくはPDFデータ）

以上をリーディングプログラム事務局へ提出

プログラム運営会議にて、支援の可否を決定します。

1. 注意事項
* 論文掲載及び英文校閲が決まり次第、リーディングプログラム事務局に速やかに申請及び連絡をすること
* 特に論文掲載料については、請求まで時間を要する場合があるため、速やかに連絡をすること
* 論文校閲の業者への依頼はリーディングプログラム事務局で行うため、学生が勝手に行ってはならない

**Assistance to Defray English Editing Fees and Paper Publication Fees**

Assistance is available to Advanced Leading Graduate Program students to defray the cost of proofreading English-language scientific papers for submission to international scholarly journals and of publication. You must acknowledge assistance provided by the Program in your paper.

1. How to Apply

Submit the following to the Advanced Leading Graduate Program Secretariat:

* Your paper in Word format (as an email attachment or on a USB flash drive)
* Invoice and 2 copies of reprints (or as a PDF file) for publication fees
* Submit to the Leading Program Secretariat.

The Program Committee will review your application.

1. Notes
* Contact the Leading Program Secretariat to apply as soon as your paper is accepted for publication or as soon as you become aware of the need to edit it.
* Because it may take some time for your paper to be published, apply as soon as your paper is accepted.
* The Leading Program Secretariat will arrange to have your paper edited. Do not make such arrangements on your own.