インターンシップ報告書（終了時）

（学生⇒リーディング事務局）

（１）基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 報告書作成日 | ２０　　　年　　　　月　　　　日 |
| 研修先企業等名 |  |
| 研究科・専攻 |  |
| 氏　　　　　　名 |  |
| 研　修　期　間 | ２０　　　年　　　　月　　　　日　　～　　２０　　　年　　　　月　　　　日 |

（２）インターンシップ実施前の状況（インターンシップに参加する前に記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 事前の目標や  期待 | ★インターンシップに参加することで、何を習得したい、経験したいという目標を持っていたか。 |
| 事前の調査・研修等の準備内容 | ★インターンシップ参加にあたり、どのようなことを事前準備したか。 |

（３）インターンシップ実施後の総括

|  |  |
| --- | --- |
| インターンシップの成果 | ★どのようなことを習得できたか、何が有意義であったか。 |
| 研修先からの  コメント | ★研修先からどのような反応があったか　等 |
| 事前目標の  達成度 | １.目標以上を達成した　　　 　２.ほぼ目標どおりに達成した  ３.目標に少し足りなかった 　　４.目標を達成できなかった  \*当てはまる番号に丸をして下さい。 |
| 新たな発見  ★研究や企業、または人間関係等でも構いません。 |  |
| インターンシップの反省点  ★インターンシップに対する自分の反省点を記入 |  |
| 研修先・  大学への要望 |  |
| 後輩への  アドバイス  ★今後、インターンシップに参加する後輩に対するアドバイスやメッセージ等 |  |
| その他  （自由記入） |  |
| 就職希望先  ★現在の就職希望企業を挙げてください。 |  |

欄が不足する場合は、各自、表の欄の拡張を行って下さい。

本報告書はリーディングプログラムの全体報告書として関係者の中で公開します。