

信州大学工学部技術職員募集要項

国立大学法人信州大学では、下記のとおり工学部技術部に勤務する技術職員を募集します。

1. 採用時期

平成29年4月1日

2. 募集職種及び採用予定人数

情報処理系 1名

3. 職務内容及び勤務場所

(1) 職務内容

Webアプリケーション等のソフトウェア開発, ネットワーク・セキュリティー業務のほか, 次に挙げる技術業務。

- ①教育・研究に関する技術支援業務。
 - ②学生実験・実習等における技術指導業務。
- スーパーコンピュータの知識があればなお望ましい。

(2) 勤務場所

信州大学工学部技術部（長野県長野市若里4-17-1）

4. 応募資格

長期間に亘りキャリア形成を図る観点から、年齢が30歳以下の者で、大学の理工系学部または工業高等専門学校を卒業した者或いはそれと同等以上の能力を有する者

ただし、次の者は応募することが出来ません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

5. 選考方法

(1) 第一次選考（書類選考）

(2) 第二次選考

- ①学力試験（大学卒業程度）
- ②論文試験
- ③適性試験

※日時：平成28年10月23日（日）

※場所：信州大学工学部（長野県長野市若里4-17-1）

※集合時間, 場所, 注意事項等の詳細は, 第一次選考を合格された方に別途お知らせします。

(3) 第三次選考 (面接試験)

※第三次選考は, 第二次選考の合格者に対して行います。

6. 受験手続

(1) 受付期間

平成28年7月20日(水)～平成28年9月9日(金)

(土曜, 日曜, 祝日, 8月12日, 15日, 16日を除く)

各日とも午前9時00分から午後5時00分まで

(2) 提出書類

①平成28年度国立大学法人信州大学職員採用試験受験申込書(別紙様式)

※提出前6ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付してください

②最終学歴又は現在在学している学校の成績証明書

③職務経歴書(書式は任意)

※実務経験がある方は必ず提出してください。

④返信用封筒1通(第一次試験結果送付用)

※長形3号の封筒に返信先の住所, 氏名を記入し, 82円郵便切手を貼付してください。

(3) 提出方法

①郵送の場合

封筒の表に「工学部技術職員採用応募書類」と朱書きし, 郵便局の窓口で「簡易書留郵便」にして送付してください。

9月9日(金)午後5時00分必着としますので, 余裕を持って発送してください。

※必ず「簡易書留郵便」で送付してください。宅配便, メール便等で送付した場合は受け付け出来ない場合があります。

②直接持参の場合

持参予定日時を事前にご連絡のうえ, (1)の期間内にご持参ください。

(4) 第一次試験結果の送付

受付期間終了後に送付します。

平成28年9月30日(金)までに届かない場合は, 速やかに照会先までご連絡ください。

7. 勤務条件等

(1) 基本給 国立大学法人信州大学職員給与規程によります。

初任給の例(月額) 大学新卒の場合 176,700円

※学歴・職歴に応じて加算される場合があります。

(2) 手当等 国立大学法人信州大学職員給与規程によります。

地域手当, 通勤手当, 住居手当, 扶養親族手当, 単身赴任手当, 寒冷地手当(11月～3月), 時間外勤務手当 等

(3) 賞与 国立大学法人信州大学職員給与規程によります。

6月, 12月

(4) 勤務時間

8:30～17:15 実働7時間45分(休憩60分)

(5) 休暇等

土曜、日曜、祝日、年末年始（12／29～1／3）

年次休暇（最大40日）、特別休暇（冠婚葬祭等）、夏季休暇（一斉3日間）

（6）次世代育成、介護等

育児休業、介護休業、早出遅出勤務等

（7）福利厚生

文部科学省共済組合に加入（医療保健、年金等）

職員宿舎の貸与

（8）その他

原則として、任期の定めのない常勤職員となります。（国立大学法人信州大学職員就業規則により定年は60歳です。）

●個人情報の取扱いについて

申込書にご記入いただいた個人情報については、採用者の選考に関する事務にのみ使用し、法令等に定めるもののほか、本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

なお、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

〈申込書の提出先及び照会先〉

〒380-8553 長野県長野市若里4-17-1

信州大学工学部総務グループ庶務係

TEL：026-269-5003（直通）

（受付時間：土曜、日曜、祝日、8月12日、15日、16日を除く

9：00～12：00、13：00～17：00）