

中央図書館グループ学習室利用のルール

2016/3/28

信州大学附属図書館 中央図書館

中央図書館グループ学習室を利用するときは、以下のルールを守りましょう。

利用目的について

- ① グループ学習室の利用目的は、複数人（3人以上）でのディスカッションをしながらの学習・研究に限ります。
- ② サークル活動等のための利用はできません。

利用対象について

- ① 信州大学に所属する学生・教職員（研究生・市民開放授業受講生を含む）を対象とします。
- ② 利用者に学外者が含まれる場合は、あらかじめ図書館カウンターに申し出てください。目的を確認し、図書館が利用の可否を判断します。予約画面の備考への入力のみでは、申し出たとはみなしません。

予約について

- ① グループ学習室の予約は **My Library** から行ってください。利用日の1週間前より予約が可能です。
- ② グループ学習室1～3は3人以上、グループ学習室4は6人以上から利用できます。
- ③ 利用は1グループにつき1日1回、予約は最長3時間までとします。利用者の半数以上が同じ場合は同一のグループとみなし、1日に複数回の利用はできません。
- ④ 予約時間から15分を過ぎても鍵を取りに来ない場合は、キャンセルとみなします。

利用中について

- ① 大声は慎みましょう。
- ② 飲食については以下のとおりです。
 - (ア) グループ学習室を含む各閲覧室（1階自由学習スペースを除く）には、以下のものは持ち込みできません。
 - ・食べ物（飴・ガムを含む）
 - ・飲み物（密閉できる容器に入ったものを除く）
 - (イ) 密閉できる容器に入った飲み物についても、室内・資料等の汚損防止のため、他のスペースと同様に飲用中以外はカバンの中にしまい、机や床などの上に置かないでください。

- ③ グループ学習室の利用中に長時間空室にするのはやめましょう。館内の資料の利用等のためやむをえず全員が室外に出る場合は、鍵をかけてください。
- ④ 学習室の利用中に全員が中央図書館外へ出ることは、その後の利用をキャンセルしたとみなします。室内に荷物を置いたまま外出した場合には、カウンターで預かります。
- ⑤ 学習室は綺麗に使用しましょう。万一汚損した場合は、速やかにカウンターに申し出てください。また、図書館の判断により、利用者に清掃をお願いする場合があります。

延長について

- ① 利用後に次の利用者がいない場合に限り、最長 2 時間の延長が可能です。必ずカウンターに申し出てください。
- ② 延長は 1 回のみ可能です。

利用後について

- ① 利用終了時間になったら速やかに退出してください。カウンターに鍵を返却するまでが「利用時間」です。
- ② 冷暖房・照明のスイッチを切り、ホワイトボードに書いた文字等はすべて消し、鍵をかけて退出してください。
- ③ 鍵の貸出時に渡された「グループ学習室 利用後チェックリスト」にチェックをし、利用者全員の氏名と学籍番号を記入して、鍵と一緒にカウンターの職員に渡してください。
- ④ 学習室の予約者が、責任を持って鍵を返却してください。

罰則について

- ① 上記の各ルールに違反した場合、また図書館の定める規則に違反した場合には、学習室の利用停止及び所属学部等への連絡を行うことがあります。

◆問い合わせ◆

信州大学附属図書館 中央図書館

Tel: 0263-37-2172