

利用目的について

グループ学習室の利用目的は、複数人（3人以上）でのディスカッションをしながらの学習・研究に限ります。

利用対象について

- ① 信州大学に所属する学生・教職員を対象とします。
- ② 利用者に学外者が含まれる場合は、あらかじめ図書館カウンターに申し出てください。目的を確認し、図書館が利用の可否を判断します。

予約について

- ① 利用には必ず予約が必要です（「今からの利用」を予約することも可能です）。予約簿は図書館カウンターにあるので、職員に申し出てください。事前の予約は利用日1週間前より受け付けます。
- ② 利用は1グループにつき1日1回、最長3時間までとします。
- ③ 予約時間から15分を過ぎても鍵を取りに来ない場合は、キャンセルとみなします。

利用中について

- ① 大声は慎みましょう。
- ② 飲食については、密閉できる容器に入った飲み物以外は持ち込みできません。それ以外の食べ物（飴・ガムを含む）・飲み物は、見つけ次第カウンターでお預かりさせていただきます。
- ③ 利用中に長時間空室にするのはやめましょう。館内資料の利用等のため、やむをえず全員が室外に出る場合は、鍵をかけてください。荷物の紛失などの場合、図書館ではその責任を負いません。
- ④ 利用中に全員が図書館外へ出ることは、その後の利用をキャンセルしたとみなします。室内に荷物を置いたまま外出した場合には、カウンターで荷物を預かります。
- ⑤ グループ学習室は綺麗に使用しましょう。万一汚損した場合は、速やかにカウンターに申し出てください。

延長について

利用後に次の利用者がいない場合に限り、最長2時間の延長が可能です。必ずカウンターに申し出てください。延長は1日1回のみ可能です。

利用後について

- ① カウンターに鍵を返却するまでが「利用時間」となります。時間は厳守してください。
- ② エアコン・照明のスイッチを切り、ホワイトボードに書いた文字等はすべて消し、鍵をかけて退出してください。
- ③ 鍵は速やかにカウンターへ返却してください。次の利用者へ直接鍵を渡すことはしないでください。