

2018年02月09日 【技術補佐員募集】

募集人員	技術補佐員(短時間雇用職員)1名
採用予定日	平成30年4月1日
身分	国立大学法人信州大学 非常勤職員 短時間雇用職員 (学生不可。) 1 事業年度契約, プロジェクト期間内は契約更新可能。
給与・勤務時間	国立大学法人信州大学給与規程等に基づく。時給900円 9:00-16:00 6時間(12:00-13:00 1時間休憩時間)週3~5日(要相談) 通勤手当支給。(最大55,000円) 年次休暇:所定労働時間に応じて採用日に付与。
休日	土・日・祝・年末年始(12月29日から1月3日)及び勤務を要しない日
適用保険	労災保険, (社会保険, 厚生年金保険, 雇用保険については条件を満たす者)
配属先・職務内容	信州大学附属図書館大学史資料センター 卒業生・旧教職員・各部局等などが所蔵する信州大学に関する資料の収集・整理・保存を行う。収集した資料をデジタル化し, 展示やweb公開を行う。
応募資格	大卒以上, ワード, エクセル等の入力, 学芸員資格あればなお可。
提出書類	履歴書(写真添付)1通, ハローワークの紹介状, 勤務形態等希望書
書類提出期限	平成30年2月23日(金)17:00まで郵送及び持参(必着)
選考方法	書類選考を行い, 合格者のみ面接試験を実施します。
問合せならびに書類提出先	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学附属図書館 管理・企画事業グループ 総務・事業担当 TEL0263-37-2174 FAX0263-37-3633 E-mail libsoumu@shinsyu-u.ac.jp ※ 応募書類は返送しません。 書類選考結果(2/26予定), 面接日時(2/27予定)は, おって連絡いたします。

2018年02月09日 【事務補佐員募集】

募集人員	事務補佐員(短時間雇用職員)1名
採用予定日	平成30年4月1日
身分	国立大学法人信州大学 非常勤職員 短時間雇用職員 (学生不可。) 1 事業年度契約, プロジェクト期間内は契約更新可能。
給与・勤務時間	国立大学法人信州大学給与規程等に基づく。時給900円 9:00-16:00 6時間(12:00-13:00 1時間休憩時間)週3~5日(要相談) 通勤手当支給。(最大55,000円) 年次休暇:所定労働時間に応じて採用日に付与。
休日	土・日・祝・年末年始(12月29日から1月3日)及び勤務を要しない日
適用保険	労災保険, (社会保険, 厚生年金保険, 雇用保険については条件を満たす者)
配属先・職務内容	信州大学附属図書館大学史資料センター 大学史資料センター業務全般 主に事務全般(消耗品・役務の発注補助, 資料送付受付等業務)
応募資格	ワード, エクセル等の入力
提出書類	履歴書(写真添付)1通, ハローワークの紹介状, 勤務形態等希望書
書類提出期限	平成30年2月23日(金)17:00まで郵送及び持参(必着)
選考方法	書類選考を行い, 合格者のみ面接試験を実施します。
問合せならびに書類提出先	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学附属図書館 管理・企画事業グループ 総務・事業担当 TEL0263-37-2174 FAX0263-37-3633 E-mail libsoumu@shinsyu-u.ac.jp ※ 応募書類は返送しません。 書類選考結果(2/26予定), 面接日時(2/27予定)は, おって連絡いたします。