信州大学免許状更新講習　履修証明書再発行申込書

【受講者】　　申請　　年　　月　　日

受講者ＩＤ	S U K
受講者名	姓　　名
生年月日	西暦　　年　　月　　日
住　　所	〒
電話番号	

【再発行を希望する講習】

区分	講習の名称	受講日
必修		年　月　日
選択必修		年　月　日
選択		年　月　日
		年　月　日
		年　月　日

下記の再発行理由に〇を付してください

１．紛失した

２．破損・汚損した

３．その他（理由:　　）

【申込み方法】

本申込用紙に必要事項を記入し，以下を同封して信州大学教員免許更新支援センターあてお送りください

① 受講票のコピー又は本人確認ができる証明書（免許証，パスポート又は保険証）のコピー

② ２４２円分の切手（特定記録料金含む）を貼り，住所・氏名を記入した長形３号封筒の返信用封筒

【大学処理欄】

本紙受付　　年　月　日

証明書再発行　　年　月　日

送付　　年　月　日

発送	確認	受付