

信州大学松本国際交流会館
SHINSHU UNIVERSITY MATSUMOTO INTERNATIONAL HOUSE
研修室使用許可申請書
APPLICATION FOR THE USAGE OF THE MEETING ROOM

信州大学松本国際交流会館長 殿
To: Director, Matsumoto International House

責任者氏名 _____
Name of the person in charge

下記のとおり信州大学松本国際交流会館研修室の使用を申請いたします。
I hereby apply for permission to use a Meeting Room at Shinshu University Matsumoto International House.

記

1. 集会・行事の名称 Name of Meeting/Event																																					
2. 目的 Purpose																																					
3. 日時 Date and Time	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Year</td> <td style="width: 15%;">Month</td> <td style="width: 15%;">Day</td> <td style="width: 15%;">From</td> <td style="width: 15%;">To</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>:</td> <td>～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>:</td> <td>～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>:</td> <td>～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>:</td> <td>～</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>:</td> <td>～</td> </tr> </table>	Year	Month	Day	From	To			年	月	日	:	～		年	月	日	:	～		年	月	日	:	～		年	月	日	:	～		年	月	日	:	～
Year	Month	Day	From	To																																	
	年	月	日	:	～																																
	年	月	日	:	～																																
	年	月	日	:	～																																
	年	月	日	:	～																																
	年	月	日	:	～																																
3. 場所 Place	<input type="checkbox"/> 研修室 Seminar Room <input type="checkbox"/> 研修室 (和室) Seminar Room (Japanese Style Room)																																				
4. 参加人数 Number of Participants	_____人																																				
5. 備考 Remarks																																					
6. 責任者連絡先 (携帯電話) Contact information of the person in charge (Mobile Phone Number)																																					

研修室使用の際は使用日・時間を厳守し、使用後は責任を持って原状回復・施錠をいたします。
When using the meeting rooms, I will respect punctuality and be responsible for cleaning the room and locking the doors after use.

署名 _____
Signature

Date: 年 月 日
 Year Month Day